



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER LA  
GESTIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI ADULTI A  
BASSO LIVELLO ASSISTENZIALE - CIG 83385125C8**

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

## **Indice**

- art. 1 - Oggetto dell'appalto
- art. 2 - Finalità e obiettivi
- art. 3 - Spese sostenute direttamente dagli assistiti
- art. 4 - Servizi e oneri accessori a carico dell'aggiudicatario
- art. 5 - Utenza, programmazione e gestione degli inserimenti
- art. 6 - Assenze
- art. 7 - Funzionamento e orari di attività del gruppo appartamento
- art. 8 - Personale da impiegare nel servizio
- art. 9 - Sostituzione degli operatori
- art. 10 - Ubicazione, caratteristiche e dotazione dei locali
- art. 11 – Concessione in uso dei locali, degli impianti, dei beni mobili e relativi oneri
- art. 12 – Durata del servizio
- art. 13 – Periodo di prova
- art. 14 – Prezzi del servizio e computo giornate di presenza
- art. 15 – Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice
- art. 16 – Comportamento del personale dell'Impresa Appaltatrice
- art. 17 – Continuità del servizio
- art. 18 – Obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della dell'Impresa Appaltatrice
- art. 19 – Riservatezza dei dati
- art. 20 – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- art. 21 – Danni a persone e cose
- art. 22 – Scioglimento di società
- art. 23 – Subappalto
- art. 24 – Controlli - Penalità
- art. 25 - Risoluzione del contratto
- art. 26 – Recesso dal contratto
- art. 27 – Clausola sociale
- art. 28 - Fatturazione e pagamento
- art. 29 - Spese accessorie
- art. 30 – Controversie e foro competente

## **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione complessiva di un gruppo appartamento dedicato ad accogliere disabili adulti classificati "a basso livello assistenziale", afferenti l'ambito territoriale dei Comuni dell'Unione Terre d'Acqua e del Distretto Pianura Ovest. Nello specifico si tratta di un gruppo appartamento, collocato a piano terra in una porzione di immobile denominato "Casa Isora" sito nel centro storico di San Giovanni in Persiceto e destinato ad ospitare un numero massimo di 6 utenti.

I locali destinati a tale servizio, di proprietà di ASP Seneca, saranno messi a disposizione dell'aggiudicatario nei termini definiti all'art. 11 del capitolato "Concessione in uso dei locali, degli impianti, dei beni mobili e relativi oneri".

## **ART. 2 - FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il servizio oggetto di gara assume una valenza socio-assistenziale educativa, improntata alla sperimentazione di stili di vita famigliari attraverso la gestione mirata e tutelata degli ospiti inseriti nel gruppo appartamento. In conformità con la normativa regionale e nazionale di riferimento, l'attività del gruppo appartamento deve favorire lo sviluppo individuale, l'accrescimento delle autonomie potenziali dell'utenza e garantirne l'integrazione sociale prevedendo il coinvolgimento dei familiari e la condivisione del progetto con l'utente e i suoi referenti.

Il gruppo appartamento rappresenta una risposta per persone che necessitano di soluzioni alternative o sostitutive, anche in via temporanea, alla permanenza presso il proprio nucleo famigliare.

La struttura si integra con le eventuali risorse familiari esistenti per garantire alla persona il soddisfacimento dei bisogni di cura, di sicurezza, nonché di espressione delle proprie caratteristiche e potenzialità personali. Si connota inoltre come servizio di gestione di attività educative e assistenziali integrandosi in modo sostanziale anche con la rete dei servizi e i contesti sociali presenti sul territorio.

In relazione alle finalità indicate e fermi restando gli obiettivi specifici sotto indicati, nell'ambito della organizzazione e gestione del gruppo appartamento assumono rilevanza fondamentale i seguenti **aspetti di tipo organizzativo**:

- l'attiva collaborazione con i referenti istituzionali e con le diverse "realità", presenti nel territorio di riferimento;
- il mantenimento dei punti di riferimento esterni alla struttura;
- il sostegno e la promozione di attività socio-occupazionali;
- la garanzia di una appropriata continuità assistenziale e progettuale in particolare per gli eventuali trasferimenti dei ragazzi da altre Strutture (corretta presa in carico e passaggio delle informazioni);
- la gestione di eventuali situazioni di criticità e/o emergenza che si dovessero creare all'interno del gruppo appartamento;

Si prevede un'indispensabile flessibilità nell'organizzazione e nei tempi in relazione alle esigenze del servizio, e dovrà essere assicurata la presenza di operatori nei seguenti momenti significativi della giornata:

- a) il momento del risveglio, per la verifica della notte trascorsa e la rilevazione dei bisogni legati all'intera giornata, nonché la necessità di verificare l'assunzione di eventuali terapie farmacologiche in atto e l'igiene personale.
- b) il momento del pranzo, per una prima verifica dell'andamento della giornata, nonché la preparazione del pasto insieme all'utente che non sempre può essere in grado di svolgere autonomamente tale compito, così come il successivo riassetto della cucina con la predisposizione delle attività pomeridiane.
- c) attività pomeridiane: attività di vita quotidiana come la cura del proprio guardaroba, attività di cura di sé, attività sportive o di tempo libero o di gruppo organizzate da altre agenzie, attività di integrazione con il territorio.
- d) il momento della cena: apparecchiatura e riordino sala da pranzo e cucina, lavaggio stoviglie, il tutto chiedendo il coinvolgimento degli ospiti dell'appartamento per potenziare le proprie autonomie;

