



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C**

**SCADENZA: 16.02.2017 ore 12:00**

## **IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 334 del 30.12.2016;

### **INDICE**

una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C.

Il presente concorso viene bandito dopo aver esperito le procedure di cui all' art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un di uno Stato non appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

---

**ASP Seneca**

**Politiche del personale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

b) maggiore età;

c) idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

h) possesso, almeno, del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore), che consenta l'accesso all'Università;

i) Possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 la condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno immediatamente esclusi dalla procedura di selezione, fatta in ogni caso salva la segnalazione di dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

## **2. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa immediata ed automatica di esclusione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza - al versamento

---

**ASP Seneca**

**Politiche del personale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

della tassa di concorso quantificata in **euro 10,00**, da versarsi secondo una delle seguenti modalità:

- **bonifico sul conto corrente bancario intestato ad Azienda Pubblica di Servizi alla persona SENECA, disposto sulle seguenti coordinate IBAN: IT03 T020 0837 0900 0001 0965 147**

- **versamento con bollettino sul conto corrente postale n. 88461959 intestato Azienda Pubblica di Servizi alla persona SENECA**

con indicazione della seguente **causale**:

**Cognome Nome codice fiscale del candidato Tassa Concorso Istruttore Amministrativo 2017**

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati alla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto dovranno far pervenire la relativa domanda, **esclusivamente a mezzo di procedura telematica**, secondo le seguenti modalità, ossia:

- connettersi al sito [www.tempimodernilavoro.it](http://www.tempimodernilavoro.it) e cliccare sul link dedicato;
- compilare il format di domanda predisposto, effettuando tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti ed allegando la documentazione richiesta;
- stampare e firmare la mail ricevuta in seguito all'invio telematico della domanda di partecipazione.

#### **ATTENZIONE**

La **mancata ricezione della mail** equivale al fatto che la **domanda** di partecipazione **non** è stata **validamente presentata**.

Nel caso in cui non si dovesse ricevere la mail dal sistema occorre **ricompilare nuovamente la domanda on line** assicurandosi di **inserire correttamente tutti i dati richiesti e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, privo di errori**, al quale ricevere la mail di conferma di valida presentazione della domanda.

La modalità di presentazione della domanda sopra e di seguito descritta costituisce **modalità esclusiva**.

Ne consegue che **non si riterranno regolarmente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarate - sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) avvenuta corresponsione della **tassa di concorso**;
- 2) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 3) indirizzo di residenza e, soltanto se diverso da quest'ultimo, eventuale diverso recapito al quale indirizzare tutte le eventuali comunicazioni personali relative al concorso che non sono oggetto di effettuazione tramite sito Internet istituzionale;
- 4) **indirizzo di posta elettronica ordinaria** (no PEC);
- 5) recapito telefonico, eventuale fax ed **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 6) cittadinanza;
  - solo in caso di cittadinanza di un **Paese appartenente alla Unione Europea**:
    - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - o godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - solo in caso di cittadinanza di un **Paese NON appartenente alla Unione Europea**:
    - o estremi del permesso di soggiorno (Questura di rilascio, data, motivo, scadenza);
    - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - o godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 7) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) **limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985**: posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 10) possesso dell'idoneità psicofisica in ordine al profilo professionale per il quale è indetta selezione;
- 11) eventuale stato di invalidità uguale o superiore all'80%;
- 12) eventuale stato di handicap certificato ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999;
- 13) **inesistenza di condanne penali** che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione o, **in alternativa**:
- 13/1) **esistenza di condanne penali con indicazione delle seguenti informazioni**:
  - reato per il quale si è stati condannati;
  - autorità giudiziaria che ha pronunciato il provvedimento;
  - data del provvedimento;
- 14) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 15) **possesso del titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione (diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università)**, con indicazione di:
  - tipologia di diploma posseduto;
  - istituto scolastico presso il quale è stato conseguito;
  - anno di conseguimento;
- 16) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- 17) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'**art. 5 del D.P.R. n. 487/1994**;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- 18) indicazione della lingua straniera prescelta - inglese o francese - ai fini dell'accertamento della sua conoscenza;
- 19) presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce al bando di concorso;
- 20) consenso al trattamento dei suddetti dati, da parte dell'Amministrazione e da parte del soggetto gestore delle procedure telematiche relative alla selezione, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, a fini di notifica, di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione;
- 21) dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dal bando relativo alla procedura di selezione.

**ATTENZIONE:** il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e la sua indicazione, obbligatoria, in fase di presentazione della domanda, è condizione necessaria per poter ricevere la mail rilasciata dalla piattaforma telematica a seguito della presentazione della domanda e da esibire, in sede di prova preselettiva o di prove scritte.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, e secondo le modalità tecniche previste dalla piattaforma informatica:

- Documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;

#### **ATTENZIONE**

Nel solo caso in cui il titolo di studio richiesto (diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università) sia stato conseguito all'estero, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche la documentazione, rilasciata dalla competente amministrazione, che ne attesti l'equiparazione e/o l'equivalenza ai titoli richiesti per l'ammissione alla selezione (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001).

