



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione di un gruppo appartamento
per disabili adulti a basso livello assistenziale**

CIG 83385125C8

Allegato 1 al Bando di Gara

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Asp Seneca, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di gestione di un gruppo appartamento per disabili adulti a basso livello assistenziale, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Centrale Acquisti n. 208 del 15/06/2020 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Per l'espletamento della gara Asp Seneca si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e denominato "SATER" (d'ora in poi Sistema), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi Sito).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La documentazione di gara è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo di Asp Seneca, all'indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-gara>.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle ditte".

L'accesso, l'utilizzo del Sistema "SATER" e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, Asp Seneca si riserva la facoltà di pubblicare, tramite il Sistema, avvisi ed informazioni inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: integrazioni - revoca parziale o totale - sospensione - rinvio.

Gli Operatori Economici, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul Sistema.

Registrazione degli Operatori Economici:

La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'Operatore Economico con la registrazione e comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, gli Operatori Economici, dopo aver effettuato l'accesso al sito di SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

È onere dell'Operatore Economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
 - sul sito internet di Asp Seneca al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-gara> e sull'albo on line dell'Asp, al seguente indirizzo: http://www.asp-seneca.it/var/asp_seneca/dati/Protocollo/pubblicazione.xml
- e per estratto:
- su 2 quotidiani a diffusione nazionale
 - su 2 quotidiani a diffusione locale.

Alla presente procedura è stato attribuito il CIG 83385125C8

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- Bando di Gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Allegato 1) al Bando di Gara - Disciplinare di Gara
- Allegato 2) al Bando di Gara – Capitolato Speciale di Gara
- Allegato 3) al Bando di Gara - Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo
- Allegato 4) al Bando di Gara – DGUE
- Allegato 5) al Bando di Gara – Istruzioni per compilazione DGUE
- Allegato 6) al Bando di Gara – Schema offerta economica
- Allegato 7) al Bando di Gara – Mod. attestazione Bollo
- Allegato 7bis) al Bando di Gara – Mod. F23 editabile per Bollo
- Allegato 8) al Bando di Gara – Fac simile contratto
- Allegato 9) al Bando di Gara – Piante_Planimetrie GAP
- Allegato 10) al Bando di Gara – Fac simile Accordo uso locali

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Azienda Servizi alla Persona "Seneca"

Sede Legale: Via Matteotti, 191 – Crevalcore (Bo)

Sede Operativa: Via Marzocchi, 1/a – San Giovanni in Persiceto (Bo)

Tel. 051.6828454 Fax 051.6875642

Sito Internet: www.asp-seneca.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Centrale Unica Acquisti di Asp, Lorenzo Sessa.

3. OGGETTO APPALTO

La gestione complessiva di un gruppo appartamento dedicato ad accogliere disabili adulti classificati "a basso livello assistenziale", afferenti l'ambito territoriale dei Comuni di Terred'Acqua.

Per una descrizione completa del servizio oggetto della presente procedura di gara, si veda in dettaglio il capitolato speciale.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Il gruppo appartamento collocato all'interno della struttura denominata "Casa Isora" a San Giovanni in Persiceto in via Matteotti, 2.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **36 mesi** decorrenti indicativamente dal **01/09/2020**.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

Asp si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo di **24 mesi**, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'operatore economico aggiudicatario, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni, nessuna esclusa.

La durata del contratto in corso di esecuzione, incluso il rinnovo, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni. Ai fini della quantificazione del valore massimo stimato dell'appalto di cui all'art. 35, comma 4, del Codice la sopra riportata proroga tecnica viene stimata sulla base di una durata massima di **6 mesi**.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo contrattuale a base di gara, è pari a Euro 664.511,64 (seicentosessantaquattromilacinquecentoundici/64), IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice il valore complessivo potenziale dell'appalto è pari ad Euro 1.218.217,34 (unmilione duecentodiciottomiladuecentodiciassette/34) IVA esclusa, così determinato:

- Euro 664.511,64 primi 36 mesi;
- Euro 443.007,76 eventuale rinnovo di 24 mesi;
- Euro 110.751,94 eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si specifica che non sono previsti oneri della sicurezza connessi a rischi da interferenze, in quanto il servizio affidato non realizza situazioni di interferenza per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nel bilancio dell'Asp e dell'Azienda USL di Bologna.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per i primi **12** mesi di durata dell'appalto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Asp Seneca è soggetta alla normativa in materia di fatturazione elettronica e di Split Payment.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, valutata sulla base di criteri connessi all'oggetto dell'appalto, meglio specificati al paragrafo 16 del presente Disciplinare.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Non sono ammesse e saranno escluse dalla gara offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Asp Seneca può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per il metodo di valutazione delle offerte si rinvia ai successivi paragrafi.

8. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi 9 e 10 del presente Disciplinare:

1. **imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative**, di cui alla lettera a) del citato art. 45;

2. **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, c) consorzi stabili, d) raggruppamenti temporanei di concorrenti sia di tipo orizzontale che verticale, e) consorzi ordinari di concorrenti; f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato un gruppo europeo di interesse economico (GEIE), del citato art. 45;

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Per gli **operatori economici stranieri**, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, co. 3 del DPR n. 445/2000).

I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze come previsto dall'art. 37 (Disposizioni antiriciclaggio) del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici, ai consorziati indicati per l'esecuzione delle prestazioni da parte di un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Nella documentazione di gara dovranno essere specificate le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 45, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016).

9. REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. di **idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del Codice:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
2. di **capacità economico finanziaria**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice, e precisamente, ai fini di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:
- a) adeguata copertura assicurativa per i rischi professionali connessi all'intera gamma dei servizi oggetto del presente appalto senza esclusione alcuna, per danni a cose e persone e/o animali, stipulata con Compagnia assicurativa, con massimale complessivo di copertura non inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro;
- b) idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno 2 (due) istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che ha la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il servizio oggetto del presente appalto, da esibire, **a pena d'esclusione**, in originale, in sede di formulazione dell'offerta; tali dichiarazioni devono avere data non anteriore a 2 (due) mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte e devono contenere nell'oggetto o nel testo il riferimento alla presente procedura (tale requisito non è sostituibile con autocertificazione);
3. di **capacità tecniche e professionali**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice:
- a) avere regolarmente eseguito, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando relativo alla presente procedura (2017-2019), uno o più contratti aventi ad oggetto servizi analoghi per un importo almeno pari ad euro 600.000,00 (seicentomila/00) nel triennio (Iva esclusa). Nella dichiarazione deve essere specificato l'esatto oggetto del contratto, l'importo, la data ed i destinatari, pubblici e/o privati, dei servizi stessi;
4. **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore "Sanità ed altri Servizi Sociali", idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del servizio di gestione di un gruppo di appartamenti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

Nel caso in cui la certificazione sia in fase di aggiornamento o di rilascio il concorrente deve attestarla in luogo della certificazione stessa e allegare – se del caso – la certificazione precedente o la richiesta di certificazione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i **requisiti di carattere generale** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 45, lettera c), del Codice, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

- a) i requisiti di capacità tecnico - professionale devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento e da tutti i consorziati, salvo quanto previsto alla successiva lettera c);
- b) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o da tutte le imprese consorziate esecutrici;
- c) il requisito relativo ai servizi analoghi, di cui al precedente punto 4 a) e b), deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e o consorziata/e indicata/e come esecutrice dell'appalto;
- d) ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, si applicano le disposizioni previste dall'art. 47 del medesimo Codice;
- e) il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese di cui al precedente punto 2 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

- f) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili), il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese di cui al precedente punto 2, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48, comma 9 del Codice) o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione.