- e) dopo cena ciascuno organizza proprie attività personali (ascolto musica, TV, attività di lettura, computer etc..) e possono essere previste uscite individuali o collettive.
- f) preparazione per la notte, igiene personale, assunzione di eventuali terapie farmacologiche.
- g) nella fascia oraria 0-6 è richiesta la reperibilità con obbligo di residenza nella struttura, ai sensi dell'art. 57 CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019.

Particolare attenzione va prestata al fine settimana nel quale, generalmente, si svolge la maggior parte delle attività/uscite e si giocano le relazioni interpersonali sia all'interno del gruppo appartamento che all'esterno con le figure amicali e non presenti sul territorio. Deve essere favorito l'apporto del volontariato e lo svolgimento di attività ludiche e socializzanti.

Deve essere assicurata comunque la copertura di un operatore in struttura durante l'arco dell'intera giornata. In rapporto alle finalità di carattere generale e agli aspetti organizzativi sopra richiamati, costituiscono **obiettivi specifici** del servizio:

- Consolidare le autonomie acquisite e promuovere l'acquisizione di nuove autonomie
- Favorire la crescita e la realizzazione personale di ciascun utente
- Contribuire al processo di integrazione sociale di ogni utente favorendo l'acquisizione di comportamenti sociali adeguati.
- Potenziare l'autostima degli utenti, sostenendo il processo di costruzione di un'identità positiva, accettabile per sé e per gli altri, attraverso i processi di autonomia individuale, apprendimento e potenziamento di capacità relazionali, con gli altri membri del gruppo e con il contesto sociale;
- Organizzare interventi di educazione alla salute, incontri con i medici di base, aiutando ed assistendo la persona disabile nel percorso di vita quotidiano al fine di soddisfare i bisogni personali, una maggiore cura di sé e della propria salute ed il raggiungimento di una migliore qualità di vita
- Contribuire al buon equilibrio dei rapporti fra gli utenti e i loro famigliari/persone di riferimento favorendo momenti di incontro e di verifica
- Mantenere e facilitare i percorsi di inserimento lavorativo e/o occupazionale di ogni singolo utente, nel rispetto delle capacità e potenzialità individuali;
- Favorire l'inserimento in contesti non ancora esperiti e incentivare le attività esterne al gruppo appartamento anche attraverso l'eventuale apporto di associazioni di volontariato presenti sul territorio, al fine di favorire l'inclusione sociale e aumentare le opportunità relazionali;
- Attivare canali di scambio e di collaborazione verso tutti i punti della rete in cui gli utenti sono inseriti.

### **ART. 3 - SPESE SOSTENUTE DIRETTAMENTE DAGLI ASSISTITI**

Gli assistiti provvederanno a sostenere direttamente le spese relative a materiali e ai beni di uso personale.

A titolo puramente esemplificativo:

- indumenti personali
- farmaci, ausili medici e protesici non erogati dal SSN
- eventuali ticket sanitari
- uscite, gite, vacanze
- compartecipazione al costo del servizio come prevista dai regolamenti comunali.

### **ART. 4 - SERVIZI E ONERI ACCESSORI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'ASP e l'AUSL non corrisponderanno alcun onere aggiuntivo, rispetto alla retta giornaliera risultante dalla procedura di gara.

Si intendono espressamente a carico dell'Aggiudicatario:

#### **a. Generi alimentari**

**b. Materiale igienico sanitario**

**c. Detersivi**

**d. Materiale didattico**

**e. Trasporti**

L'Aggiudicatario garantisce agli utenti trasporti per visite mediche e prestazioni ambulatoriali e trasporti per finalità ricreative, socializzanti o altro, secondo quanto previsto dai rispettivi PAI/PEI. I costi afferenti sono compresi nel costo del servizio.

**f. Pulizie**

L'Aggiudicatario, in apporto alle pulizie quotidiane ordinariamente eseguite dagli assistiti sotto la supervisione/ tutoraggio degli operatori, dovrà comunque assicurare, anche con intervento di proprio personale, la presenza di condizioni ottimali, tali da garantire la fruizione in sicurezza dell'appartamento, sia dal punto di vista igienico sanitario che della incolumità degli utenti e degli operatori.

**g. Materiali di consumo e dotazioni strumentali**

ASP Seneca quale proprietaria dei locali, e l'Azienda USL mettono a disposizione gli arredi e alcune dotazioni strumentali di base come da elenco "inventario beni mobili"-che dovrà essere allegato all'atto della stipula contrattuale e sarà inserito tra i documenti di gara.

Altre dotazioni occorrenti per il funzionamento e la conduzione del gruppo appartamento:

Tutto quanto non presente nella dotazione base messa a disposizione dall'ASP Seneca e Azienda USL, è a carico dell'Aggiudicatario.

