

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	FURGERI ALESSANDRO
<b>Data di nascita</b>	23/05/1975
<b>Qualifica</b>	Funzionario - Categoria e posizione giuridica D3
<b>Amministrazione</b>	Azienda Pubblica di servizi alla Persona "Seneca" - Crevalcore
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Risorse umane – Posizione organizzativa
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051/6878118
<b>Fax dell'ufficio</b>	051/6828030
<b>E-mail istituzionale</b>	alessandro.furgeri@asp-seneca.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	- Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 2000/ 2001.									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nella sessione d'esame 2006.									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- 2009/2012: Comune di Camposanto (MO): Funzionario Amministrativo Responsabile Area Affari Generali, cat. D3; - 2005/2008: Comune di Mirandola (MO): Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato al Servizio Segreteria e Gare, cat D1.									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>LINGUA</th><th>LIVELLO PARLATO</th><th>LIVELLO SCRITTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>discreto</td><td>discreto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>discreto</td></tr></tbody></table>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	Francese	discreto	discreto	Inglese	scolastico	discreto
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO								
Francese	discreto	discreto								
Inglese	scolastico	discreto								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Windows, Word, Excel, Powerpoint, posta elettronica ordinaria e certificata, firma digitale, protocollo informatico, navigazione Internet.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>										