10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativo, saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs.n. 50/2016 utilizzando, fino alle tempistiche ivi indicate, e secondo l'art. 216, comma 13, del medesimo decreto legislativo, il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 3.2 della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si consiglia di caricare a sistema, già in fase di registrazione, i documenti a comprova del possesso dei requisiti richiesti, in modo da rendere più celere la fase del controllo degli stessi da parte di Asp.

11. AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito – **a pena di esclusione** – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

Ai sensi dell'art. 89 comma 6 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando espressamente la denominazione dei soggetti di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

12. SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art 105 del D.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche mediante ricorso a più subappaltatori per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, nel limite dell'importo del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente deve indicare le parti delle prestazioni oggetto del contratto che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'assenza di qualunque indicazione rispetto al subappalto costituisce, a tutti gli effetti, rinuncia ad avvalersi del subappalto, il quale non potrà essere successivamente autorizzato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, a cui si rinvia.

13. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente mediante il Sistema SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, **entro le ore 13:00 del giorno 07/07/2020**.

Asp Seneca, tramite il Sistema SATER, risponderà alle richieste di chiarimenti e di informazioni ricevute.

Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme. Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema SATER e, inoltre, pubblicate sul profilo di Asp Seneca all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-gara>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

14. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire le offerte, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 15/07/2020**, attraverso il sistema SATER, con le modalità descritte al punto seguente.

15. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema SATER dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno 15/07/2020.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Asp Seneca ove per ritardo o guasti tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto perentorio termine di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera Asp Seneca e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (Intercent-ER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a sistema più offerte dello stesso concorrente, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà più possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara. Non saranno accettate offerte alternative.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Asp Seneca ad eseguire il servizio in conformità a quanto richiesto nei documenti di gara. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, scaricabili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1. Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta

Il concorrente dovrà inserire a sistema i documenti amministrativi di seguito indicati.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente, corredata di copia del documento di identità del legale rappresentante e del procuratore.

1. **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo, in bollo** (Euro 16,00), redatta mediante la compilazione del **modello Allegato 3** al Bando di Gara, convertito in formato PDF e firmato digitalmente, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, sottoscritta dai seguenti soggetti:

- Concorrente singolo (nel caso di società: legale rappresentante)
- Concorrente rappresentato da ATI non ancora costituita: ogni impresa facente parte dell'associazione dovrà compilare la propria domanda e sottoscriverla per mezzo del proprio legale rappresentante
- Concorrente rappresentato da ATI già costituita: l'impresa mandataria (capogruppo) dovrà compilare la domanda in nome e per conto di tutte le imprese componenti l'ATI e sottoscriverla per mezzo del proprio legale rappresentante

Dovrà essere allegata copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La marca da bollo dovuta sull'offerta secondo quanto previsto dall'art. 2, della Parte I, dell'Allegato A – Tariffa, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.Lgs. 26/04/2013 n. 43, convertito con modificazioni dalla legge 24/06/2013, n. 71 per adeguamento dell'importo (Euro 16,00), dovrà essere assolta, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare l'operatore economico o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione, oppure

- copia del modello F23 (Codice tributo: 456T; Ufficio Ente: TGD; Estremi atto o documento: indicare n. di CIG) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR n. 445/00 firmata digitalmente. Nella compilazione del modello F23 attenersi alle relative istruzioni presenti nel documento AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F23, nel sito dell'Agenzia delle Entrate al link sopra indicato ed alle seguenti indicazioni: nel campo 6. Ufficio o Ente inserire TGD (codice Ufficio Territoriale di Bologna 1) – nel campo 11. Codice Tributo inserire **456T** nel campo 10. Estremi dell'atto o del Documento inserire anno e **CIG: 2020 83385125C8** – nel campo 12. Descrizione lasciare IMPOSTA DI BOLLO). Nel caso si utilizzi il programma on line nel sito dell'Agenzia delle Entrate, nella prima maschera di compilazione proposta "F23 - Scelta del tipo di pagamento da effettuare" scegliere il campo Altri casi.