Si intende pertanto a suo carico tutto quanto necessario per la ordinaria conduzione e gestione del gruppo appartamento e delle attività connesse. Tali dotazioni, fornite direttamente dall'aggiudicatario, rimarranno di sua proprietà al termine del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario è obbligato al ripristino e/o sostituzione di eventuali dotazioni/beni di proprietà aziendale che dovessero essere danneggiate durante la gestione del gruppo appartamento.

**h. Manutenzione beni mobili ed apparecchiature**

Sono a carico dell'Aggiudicatario del servizio le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei beni mobili, elettrodomestici ed apparecchiature del gruppo appartamento, ivi comprese quelle messe a disposizione dall'ASP Seneca e dall'Azienda USL.

**i. Formazione e aggiornamento**

L'Aggiudicatario dovrà prevedere iniziative di formazione e supervisione permanente del proprio personale, attraverso la redazione di un programma annuale che comprenda l'attivazione di corsi, incontri e stage inerenti tematiche educative-organizzative concordate con l'U. O. Disabili di ASP SENECA, sentito l'Unità Attività Socio-Sanitarie (di seguito UASS) dell'Azienda USL.

Dovrà inoltre consentire al proprio personale la partecipazione ad iniziative formative promosse dall'Azienda USL o da ASP SENECA, qualora ritenute di primaria importanza per il servizio e il target di utenti in carico.

La partecipazione degli operatori ad iniziative di aggiornamento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'ASP SENECA e all'AUSL.

**j. Manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti concessi in uso**

Detto servizio è regolamentato al successivo art. 11.

**ART. 5 - UTENZA, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INSERIMENTI**

Il gruppo appartamento, è identificato come struttura di tipo residenziale, con le caratteristiche dell'alloggio adibito a civile abitazione, per l'accoglienza di assistiti disabili adulti, maschi e femmine, a basso livello assistenziale, destinata ad ospitare fino ad un massimo 6 utenti, per i quali la permanenza nel nucleo familiare

sia temporaneamente o permanentemente critica oppure per i quali si è valutato opportuno sperimentare percorsi di vita autonoma e progetti sul “dopo di noi-

È espressamente prevista anche la possibilità di accogliere utenti per brevi periodi (allontanamento o distacco dalla famiglia, necessità di sollievo ed alleggerimento del carico familiare) con progetti di inserimento temporaneo finalizzati all'autonomia personale, compatibilmente con la disponibilità dei posti. Qualora l'utente inserito temporaneamente frequenti una struttura semiresidenziale la quota giornaliera a suo carico sarà intera per la struttura diurna e ridotta del 30% per l'appartamento e contestualmente sarà ridotto del 30% il costo giornaliero riconosciuto al soggetto gestore.

Gli utenti, in relazione alla tipologia di disabilità, potranno essere occupati in attività lavorative o di altro tipo all'esterno della struttura.

Gli utenti provengono dal territorio del Distretto Pianura Ovest – AUSL di Bologna - comprendente i Comuni dell'Unione Terre d'Acqua che sono: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant' Agata Bolognese.

### **Gestione degli inserimenti - dimissioni**

Il percorso di accesso alla rete dei servizi residenziali del Distretto, la decisione circa gli inserimenti e i relativi criteri di priorità sull'ammissione dei disabili nel gruppo appartamento sono di competenza del Distretto di Committenza e Garanzia Pianura Ovest, di concerto con ASP SENECA.

L'effettiva ammissione dell'utente nel gruppo appartamento deve essere sempre autorizzata dalla UASS distrettuale, previa valutazione dell'UVM e secondo modalità e indicazioni tecniche definite in modo congiunto con il Servizio Disabili di ASP SENECA.

Si precisa che l'Azienda UsI provvederà all'autorizzazione degli inserimenti in relazione alla programmazione annuale del Distretto e che tale programmazione potrà essere condizionata, senza pregiudizio alcuno per la stazione appaltante, da provvedimenti che dovessero intervenire in materia di contenimento della spesa sia in ambito nazionale che locale.

Al momento dell'ingresso nel gruppo appartamento, dovrà essere sottoscritto uno specifico contratto di assistenza individuale che determini chiaramente il riparto economico della retta e le modalità di compartecipazione dell'utente al costo del servizio tenendo conto dei regolamenti comunali.

Tale contratto dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicatario, dal disabile e/o dai suoi familiari e/o del suo rappresentante.

Tenendo conto delle caratteristiche e dei bisogni dell'utente e nel rispetto delle necessità delle famiglie, il percorso di inserimento dovrà concludersi di norma con l'effettivo accesso nel gruppo appartamento entro **30 giorni** dalla comunicazione di autorizzazione effettuata dalla UASS.

In caso di urgenza o in situazioni di emergenza, l'effettivo accesso nel gruppo appartamento dovrà essere assicurato entro **24 ore** dalla comunicazione di autorizzazione effettuata dalla UASS.

