



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

SCADE IL 10.04.2019 ORE 13.00

AVVISO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E COUNSELING PSICOLOGICO "SPAZIO LIBERO".

IL RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 7, comma 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come successivamente integrato e modificato, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile;
- l'art. 50 del TUIR co. 1;
- l'art. 409 del CPC;

Accertata l'impossibilità di conferire l'incarico di cui all'oggetto a personale in servizio presso ASP SENECA:

RENDE NOTO CHE

Con propria determinazione n. 117 del 26.03.2019 è indetta una procedura di valutazione comparativa di curricula e proposte progettuali per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione di attività di formazione e *counseling* psicologico "SPAZIO LIBERO".

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento di n. 80 ore di attività, così articolate:

- a) Nr. 6 incontri formativi di 2 ore ciascuno aperti al personale in servizio presso le Case Residenza per Anziani dell'ASP;
- b) Nr. 2 incontri formativi di 2 ore ciascuno aperti al personale in servizio presso i Centri Diurni per Anziani dell'ASP;
- c) Nr. 2 incontri formativi di 2 ore ciascuno aperti al personale in servizio presso gli uffici amministrativi, i Servizi Sociali Territoriali, l'U.O. Disabili Adulti e l'U.O. Minori e Famiglia dell'ASP;
- d) Nr. 3 incontri formativi di 2 ore ciascuno aperti ai familiari degli ospiti delle Case Residenza per Anziani dell'ASP;
- e) Nr. 2 incontri formativi di 2 ore ciascuno aperti ai familiari degli utenti dei Centri Diurni per Anziani dell'ASP;
- f) Nr. 50 ore di *counseling* psicologico individuale aperto a tutto il personale delle strutture, servizi e uffici dell'ASP.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Le proposte formative sono finalizzate a far acquisire strumenti per promuovere il benessere organizzativo all'interno delle strutture e dei servizi e dovranno prevedere modalità interattive e riferimenti concreti all'operatività.

L'attività di *counseling* psicologico individuale intende offrire uno spazio riservato al personale dell'ASP "Seneca" di ascolto personale e aiuto per problematiche afferenti la sfera lavorativa dei diversi contesti organizzativi. Allo spazio si accede su appuntamento che il dipendente fisserà in via riservata direttamente con il professionista incaricato.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico da conferire avrà durata di mesi 12 a far data dalla data di sottoscrizione del contratto.

La programmazione dettagliata degli interventi formativi e il calendario verranno concordati con l'incaricato prima della stipula del contratto.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo il preavviso di 30 giorni. Costituisce motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

In conformità alle disposizioni di legge l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato senza vincolo di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente, fermo restando che il servizio dovrà essere assicurato nel rispetto delle esigenze di servizio del committente.

Le attività formative (di cui alle lettere a), b), c) d), e) del precedente punto 1) saranno svolte presso locali messi a disposizione dall'ASP con una programmazione di tempi e contenuti che verrà definita in accordo con il professionista incaricato, in base anche alle proposte da questi formulate in sede di partecipazione alla presente procedura.

Le attività di *counseling* (di cui alla lettera f) del precedente punto 1), al fine di assicurare la riservatezza e favorire l'accesso da parte del personale, verranno svolte presso lo studio privato del professionista incaricato o comunque in altro spazio da questi individuato a proprie cura e spese, purché all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni di Terred'Acqua (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese).

L'incarico in parola non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con Asp "Seneca"; il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di eventuali conflitti d'interessi con il committente rispetto alle prestazioni da svolgere.

Per l'espletamento dell'incarico, in particolare per quanto riguarda l'attività di *counseling* psicologico, il professionista risulta titolare del trattamento dei dati personali. Tali dati dovranno essere utilizzati al solo fine di svolgere l'incarico affidato nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del segreto professionale, con divieto di divulgazione anche rispetto allo stesso ente committente.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare le informazioni e le conoscenze intervenute con l'utenza per finalità diverse da quelle previste dal presente avviso, ed in particolare per fini di consulenze professionali propri del commissionario.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

4. IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso per le prestazioni oggetto dell'incarico è quantificato in € 50,00 orari lordi, oltre CP 2% (€1,00), IVA 22% (€ 11,22), per un importo orario complessivo pari ad € 62,22 a cui verrà detratta la ritenuta fiscale di legge.