Oppure

- Acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo il MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo posto tra i documenti a base di gara;

Negli ultimi due casi il concorrente dovrà produrre copia scansionata del Mod. F23 quietanzato senza necessità di sottoscrizione digitale o del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo sottoscritto digitalmente.

2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), allegato 4 al Bando di Gara**, generato compilando l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma, secondo le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura aperta, è già compilata a cura di Asp Seneca.

Il concorrente dovrà compilare tutte le restanti parti del Documento, se pertinenti, fatta eccezione di quelle che sono già state barrate perché non rilevanti ai fini della presente procedura.

Si rammenta che è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare quali parti del servizio intende subappaltare (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico – lettera D" del DGUE).

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice (vedi "Parte III: Motivi di esclusione – Lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, diretto re tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2, del Codice (vedi "Parte III: Motivi di esclusione – Lettera D" prima riga del DGUE) si intendono riferite a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un operatore economico **singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avalimento** ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche l'impresa ausiliaria dovrà presentare il DGUE;
- in caso di dichiarazione di ricorrere al **subappalto**, ciascun componente la terna dei potenziali subappaltatori dovrà presentare il proprio DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con circolare del 18/07/2016 (**allegato 5 al Bando di Gara**).

3. **Garanzia provvisoria** di Euro 13.209,23 (Euro tredicimiladuecentonove/23), pari al 2% dell'importo posto a base di gara I.V.A. esclusa (riferito alla durata iniziale del contratto), nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del Codice.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e

ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della diminuzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7 del Codice, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7 del Codice, l'Operatore Economico potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;

4. **Dichiarazioni bancarie** di cui al precedente punto 9.3 lettera b), in originale;
5. **Copia del Capitolato Speciale di appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;**
6. **Passoe** per verifica documenti tramite il sistema AVCPASS: nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del D.Lvo n. 50/16 e smi, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
7. **(eventuale)** In caso di **avalimento** il concorrente deve obbligatoriamente caricare a sistema, in aggiunta a quanto previsto nel DGUE (Parte II lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti):
 - una dichiarazione sottoscritta **dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - una dichiarazione sottoscritta **dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice e smi.
 - il **contratto**, in originale o copia autentica, in forza del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012, deve riportare in modo esplicito ed esauriente l'oggetto del contratto, le risorse ed i mezzi

prestati, da elencare in modo determinato e specifico, non potendo *“sostanziarsi nell’impegno generico a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente”*.

Le citate dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all’art. 76 del medesimo DPR, in caso di dichiarazioni mendaci. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, c. 12 del Codice e smi nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

Si specifica che ai sensi dell’art. 65 del D.L. n. 34/2020, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell’ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, è stato disposto **l’esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati**, ai sensi dell’art.1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, **per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge**.

15.2. Documentazione tecnica a corredo dell’offerta

Il concorrente dovrà inserire a sistema la seguente documentazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente:

- a) Elenco completo della documentazione presentata;
- b) Relazione Tecnica;
- c) Eventuale dichiarazione relativa ai segreti tecnici e commerciali, come sotto specificato.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, che non alterino in alcun modo il contenuto dell’offerta. La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata dall’impresa concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi e dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l’attribuzione di punteggio pari a zero in riferimento a tutti i singoli criteri e/o sub criteri per i quali non sia possibile, a causa della suddetta carenza documentale, porre in essere la valutazione stessa.

La Commissione giudicatrice potrà inoltre invitare gli operatori economici partecipanti a presentare una Demo del Sistema Informativo offerto.

La Relazione Tecnica, come descritto sopra, dovrà a pena di esclusione, essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa.

La Relazione Tecnica dovrà essere predisposta in carta semplice, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine e formulato in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri).

Si precisa che nella documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, **pena l’esclusione dalla gara**.

In caso di R.T.I., Consorzi Ordinari da costituire l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici de costituendo Raggruppamento economico/Consorzio.

In aggiunta a quanto sopra, in riferimento all’esistenza di informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, che costituiscano **segreti tecnici e commerciali**, coperti da riservatezza ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare una dichiarazione, sottoscritta ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, denominata “Segreti tecnici e commerciali”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da considerare segreti tecnici e commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente.