Il Servizio Disabili di ASP SENECA, in modo congiunto con la UASS distrettuale, provvederà a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni possedute e i dati necessari alla gestione del gruppo appartamento, con particolare riguardo alle condizioni socio sanitarie e socio-relazionali dei soggetti che saranno ospitati, compresa la scheda di valutazione multidimensionale e il nominativo del responsabile del caso, necessari a garantire adeguata presa in carico dell'utente.

Resta inteso che le decisioni ultime relative al governo degli inserimenti, della permanenza e delle dimissioni degli ospiti sono in capo all'UASS del Distretto Pianura Ovest.

Nel caso di inserimenti comportanti oggettive difficoltà di gestione da parte dell'Aggiudicatario, dietro segnalazione di quest'ultimo e previa verifica con la competente UASS Distrettuale e l'U.O. Disabili di ASP Seneca, potrà essere concordata la dimissione dell'utente dalla struttura, con un preavviso minimo di 30 giorni.

Nel caso di “auto dimissioni” da parte dell'utente e della sua famiglia sarà cura della competente UASS Distrettuale e dell'U.O. Disabili di ASP Seneca darne tempestiva comunicazione. A partire dalla data di

effettiva auto-dimissione dell'utente non saranno più fatturati oneri a carico dell'Azienda Usl, a carico di ASP SENECA e dell'utente.

Il Coordinatore responsabile di struttura e gli operatori del gruppo appartamento in collaborazione con il Responsabile del Caso dovranno elaborare per ogni ospite il PEAI che dovrà essere sottoposto periodicamente a verifica, condiviso con l'utente e i suoi referenti familiari ed eventuale amministratore di sostegno.

L'Aggiudicatario si impegna ad utilizzare il sistema informativo indicato dal Committente quale sistema di gestione e monitoraggio dell'attività del gruppo appartamento.

#### **ART. 6 - ASSENZE**

Le giornate di assenza si conteggiano sulla base dei pernottamenti fuori dalla struttura.

Le giornate di assenza, programmate, concordate con il Responsabile del Caso, che di norma non dovranno superare i 15 giorni, comunicate con un anticipo di almeno 7 giorni e coerenti con eventuali accordi contenuti nel PEAI, nonché le assenze non preventivabili, comunicate con anticipo, comportano sin dal primo giorno la corresponsione della retta giornaliera ridotta del 20% sia per la quota a carico FRNA che per la quota sociale a carico di ASP Seneca.

La quota a carico dell'utente sarà ridotta così come previsto dai regolamenti comunali.

Il ricovero ospedaliero deve essere immediatamente comunicato dal Gestore al Responsabile del Caso e alla UASS Distrettuale.

In caso di ricovero presso strutture ospedaliere, la tariffa a carico del FRNA e la quota a carico di ASP SENECA resteranno invariate per le prime 72 ore, a fronte di una copertura assistenziale garantita dall'Appaltatore.

Dal quarto giorno di ricovero la retta giornaliera complessiva (tariffa a carico del FRNA e la quota a carico di ASP SENECA) sarà ridotta del 20% salvo che in base al Progetto Individuale si valuti necessaria una ulteriore copertura assistenziale presso la struttura ospedaliera.

Qualora il ricovero si protragga oltre i 15 giorni l'U.O. Disabili di ASP Seneca e la UASS Distrettuale si riservano la possibilità di valutare l'eventuale dimissione/trasferimento dell'utente.

L'U.O. Disabili di ASP Seneca e la UASS Distrettuale si riservano la possibilità di effettuare inserimenti temporanei sui posti non utilizzati per periodi di assenza. In tali casi sarà corrisposta la retta piena.

#### **ART. 7 - FUNZIONAMENTO E ORARI DI ATTIVITÀ DEL GRUPPO APPARTAMENTO**

Il gruppo appartamento è attivo sulle 24 ore per l'intero arco settimanale e per tutte le giornate dell'anno.

Le attività e la presenza del personale dell'aggiudicatario dovranno essere assicurate in via ordinaria come segue:

- **giorni feriali, festivi e fine settimana** dalle ore 00,00 alle ore 06,00 con reperibilità con obbligo di residenza nella struttura art. 57 CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019
- **giorni feriali, festivi e fine settimana** dalle ore 06,00 alle ore 24,00.

Qualora, sulla base dei progetti individualizzati, tutti gli utenti inseriti nel gruppo appartamento non siano presenti nella fascia oraria 9,00/12,00 in quanto impegnati in altre attività, è possibile prevedere l'assenza dell'operatore in tale fascia oraria, con eventuale rideterminazione dei costi.

Anche nel caso di riduzione di utenti frequentanti il gruppo appartamento (comunque in numero da 4 o inferiore) sarà possibile rivedere l'organizzazione del personale proposta con eventuale rideterminazione dei costi.

#### **ART. 8 - PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio, con proprio personale qualificato sia sul piano tecnico sia su quello dell'esperienza specifica nel settore, impiegando le seguenti professionalità essenziali:

- educatore
- coordinatore responsabile di struttura

- operatore socio-sanitario.

Tali operatori dovranno essere in possesso dei requisiti (qualifiche) secondo quanto indicato nell'allegato DB alla DGR 514 del 20/4/2009.