Il corrispettivo verrà riconosciuto, sulla base della rendicontazione trimestrale dell'attività effettivamente svolta, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare **fattura elettronica**.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura comparativa possono partecipare gli aspiranti, che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (provvisi di regolare permesso di soggiorno);
- b) per i cittadini stranieri, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- c) non aver subito condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né procedimenti penali; OPPURE non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
- d) età non inferiore a 18 anni.
- e) laurea in psicologia o equipollente;
- f) iscrizione all'Albo degli psicologi;
- g) specializzazione in psicoterapia;
- h) partita iva.

I requisiti sopra elencati devono:

- intendersi obbligatori per la partecipazione alla selezione d'incarico, pertanto la mancanza di uno di essi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima;
- essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione alla selezione.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è da redigere in carta libera, utilizzando l'allegato modello, datata e sottoscritta in originale dal candidato, corredata da dettagliato curriculum vitae anch'esso datato e firmato e copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità.

I candidati devono presentare un Curriculum Vitae, in forma di autocertificazione, che consenta l'agevole individuazione della tipologia di esperienze maturate, la loro esatta durata (inizio, fine), la committenza, l'oggetto, il concreto contenuto dell'esperienza maturata.

I candidati devono presentare una proposta progettuale in cui vengono dettagliati i contenuti e le metodologie didattiche dell'offerta formativa, articolati per i diversi destinatari, nonché finalità e modalità operative dell'attività di *counseling* psicologico.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra costituisce causa di esclusione dalla presente selezione.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

- Invio tramite PEC all'indirizzo:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E COUNSELING PSICOLOGICO "SPAZIO LIBERO"".

Non è considerato valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, né l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare. Si precisa che le domande trasmesse mediante PEC sono valide solo se:

- a) sottoscritte mediante firma digitale;
- b) ovvero sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità valido.

- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA", via Marzocchi 1/A 40017 San Giovanni in Persiceto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E COUNSELING PSICOLOGICO "SPAZIO LIBERO" e i dati del mittente (nome, cognome ed indirizzo).

- consegna a mano:

presso l'ufficio protocollo (VILLA EMILIA – 2° piano) Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA", via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto, aperto nei seguenti orari:
Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00 - Martedì dalle 14.00 alle 17.00.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 10.04.2019.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o la data di invio della PEC.

Alla domanda il candidato potrà allegare eventuali certificazioni e altra documentazione che riterrà utile ai fini della procedura comparativa. In ogni caso saranno valutate le eventuali autocertificazioni presentate.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è necessario che la firma in calce alla domanda sia autenticata, ma dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

7. MODALITA' E CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal responsabile del servizio Affari Generali tenendo conto della valutazione comparata dei curricula e delle proposte progettuali che verrà demandata a una commissione interna appositamente nominata, con riferimento ai seguenti criteri:

- qualificazione professionale;
- esperienza specifica attinente all'attività in oggetto, espletata in pubbliche amministrazioni analoghe e non;
- attinenza ed interesse della proposta progettuale, tenuto conto della diversità dei target di riferimento e dei rispettivi bisogni formativi e di *counseling*.

Il contratto di collaborazione libero professionale verrà stipulato in forma commerciale.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il nominativo del candidato prescelto verrà comunicato all'incaricato e pubblicato sul sito web www.aspseneca.it dell'Azienda.

8. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui tutti o alcuni dei candidati non risultino essere in possesso di un curriculum adeguato a garantire l'espletamento degli stessi.

In caso di successiva rinuncia all'incarico o di recesso anticipato da parte del candidato prescelto, l'Amministrazione committente avrà facoltà di incaricare il candidato seguente sulla base degli esiti della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, inoltre, di utilizzare, all'occorrenza, gli esiti della procedura comparativa anche per ulteriori analoghe esigenze che si dovessero manifestare.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione professionale.

L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994, dal D.Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Titolare dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA", Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Lorenzo Sessa, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio On-line dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Lorenzo Sessa, tel. 0516828454, indirizzo PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it.

San Giovanni in Persiceto, 26.03.2019

Il Responsabile dell'area affari generali
Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.*

Allegato: modello fac-simile domanda di partecipazione

ASP Seneca
Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205