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta, direttamente ad Asp Seneca, entro il termine per la presentazione della domanda, secondo una delle seguenti modalità:

**PEC:** all'indirizzo [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

**FAX:** al numero 051/6875642

allegando:

- documento d'identità in corso di validità;
- copia della mail rilasciata dalla piattaforma telematica della ditta "Tempi Moderni" al termine della procedura di iscrizione conclusa con successo.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



## **ATTENZIONE**

I **candidati** che siano **in stato di invalidità uguale o superiore all'80%** - condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva - **dovranno produrre**, direttamente all'Amministrazione, **pena l'impossibilità di fruire di detta esenzione**:

- ✓ **certificazione medica** dalla quale risultano l'invalidità dichiarata e la relativa percentuale.

I **concorrenti portatori di handicap ai sensi delle leggi 104/92 e 68/99** **dovranno produrre**, direttamente all'Amministrazione - **pena l'impossibilità di fruire dei benefici previsti**:

- **certificazione medica** che attesti lo stato di handicap dichiarato;
- **dichiarazione**, debitamente sottoscritta, nel quale il candidato:
  - ✓ specifica l'**ausilio necessario per l'espletamento delle prove**, in relazione al proprio handicap;
  - ✓ segnala l'**eventuale necessità di tempi aggiuntivi**, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari per la loro determinazione.

La suddetta **documentazione** dovrà essere prodotta, **direttamente ad Asp Seneca**, **entro il termine per la presentazione della domanda**, secondo una delle seguenti **modalità**:

**PEC**: all'indirizzo [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

**FAX**: al numero **051/6875642**

### **allegando:**

- **documento d'identità in corso di validità**;
- **copia della mail rilasciata dalla piattaforma telematica della ditta "Tempi Moderni" al termine della procedura di iscrizione conclusa con successo**.

Le dichiarazioni contenute nella domanda presentata in via telematica sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta ad inconvenienti tecnici, anche connessi all'utilizzo della procedura telematica di iscrizione, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità prevista al punto precedente:

**entro e non oltre le ORE 12:00 del giorno 16 FEBBRAIO 2017**

**Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate, esclusivamente, dalla procedura telematica di iscrizione on line.**

## **6. PROVA PRESELETTIVA**

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto superiore a 70 unità Asp Seneca provvederà all'espletamento di una prova preselettiva **finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alle successive prove di concorso.**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2/bis della Legge n. 104/1992 **sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%** che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che allegino alla stessa la documentazione che lo attesta.

**La mancata allegazione della documentazione richiesta** - ossia del verbale delle commissioni mediche che ha accertato lo stato di invalidità - **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non si presenti alla prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Saranno ammessi alle prove scritte - con riserva di verifica circa il possesso di tutti i requisiti prescritti e dichiarati - i candidati che all'esito della prova preselettiva risultano qualificati nelle **prime 70 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella settantesima posizione**.

**Alla prova preselettiva** - che consisterà in tests a risposta multipla a contenuto psico-attitudinale e/o di cultura generale e/o vertenti sulle materie oggetto di concorso - **saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda** di partecipazione entro il termine fissato.

Alla prova preselettiva - o, qualora la stessa non dovesse avere luogo, alla prima prova scritta - i candidati dovranno presentarsi muniti della seguente **documentazione**:





SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- **Documento di identità personale** in corso di validità **e**, solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, **permesso di soggiorno** (il cui possesso ed i cui estremi sono stati indicati nella domanda);
- **mail ricevuta in seguito all'invio telematico della domanda di partecipazione, rilasciata dalla piattaforma telematica, debitamente sottoscritta;**

La **manca**za o l'**incompletezza** anche di parte **della documentazione** prescritta comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della preselezione e/o delle successive prove concorsuali.

**Sede, data ed ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: [www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso.it](http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso.it) almeno 7 giorni prima della data prevista per le prova stessa.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati** che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**I candidati che non si presenteranno** nella sede, nei giorni ed agli orari indicati **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

**I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.**

**L'esito della prova preselettiva, con il punteggio conseguito da ciascun candidato, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet di ASP Seneca,** nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo [www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso](http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso)

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

**Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della valutazione finale.**

## **7. PROVE DI CONCORSO**

La procedura di concorso sarà articolata in **2 prove scritte** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle seguenti materie:

- normativa sulle ASP dell'Emilia - Romagna
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- normativa in materia di procedure di affidamento di appalti di forniture e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di accesso agli atti amministrativi;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205





SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- normativa in materia di tutela dei dati personali;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa;
- elementi di contabilità economica e bilancio civilistico;
- nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
- nozioni in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;

### **7.1 - Prove scritte**

Le due prove scritte potranno avere contenuto teorico e/o pratico e verteranno sulle materie sopra elencate.