L'Offerente potrà individuare altre eventuali figure professionali che intende utilizzare per la conduzione, gestione e organizzazione del gruppo appartamento e delle attività a questo collegate.

Nell'ambito della documentazione tecnica presentata in sede di offerta, dovranno essere indicate le dotazioni di personale e relative qualifiche che l'Offerente intende mettere a disposizione per la gestione del gruppo appartamento.

L'Equipe del personale messo a disposizione, dovrà possedere i requisiti professionali previsti per legge per le varie figure impiegate.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare formalmente al Responsabile U.O. Disabili Adulti il nominativo e i relativi recapiti dell'operatore con funzioni di Referente di struttura per l'Ente Gestore.

Qualora dovessero essere riscontrate irregolarità, l'ASP Seneca si riserva la facoltà di applicare le penali stabilite nel successivo art. 24 "Penalità" ovvero, in casi gravi, di recedere dal servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

#### **ART. 9 - SOSTITUZIONE DEGLI OPERATORI**

Per quanto attiene al personale impiegato, si precisa che deve essere assicurata l'immediata sostituzione degli operatori assenti a garanzia dell'organico minimo previsto per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 10 - UBICAZIONE CARATTERISTICHE E DOTAZIONI DEI LOCALI**

Come indicato all'art. 1 "Oggetto dell'appalto", il gruppo appartamento è collocato a piano terra in una porzione di immobile denominato "Casa Isora" sito nel centro storico di San Giovanni in Persiceto - Via Matteotti n. 2 -.

I locali destinati al gruppo appartamento, di nuova ristrutturazione, sono di proprietà di ASP Seneca.

Tutto quanto non presente nella struttura, così come consegnata dall'ASP Seneca e necessario per l'ordinaria gestione e conduzione del gruppo appartamento, si intende a carico dell'Aggiudicatario.

I locali utilizzabili occupano circa 180 mq e comprendono:

- ingresso su soggiorno
- ripostiglio
- n. 3 camere a 2 PL
- n. 1 camera 1 PL
- n. 2 bagni per utenza
- n. 1 bagno (operatori)
- n. 1 lavanderia
- n. 1 cucina non abitabile
- n. 1 soggiorno polivalente.

Sotto il profilo normativo il gruppo appartamento, è identificato come alloggio destinato civile abitazione ai sensi dell'art 3 del D.M. 308 del 31/5/2001.

In particolare, ai sensi della DGR 564/2000 tale attività non è soggetta all'obbligo di autorizzazione al funzionamento, ma alla denuncia di inizio attività da parte del soggetto che si aggiudicherà la presente gara.

#### **ART. 11 - CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DEI BENI MOBILI E RELATIVI ONERI**

I beni immobili, gli impianti, le attrezzature e i macchinari di proprietà di ASP Seneca e i mobili di proprietà ASP Seneca e dell'Azienda USL di Bologna, utilizzati per la realizzazione del servizio in oggetto ed indicati nell'accordo di regolamentazione di cui ai successivi commi, sono concessi in uso, per la durata del contratto,

all'Aggiudicatario che ha l'obbligo di provvedere alla conservazione e manutenzione ordinaria degli immobili ed alla corretta conservazione e manutenzione dei beni mobili.

Eventuali sostituzioni o reintegri di attrezzature/arredi e altre dotazioni che risultino mancanti o non funzionanti, o che si rendano necessari per la durata dell'appalto, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere direttamente.

Per quanto riguarda la manutenzione programmata delle parti ed impianti concessi in uso della struttura "Casa Isora" (a titolo esemplificativo: parte idraulica/ parte elettrica/parte raffrescamento/parte edile/verde/servizio neve/ monitoraggio roditori/pulizie etc..) i costi restano a carico dell'utilizzatore come da schema di accordo disciplinante la messa a disposizione dei locali di proprietà di ASP Seneca, allegato al presente capitolato. (allegato 10)

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di custodire i beni concessi in uso e di riconsegnare i beni medesimi all'Ente proprietario, alla cessazione della vigenza del contratto, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trovavano all'atto della consegna, fatto salvo il normale logorio d'uso. La riconsegna dovrà constare da appositi verbali di consegna sottoscritti dalle parti.

Le utenze relative agli impianti di esercizio degli immobili, sede del servizio oggetto del contratto, ove possibile saranno volturate all'Aggiudicatario o ad altro soggetto da esso incaricato e di cui lo stesso risponda, in caso di non ottemperanza agli obblighi relativi.

In particolare, prima dell'avvio del servizio, si provvederà a formale consegna dei locali e dei beni mobili mediante stesura di apposito verbale contenente anche l'inventario dei beni immobili e il loro stato di conservazione.

A fronte della messa a disposizione da parte dell'ASP Seneca dei locali destinati a gruppo appartamento, dei beni mobili e delle attrezzature, l'Aggiudicatario dovrà corrispondere all'ASP Seneca medesima un canone che viene stabilito in Euro 8.500,00/ annui.