ASP Seneca si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In mancanza di tale dichiarazione, l’intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

15.3. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire a sistema l’offerta economica, compilando sia l’apposita sezione direttamente sulla piattaforma, sia il modello “Schema di offerta economica” (**Allegato 7 al Bando di gara**), in ogni sua parte, e caricato a sistema in formato PDF firmato digitalmente.

Nella dichiarazione di offerta, oltre ai dati identificativi dell'operatore economico (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, partita IVA, nominativo del legale rappresentante/procuratore che sottoscrive l'offerta) dovranno essere indicati:

1. il costo della sicurezza relativo alla propria organizzazione, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche della prestazione oggetto di gara;
2. il costo del personale.

Precisazioni:

- I valori offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere;
- I prezzi offerti sono comprensivi di tutti i servizi principali e accessori e ogni altro onere di qualsivoglia natura che il Capitolato Speciale di Appalto pone a carico dell'operatore economico;
- La non osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente;
- Non saranno ammesse offerte in rialzo, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta;
- L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

15.4 SOPRALLUOGO

A seguito della pandemia di COVID-19 non si richiede di effettuare il sopralluogo.

Si allegano alla documentazione di gara le planimetrie degli appartamenti per permettere agli operatori economici di conoscere gli spazi da gestire e consentire pertanto la formulazione delle offerte.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, da presentarsi con le modalità indicate nel presente disciplinare in base agli elementi di valutazione e ai criteri motivazionali di seguito specificati:

- Valutazione offerta tecnica complessiva: 80punti
- Valutazione offerta economica complessiva: 20punti

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Criteri	Sub-criteri	criteri motivazionali	n. max facciate	Punteggio massimo
1. Organizzazione e gestione del servizio	1.a Modalità di presa in carico, progetti individuali (PEI) e modalità di verifica periodica, rapporti con il committente	Qualità della proposta e sua contestualizzazione rispetto all'ambito territoriale e al target d'utenza specifico	5	12
	1.b Modalità per assicurare appropriata continuità assistenziale e progettuale in particolare per gli eventuali trasferimenti degli utenti da/a altre strutture (corretta presa in carico e passaggio delle informazioni)	Qualità della proposta e sua contestualizzazione rispetto all'ambito territoriale e al target d'utenza specifico	1	2
	1.c Modalità con cui si intendono gestire eventuali situazioni di criticità e/o emergenza	Qualità della metodologia proposta per la rilevazione e gestione tempestiva ed	1	4

		efficace delle emergenze		
	1.d Modalità di partecipazione e raccordo con le famiglie degli ospiti	Qualità delle metodologie proposte; adeguatezza ed efficacia degli strumenti impiegati	2	4
	1.e Rapporti con la rete dei servizi presenti	Qualità della proposta e sua contestualizzazione rispetto all'ambito territoriale e il target d'utenza specifico. Grado di utilizzo della rete del territorio per programmare esperienze di integrazione	2	4
	1.f Approccio metodologico e traduzione operativa delle finalità ed obiettivi previsti nel capitolato speciale;	Qualità delle metodologie proposte; adeguatezza ed efficacia degli strumenti impiegati	2	8
	1.g Pianificazione "giornata tipo feriale"	Qualità della proposta con riferimento alle figure professionali coinvolte nell'arco della giornata e delle attività specifiche proposte, per un numero complessivo di 6 utenti ospitati	Allegato	5
	1.h Pianificazione "giornata tipo nei fine settimana"	Qualità della proposta con riferimento alle figure professionali coinvolte nell'arco della giornata e delle attività specifiche proposte, per un numero complessivo di 6 utenti ospitati	Allegato	5
2. Qualificazione tecnico-professionale dell'Impresa	2.a Qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale	Qualificazione ed esperienza professionale del personale proposto con particolare riferimento al titolo e all'anzianità nel ruolo	3 + curricula	12
	2.b Modalità di selezione ed inserimento lavorativo, nonché di gestione del personale	Idoneità della proposta a qualificare i servizi erogati e ad assicurare il principio di continuità degli operatori	3	5
	2.c Modalità di aggiornamento e formazione professionale del personale	Livello, durata e attinenza delle proposte formative programmate	3	5
	2.d Piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo delle attività	Idoneità della proposta a qualificare i servizi erogati e ad assicurare il principio di continuità degli operatori	3	3
	2.e Modalità di direzione dei servizi e di coordinamento degli operatori	Idoneità della proposta a qualificare i servizi erogati e ad assicurare il principio di continuità degli operatori	3	5
3. Proposte ulteriori rispetto al	3.a Attività integrative proposte	Qualificazione della proposta effettuata, fruibilità e continuità nel tempo.	2	6