A sostenere entrambe le prove scritte saranno ammessi - con riserva di verifica circa il possesso di tutti i requisiti prescritti e dichiarati - i candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

**Eventuali integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

**Sede, data ed ora di svolgimento delle prove SCRITTE, per i candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: [www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso](http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso) almeno 7 giorni prima della data prevista per le prove medesime.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

**Il mancato inserimento nella lista dei candidati convocati per le prove scritte equivale all'esclusione dalla selezione. La motivazione dell'esclusione sarà formalmente resa nota, a richiesta, ai diretti interessati.**

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare, esclusivamente, il vocabolario della lingua italiana.

**I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.**

**Le prove scritte si intendono superate** - con conseguente ammissione alla prova orale - **per i candidati che conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione pari ad almeno 21/30.**

**Gli esiti di entrambe le prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet di ASP Seneca**, nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo [www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso](http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso)



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

La valutazione conseguita nelle prove scritte sarà resa nota contestualmente e tramite l'avviso di convocazione per la prova orale.

**Nel caso in cui NON abbia avuto luogo la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:**

- **Documento di identità personale in corso di validità e, solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno (il cui possesso ed i cui estremi sono stati indicati nella domanda);**
- **mail ricevuta in seguito all'invio telematico della domanda di partecipazione, rilasciata dalla piattaforma telematica, debitamente sottoscritta;**

**Nel caso in cui abbia avuto luogo la prova preselettiva**, tanto alla prima quanto alla seconda prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di un **documento di identità personale in corso di validità**.

**La mancanza o l'incompletezza anche di parte della documentazione prescritta comporterà la non ammissione alle prove concorsuali.**

## **7.2 - Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate, nel corso del quale saranno altresì valutati la motivazione e l'orientamento al risultato dei candidati.

**Sede, data ed ora di svolgimento della prova ORALE, per i candidati ammessi all'esito delle prove scritte, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: [www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso](http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso) almeno 7 giorni prima della data prevista per la prova medesima.**

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'**accertamento delle conoscenze di una lingua straniera** (inglese o francese) e dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.**

**Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi**, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

## **8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle tre prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media fra i punteggi conseguiti nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale.

Ai fini del calcolo della media fra i punteggi delle due prove scritte si terrà conto delle cifre decimali non oltre la seconda, arrotondata all'unità decimale inferiore o superiore a seconda che la eventuale terza cifra sia, rispettivamente, pari o inferiore a 5 o superiore a 5.

**Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare in occasione di prossime procedure di assunzione”.

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994**.

A **parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza**, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

**La mancata dichiarazione del possesso di uno o più titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda**, con modalità telematica, **comporterà l'impossibilità di tenerne conto** in sede di compilazione della graduatoria

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

Ai vincitori sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato, avrà la durata di mesi 6.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed **esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa.**

### **10. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per i posti oggetto di selezione sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale inquadrato in categoria C, posizione economica C1, come determinata in applicazione delle disposizioni di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **11. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Fatta salva la sopravvenienza di disposizioni di legge che dovessero disporre diversamente, la graduatoria approvata al termine della presente procedura di selezione rimarrà efficace per la durata di 3 anni decorrenti dalla data della sua approvazione.

In tale lasso di tempo è facoltà di Asp Seneca, per motivi di opportunità ed economicità, di utilizzare la graduatoria per la copertura di eventuali altri posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, con riguardo alla medesima posizione professionale, anche a tempo parziale.

---

**ASP Seneca**

**Politiche del personale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **12. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

**Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare** in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, **il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura del posto in oggetto.**

**Al vincitore e/o agli idonei** che dovessero essere assunti nell'ambito della presente procedura di **selezione non sarà concesso il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria prima che siano decorsi almeno 5 anni di servizio** presso Asp Seneca, decorrenti dalla data di assunzione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

## **13. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)**

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, Dott. Alessandro Furgeri.

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

#### **14. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per **informazioni relative alla procedura di selezione** è possibile rivolgersi all' Ufficio Politiche del Personale, tel.051- 6878118 / 119 / 120 - **esclusivamente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00** - o inviare una mail al seguente indirizzo: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

Per **informazioni relative alla procedura di iscrizione e/o per segnalare eventuali problemi di natura tecnica in fase di connessione e di compilazione della domanda con modalità telematica**, occorrerà rivolgersi direttamente alla ditta incaricata della gestione - attraverso la piattaforma informatica appositamente predisposta - della ricezione delle domande di partecipazione ai seguenti recapiti, **esclusivamente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00**:

tel.: **081/19506291**

e-mail: [iscrizioneseneca@gmail.com](mailto:iscrizioneseneca@gmail.com)

L'avviso integrale è pubblicato nel sito internet dell'Ente [www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso](http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-concorso) nell'apposita sezione destinata ai "Concorsi".

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 16 gennaio 2017

Il Responsabile del Servizio Politiche del personale  
Dott. Alessandro Furgeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*