Per quanto riguarda i costi relativi alle utenze (energia elettrica e acqua) l'aggiudicatario dovrà corrispondere ad Asp Seneca quanto dovuto sulla base dei consumi effettivi ripartiti sulla base del regolamento condominiale.

I costi relativi alla produzione di fluidi termovettori ad uso riscaldamento, saranno fatturati direttamente all'aggiudicatario sulla base dei consumi effettivi rilevati per il gruppo appartamento (complessivamente per tutte le utenze indicativamente il costo ammonta ad Euro 6/7.000 annui).

Per disciplinare le modalità di gestione dei beni patrimoniali di cui trattasi, l'Ente proprietario e l'Aggiudicatario sottoscriveranno un apposito accordo di regolamentazione, (come da schema allegato 10) che sarà consegnato in copia all'ASP SENECA.

La copertura assicurativa per danni a terzi, inclusi gli utenti, l'Ente proprietario e prestatori di lavoro – a causa dell'attività espletata dall'Aggiudicatario spetta all'Aggiudicatario medesimo.

I soggetti terzi che operano per conto del gestore (es. in base a un contratto di fornitura per la realizzazione degli interventi e servizi previsti nel presente capitolato), saranno soggetti ai medesimi obblighi ed oneri a carico del gestore e tenuti anch'essi ad analoga copertura assicurativa.

## **ART. 12 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà durata pari a 36 mesi, decorrente dal giorno di effettivo avvio del servizio, previsto indicativamente il 01.09.2020.

L'ASP SENECA di riserva la facoltà di modificare o rescindere il contratto qualora, a seguito di segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

Asp si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo di 24 mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'operatore economico aggiudicatario, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni, nessuna esclusa.

La durata del contratto in corso di esecuzione, incluso il rinnovo, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni. Ai fini della quantificazione del valore massimo stimato dell'appalto di cui all'art. 35, comma 4, del Codice la sopra riportata proroga tecnica viene stimata sulla base di una durata massima di 6 mesi.

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altro operatore economico al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

### **ART. 13 – PERIODO DI PROVA**

L'Aggiudicatario è soggetto a un periodo di prova di tre mesi, a far data dall'inizio effettivo delle attività. Trascorsi i tre mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova si intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte di ASP SENECA.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione del servizio non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o dall'offerta tecnica proposta in fase di gara, l'ASP SENECA comunicherà all'aggiudicatario le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere. Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'ASP SENECA ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata a.r. e di assegnare il servizio all'offerente che segue in classifica, senza che l'aggiudicatario possa richiedere i danni (art. 1456 CC – clausola risolutiva espressa).

In tal caso l'aggiudicatario:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'ASP SENECA;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale, salvo eventuali maggiori oneri.

### **ART. 14 - PREZZI DEL SERVIZIO, COMPUTO GIORNATE DI PRESENZA**

Il corrispettivo complessivo spettante all'impresa appaltatrice è rappresentato dal valore della retta giornaliera che è fissata in Euro 101,14 (valore giornaliero per utente) soggetta a ribasso in funzione dell'offerta presentata in gara e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale del servizio, fatto salvo quanto previsto all'ultimo capoverso del presente articolo.

L'importo della retta è da intendersi onnicomprensivo di obblighi, rischi e oneri a carico dell'Aggiudicatario, dell'organizzazione dei piani di lavoro, della formazione del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolato. La retta giornaliera verrà corrisposta a decorrere dal giorno di effettivo inserimento dell'assistito nel gruppo appartamento, fino al giorno di dimissione compreso.

Nel caso in cui, nel medesimo giorno di dimissione il posto liberato dovesse essere occupato da altro assistito, la retta relativa a tale giornata sarà contabilizzata in riferimento all'utente entrante.

Il costo di riferimento del servizio sarà remunerato come segue:

- a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza una **quota pari all'80%**
- a carico di ASP SENECA e/o degli utenti una **quota pari al 20%**.

In considerazione dei cambiamenti possibili nelle politiche del welfare locale e in relazione ai bisogni dell'utenza o in caso di sostanziale riduzione degli utenti frequentanti il gruppo appartamenti, ASP SENECA, sentita la Direzione del Distretto Sanitario Pianura Ovest, potrà concordare con l'aggiudicatario la ridefinizione delle attività del servizio da erogare con eventuale rideterminazione dei costi ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.,

#### **ART. 15 - RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'ASP SENECA e all'Ausl –Distretto Pianura Ovest -, il nominativo di un suo rappresentante o incaricato quale responsabile/coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato. Dovrà inoltre comunicare il recapito telefonico per immediata disponibilità dell'incaricato per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

L'incaricato dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'ASP SENECA per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

#### **ART. 16 – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

I dipendenti dell'Aggiudicatario e comunque il personale di cui lo stesso si avvale per la gestione e conduzione del gruppo appartamento e l'espletamento delle attività relative, è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale che il servizio affidato richiede.

L'ASP SENECA può richiedere l'allontanamento di quel personale che non si sia comportato con correttezza.