capitolato, senza oneri per l'appaltante				
Totale			30	80

È richiesto al concorrente di strutturare le suddette relazioni con riferimento a ciascuno dei criteri e relativi sub criteri sopra individuati. Le relazioni non potranno superare le facciate indicate nella tabella soprariportata e dovranno essere redatte in formato A4, carattere Times New Roman font 12, interlinea 1. Indici e/o sommari potranno essere contenuti nella prima facciata contenente le generalità del soggetto che sottoscrive la relazione. Tale facciata non è computata fra le facciate limite come precedentemente definite. Al fine della tutela della par condicio di gara, si precisa che non saranno oggetto di valutazione i contenuti delle eventuali facciate ulteriori e successive al numero massimo (di facciate) sopra prescritto.

Per l'attribuzione dei punteggi ciascun componente della Commissione di gara esprime la propria valutazione assegnando un coefficiente di apprezzamento tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

Coefficiente	Livelli di apprezzamento assegnabili
0	Non valutabile
0,1	Totalmente negativo
0,2	Gravemente mediocre
0,3	Mediocre
0,4	Gravemente insufficiente
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Distinto
1,0	Eccellente

Per ogni criterio/sottocriterio, il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati, quindi procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sottocriterio nel punteggio da assegnare.

Si specifica che la riparametrazione dei punteggi non avverrà sui singoli criteri/sub-criteri ma si procederà alla riparametrazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica, attribuendo il punteggio massimo all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri e conseguentemente si procederà ad assegnare agli altri operatori economici i punteggi direttamente proporzionali.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio, prima della riparametrazione, di almeno 48 punti, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 48 punti verranno quindi escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione agli operatori economici interessati.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico – qualitativa almeno 48 punti non saranno aperte sulla piattaforma.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore/i economico/i dovrà essere formulata riportando un valore a ribasso sull'importo a base di gara.

A titolo meramente esemplativo:

ESEMPIO:

Base di gara: Euro 1.000.000,00

Importo a ribasso sulla base di gara: Euro 900.000,00

Si specifica che bisognerà indicare l'importo complessivo offerto per il servizio al netto del ribasso

Il punteggio attribuito all'offerta economica è il seguente:

		Punteggio massimo
1	Importo a ribasso sulla base di gara	20

Il punteggio relativo al prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P = P_{max} * \left(\frac{V_{minOff}}{V_{off}} \right)$$

Dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo.

V_{off} corrisponde al valore offerto

V_{minOff} corrisponde al valore minimo offerto

Non sono previste offerte in aumento.

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola.

Sarà proposto, quale aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti relativi all'offerta tecnica con i punti relativi all'offerta economica. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà ottenuto più punti nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio pubblico tra le offerte con uguale miglior punteggio.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Asp.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, saranno pubblicati sul sito di Asp Seneca.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate da Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate. I partecipanti potranno comunque seguire le operazioni di gara attraverso il portale SATER in modalità seduta virtuale.

Apertura della "busta telematica" A – Documentazione amministrativa

L'apertura della gara è fissata per il giorno **15/07/2020** con inizio alle ore **14:00**, presso la sede amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi, 1/a – San Giovanni in Persiceto (Bo).