In particolare, l'aggiudicatario del servizio deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera idonea e sia munito di apposita tessera di riconoscimento.
- abbia sempre con sé un documento di identità personale
- segnali subito al proprio responsabile diretto e al Responsabile dell'U.O. Disabili dell'ASP SENECA le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

L'aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e del personale comunque impiegato per la gestione del servizio di cui al presente capitolato.

#### **ART. 17 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

L'erogazione del servizio agli utenti, così come programmato, non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore.

In caso di conflitto sindacale tra la l'Appaltatore e i propri professionisti, l'Appaltatore è obbligato a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

In caso di sciopero, l'Appaltatore si impegna a osservare e a far osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 146/90 e successive modificazioni ed integrazioni al fine di assicurare la comunicazione preventiva e tempestiva agli utenti.

In caso di interruzione o sospensione degli interventi e servizi, per cause indipendenti sia dalla volontà dell'ASP SENECA che dell'Appaltatore, quest'ultimo dovrà apprestare tutte le più opportune misure per affrontare le situazioni di emergenza ed informare gli utenti. L'Appaltatore avrà cura di informare tempestivamente la Stazione Appaltante sulle motivazioni e cause della interruzione o sospensione.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei professionisti dell'impresa appaltatrice saranno detratti dal computo mensile. L'Appaltatore sarà comunque tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

Al di fuori dei casi espressamente previsti dal presente atto o dalla legge, l'interruzione del servizio è sempre e comunque vietata.

Sono vietate "ricusazioni" degli utenti da parte del Gestore. In caso di presunta inappropriata di un inserimento è previsto un confronto sul caso.

#### **ART. 18 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Appaltatore è tenuto al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

Resta comunque inteso che ASP SENECA rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito. A richiesta dell'ASP SENECA, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Il personale socio e/o dipendente, operante nel gruppo appartamento dovrà essere regolarmente iscritto al libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, comma 1, della legge n. 133 del 6/08/2008, e dovranno essere garantiti i versamenti contributivi come previsto dalla vigente normativa.

Il personale utilizzato dovrà avere idoneità sanitaria allo svolgimento della mansione, secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/08 art. 41: presso il gruppo appartamento dovrà essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente, comprensiva dei giudizi di idoneità.

Il rapporto di lavoro del personale socio e/o dipendente deve comunque garantire il rispetto delle norme previste dallo Statuto dei lavoratori.

#### **ART. 19 - RISERVATEZZA DEI DATI**

L'Appaltatore si assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale incaricato rispetti, a tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso, le disposizioni previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 101/2018, e che i dati nell'ambito delle norme vigenti potranno essere trattati solo per le finalità connesse al servizio oggetto dell'appalto.

#### **ART. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di tutte le attrezzature di lavoro necessarie alla mansione.

L'aggiudicatario deve provvedere alla consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale per i rischi professionali ai propri dipendenti e se necessario provvedere anche alla sorveglianza sanitaria degli stessi. L'aggiudicatario dovrà fornire adeguate informazioni e provvedere alla formazione e addestramento dei propri dipendenti circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare all'Azienda: il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il nominativo del Medico Competente (ove previsto), il nominativo del/i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (se designato/i), il nominativo del preposto designato, il nominativo del responsabile delle emergenze, i nominativi degli addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso) per i quali dovrà fornire copia degli attestati dei corsi.

#### **ART. 21 - DANNI A PERSONE E COSE**

L'ASP SENECA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Appaltatore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad esso, ai suoi dipendenti ovvero ad altri soggetti dei quali si dovesse avvalere sia in modo diretto che indiretto per l'esecuzione del contratto e dei quali danni fosse

chiamata a rispondere l'ASP SENECA che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa o molestia.

L'Appaltatore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati di proprietà dell'Azienda Sanitaria. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'ASP SENECA e dell'Azienda USL, in contraddittorio con l'Appaltatore. In caso di assenza dei rappresentanti dell'Appaltatore, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

A tale scopo, l'aggiudicatario, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, compreso eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/O), per danni arrecati a terzi e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Le polizze assicurative debbono garantire la continuità e la piena effettività della tutela assicurativa ed escludere clausole che di fatto possano limitare la tutela nei confronti di terzi e/o utenti.

#### **ART. 22 – SCIoglimento di Società**

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'impresa aggiudicataria, l'ASP SENECA ha il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova impresa subentrante.

In caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si ritiene rescisso di pieno diritto a far data dall'inizio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ASP SENECA di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati, fatto ancora salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In caso di morte dell'aggiudicatario, ove persona fisica, l'ASP SENECA può consentire, a proprio insindacabile giudizio, che le obbligazioni derivanti dal contratto siano assunte solidalmente dagli eredi o da ritenere immediatamente risolto il contratto.

Quando l'ASP SENECA ritenesse continuative negli eredi le obbligazioni del contratto, i medesimi sono tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese tutti quegli atti e documenti che saranno dall'ASP SENECA ritenute necessarie per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

#### **ART. 23 - SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **ART. 24 – CONTROLLI - PENALITÀ**

L'ASP SENECA attiva un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso.

L'Ente espleta i controlli volti a verificare, da un lato, la piena rispondenza delle prestazioni erogate, dall'altro, i risultati conseguiti. L'Ente potrà in ogni momento senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare l'andamento del servizio.

In caso di inosservanza delle norme del presente contratto, e per ciascuna carenza rilevata, l'ASP SENECA potrà applicare le penalità di seguito elencate, previa contestazione dell'addebito all'impresa aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, verrà applicata una penale pari a Euro 3.000,00;
- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio, verrà applicata una penale di Euro 2.000,00;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte di operatori dell'aggiudicatario o da esso incaricati, verrà applicata una penale di Euro 3.000,00;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con i Servizi di ASP SENECA, verrà applicata una penale pari a Euro 1.000,00.

In caso di segnalazioni di inadempimenti il Responsabile Unico del Procedimento o suo incaricato comunicherà, nel più breve tempo possibile, all'aggiudicatario quanto emerso. Il Direttore di ASP SENECA o un suo incaricato e il rappresentante dell'aggiudicatario effettueranno, immediatamente, un sopralluogo congiunto con stesura di un apposito verbale.

In caso di mancato sopralluogo, per cause direttamente o indirettamente imputabili all'aggiudicatario, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso l'aggiudicatario non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione all'aggiudicatario con lettera raccomandata a.r., o altro mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento.

L'aggiudicatario dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 298 comma 1 e 145 comma 3 del DPR n. 207 del 5/10/2010.

Resta salva la facoltà dell'ASP SENECA, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- c) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario
- d) in caso di cessione del contratto senza comunicazione alla Stazione Appaltante
- e) in caso di subappalto non autorizzato dall'ASP SENECA
- f) qualora l'ASP SENECA notifici n.2 diffide ad adempiere senza che l'impresa aggiudicataria ottemperi a quanto intimato
- g) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali, l'ASP SENECA incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Resta impregiudicata la facoltà dell'ASP SENECA di recedere dal contratto, con preavviso di 30 giorni, in ottemperanza a nuove disposizioni normative di ambito nazionale o locale in materia di affidamenti e gestione di servizi socio-sanitari o in dipendenza dell'aggiornamento dell'attività programmatica di ambito distrettuale.

#### **ART. 26 – RECESSO DAL CONTRATTO**

Qualora la impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'ASP SENECA, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alla medesima le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altro operatore economico. Allo scopo, l'ASP SENECA potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'impresa aggiudicataria nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

## **ART. 27 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **ART. 28 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'Aggiudicatario dovrà fatturare mensilmente le prestazioni a carico dell'utente come definito e comunicato da ASP SENECA secondo i regolamenti comunali vigenti.

La fatturazione agli enti (Azienda USL di Bologna e ASP Seneca) dovrà avvenire con cadenza mensile ed emissione entro i primi otto giorni del mese successivo a quello in cui è stato prestato il servizio, secondo le seguenti modalità:

**A)** al Servizio Economico Finanziario dell'Azienda USL di Bologna, specifica fatturazione in formato elettronico secondo le indicazioni presenti nel **Portale Fornitori-AUSL di Bologna**, relativa alla **quota FRNA** (80% della retta complessiva).

Le fatture dovranno contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- 1) indicazione dettagliata del servizio prestato nel mese di riferimento;
- 2) elenco nominativo degli assistiti con dettaglio delle presenze giornaliere;
- 3) indicazione del numero d'ordine informatizzato che sarà comunicato dall'Ausl.

Le fatture dovranno essere intestate a:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale e partita IVA: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Ai fini del mero controllo delle prestazioni rese una copia della fattura dovrà essere inviata via mail entro i primi otto giorni del mese successivo al Distretto Pianura Ovest – Ufficio Amministrativo.

**B)** all'ASP "Seneca" specifica fatturazione relativa alla quota sociale (20% della retta complessiva) decurtata della retta a carico dell'utente.

Le fatture dovranno contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- 1) indicazione dettagliata del servizio prestato nel mese di riferimento;
- 2) elenco nominativo degli assistiti con dettaglio delle presenze giornaliere; 3) indicazione del numero d'ordine informatizzato che sarà comunicato dall'ASP.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico ed intestate:

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SENECA" Sede

legale: Via Matteotti n. 191 - 40014 Crevalcore

Codice fiscale e P.IVA 02800411205

**Codice univoco ufficio: UF1POH**

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture ASL per la parte afferente l'FRNA, contattare direttamente l'U.O.C. Economico-Finanziaria, Ufficio Contabilità Fornitori, tel.n.051-6079511; per le fatture relative ad ASP SENECA contattare il Servizio Finanziario tel. 051 6878111.

ASP SENECA e l'Azienda USL procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento. L'Appaltatore rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art. 1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'Appaltatore sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e all'ASP Seneca, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL e l'Asp Seneca sono portatrici.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente disciplinare e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva dell'Appaltatore (qualora lo stesso risultasse debitore il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute all'Appaltatore gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

L'Appaltatore, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 29 – SPESE ACCESSORIE**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico dell'Appaltatore.

#### **ART. 30 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Dott. Lorenzo Sessa)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

*Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*