Il seggio di gara procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa, in particolare:

- a) verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attiverà la procedura di soccorso istruttorio, nei casi previsti. Si precisa che la richiesta di regolarizzazione all'operatore economico, ai sensi dell'art. 83 del Codice, avverrà tramite il Sistema;
- c) redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte;

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione agli operatori economici partecipanti tramite il Sistema, all'indirizzo PEC indicato. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, Asp Seneca si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà sensi degli artt. 81 e 216, co. 13, del Codice attraverso l'utilizzo del sistema Avcpass con modalità di cui alla Delibera Anac n. 157/2016.

Apertura delle "buste telematiche" B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo di Asp Seneca, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata procederà verificando la rispondenza con quanto prescritto nel presente disciplinare.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione agli operatori economici partecipanti tramite il Sistema, all'indirizzo PEC indicato.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente sarà comunicato, sul Sistema e sul profilo di Asp Seneca, il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti e le idoneità riportate dalle ditte e, successivamente, procederà all'apertura delle buste economiche caricate a Sistema e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

Una tabella riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo e delle idoneità, elaborata dalla piattaforma, sarà inviata ai partecipanti tramite il Sistema, all'indirizzo PEC indicato. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo ancora essere effettuati tutti i controlli necessari.

La stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Verifica di anomalia delle offerte

Si procederà all'individuazione delle offerte passibili delle verifiche inerenti l'offerta anomala ai sensi del D. Lgs. n. 50/16.

In applicazione dell'art. 97, comma 3, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di Gara.

L'Operatore economico dovrà fornire le spiegazioni, ai sensi dei commi 1 e 4, sul prezzo offerto entro 15 giorni dalla richiesta. Se l'offerta viene esclusa si procederà nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

E' facoltà di Asp procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Asp, ai sensi dell'art. 216 comma 1 e del D. Lgs 50/16, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico, organizzativo ed economico finanziario, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Nel caso la verifica dovesse dare esito negativo si procederà a stilare una nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC ed alla Procura della Repubblica secondo l'art. 77 del DPR 445/2000.

Dopo il controllo positivo dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché della congruità dell'offerta l'aggiudicazione diventerà efficace.

L'Asp, dopo aver approvato la determina di aggiudicazione, provvederà a comunicare l'esito della gara ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/16 all'operatore economico risultato primo nella graduatoria nonché a tutte le imprese concorrenti, ivi incluse quelle escluse che avessero ancora termine utile per proporre ricorso. Alle imprese non aggiudicatrici, con la comunicazione predetta si intenderà svincolata automaticamente la garanzia cauzionale presentata con l'offerta.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito di Asp Seneca, ad aggiudicazione avvenuta.

L'Asp si riserva di procedere all'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il contratto sarà stipulato, con le modalità e nel rispetto dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/16, entro 10 giorni dalla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e fatti salvi i poteri di autotutela. Il servizio dovrà avere inizio entro i successivi 5 giorni.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 3.000,00 (euro Tremila/00).

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Si specifica inoltre che sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione degli avvisi relativi all'avvenuta aggiudicazione che saranno quantificate e comunicate all'operatore economico aggiudicatario al termine della procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà di Asp Seneca di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, Asp potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ed in ogni caso, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva espressa nel caso in cui, successivamente alla sua sottoscrizione, Asp Seneca venisse a conoscenza dell'applicazione di misure interdittive ai sensi della normativa antimafia a carico dell'aggiudicatario.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Asp provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

20. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

21. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente la documentazione relativa alla sicurezza ex D. Lgs 81/08.

22. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e ss mm e ii.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere dall'applicazione del contratto derivato dalla presente gara di appalto è competente il Tribunale di Bologna, escludendo la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Asp (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Asp in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- 1) il personale interno di Asp implicato nel procedimento;
- 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è Asp Seneca.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*