CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

	ZIOSISABINA							
nato a _ Pieve di Cento (Bo)	gnome) (nome) il 10/02/1971							
dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.								
INFORMAZIONI PERSONALI								
Nome	Ziosi Sabina							
[Cognome, Nome] Data di nascita [Giorno, mese, anno]	10/02/1971							
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice	n. 28 Via Aldo Chiarini 40050 Argelato (Bo)							
postale, città, paese] Telefono	3386409797							
Fax	sabina.ziosi@gmail.com_sabina.ziosi@pec.buffetti.it							
E-mail	Sabina.2i0si@gmaii.com Sabina.2i0si@pec.bunetti.it							
Nazionalità	Italiana							
ESPERIENZE LAVORATIVE [elencare separatamente ciascuna attività svolta]								
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	15/08/2000 a tutt'oggi							
Nome e indirizzo	Azienda USL Bologna Via Castiglione n.45 Bologna							
dell'azienda/ente/studio								
professionale								
 Natura giuridica della Azienda/ente/ studio 								
professionale								
(pubblico/privato)	Ente Pubblico							
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	dipendente collaboratore professionale assistente sociale (cat. DS) da luglio 2011 riconoscimento di Posizione Organizzativa Comparto – Responsabile Unità Attività Socio Sanitarie Distrettuale (n. 7 anni e mezzo di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestata in Ente del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale ottavo livello)							
Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	dipendente a tempo indeterminato — a tempo pieno							
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	NO							
• Ambito di attività	Area dell'integrazione socio sanitaria							

Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità

Coordinamento UVM : minori casi complessi DGR 1102/14; Adulti fragili "Budget di Salute"; Disabili; Gravissime Disabilità, Anziani non Autosufficienti ;

Programmazione e gestione risorse per la non autosufficienza (FRNA – FNA – Fondo "Dopo di Noi" / "Vita Indipendente" - ...)
Coordinamento e Monitoraggio Strutture accreditate residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili – sostegno alla domiciliarità – attivazione dei percorsi di continuità Ospedale/Territorio

che economico, ho garantito una clima professionale sereno e collaborativo all'interno della mia Unità ed anche con i colleghi di altri Enti e Servizi: la mia attività di coordinamento di diverse equipe di lavoro con professionisti diversi per afferenza istituzionale e professionale, ha garantito collaborazione, confronto e integrazione professionale. Mi ritengo una persona con buona capacità decisionale e cerco sempre di motivare professionalmente e tecnicamente le mie scelte. Ritengo di aver raggiunto un discreto livello di autonomia professionale. Ritengo di essere professionalmente capace di gestire ed organizzare, attraverso una modalità programmatoria costante, le attività sia di routine che extra. Mi sono sempre occupata fattivamente della gestione e allocazione delle risorse economiche messe a disposizione e anche nel momento di necessità di contenimento della spesa ho sempre messo a disposizione la mia capacità di rimodulare l'offerta, tenendo sempre presente i regolamenti, attivando progetti specifici, sperimentali ed innovativi e

applicando un'attenta programmazione, verifica e controllo

In questi anni, caratterizzati dalle recenti problematiche sia di tipo sociale

Capacità e competenze acquisite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE								
Titolo di studio (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]	Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale (Classe LM – 88)							
Conseguito presso:	Università di Bologna							
Data conseguimento (gg/mm/aa)	21/11/2014							
durata percorso di studio	2 anni accademici							
	Diploma di Laurea Triennale Assistente Sociale							
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni)	Università di Bologna							
[elencare separatamente ciascun titolo]	24/03/1995							
	3 anni accademici							
Corsi universitari	Corso di perfezionamento universitario : management per la direzione di							
[elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	strutture sanitarie complesse							
Conseguito presso:	Università di Ferrara							
Data conseguimento (gg/mm/aa)	24/07/2017							
durata corso	1 anno accademico							
Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc	"Conflitto: So-Stare o scappare ? La gestione del conflitto nel lavoro sociale e sanitario" Ente Organizzatore : Fondazione IRSSER Belagne							
[elencare separatamente ciascuna attività	Ente Organizzatore : Fondazione IPSSER Bologna							

indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati,ecc...] nel periodo ottobre / novembre 2018 (totale 25 ore) – non prevista una valutazione finale

Ambiti di analisi: Cornice concettuale e normativa internazionale; Offrire strumenti per la gestione del conflitto (Enneagramma)

"Cura delle relazioni e competenze comunicative" 1° e 2° edizione
Ente Organizzatore: AUSL Bologna in collaborazione con dott. Alessandro
Cerri (Docente dell'Istituto Management Superiore Sant'Anna di Pisa)
nel periodo novembre 2017 – dicembre 2018 (totale ore 36)
Ambiti di analisi: la conflittualità e la mentalizzazione; l'Analisi
Transazionale e la Comunicazione Assertiva; la leadership; esercitazioni
pratiche di gruppo.

"Percorso Formativo Sperimentale per i Valutatori del Sistema di Strutture/Servizi Sociali e Sociosanitari ai fini dell'Accreditamento"

Ente Organizzatore: Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale – EmmeEffe Srl Management & Formazione Milano – FUTURA Società Pubblica per la Formazione Professionale e lo sviluppo del territorio Bologna nel periodo maggio / giugno 2011 (totale 84 ore) – esito positivo alla prova

Attività di aggiornamento

(partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...

[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore 1

Laboratorio di ricerca e formazione sull'integrazione socio sanitaria Ente Organizzatore: AUSL Bologna in collaborazione con Istituto Management Superiore Sant'Anna di Pisa

nel periodo dicembre 2016 – aprile 2017 (totale 32 ore) – non prevista una valutazione finale – in qualità di discente

ambiti di analisi: 1) Funzioni e Ruoli (chi sono i principali attori che presidiano l'integrazione socio sanitaria a livello aziendale/distrettuale); 2) Oggetti e Contenuti (cosa non può mancare nella lista delle priorità di chi lavoro quotidianamente per l'attuazione dell'integrazione socio sanitaria); 3) Modalità e Strumenti (come si può agire in modo efficace l'attività e come si può misurare la performance ad essa correlata nel settore socio sanitario; 4) Capacità e Competenze (quali attitudini , relazionali gestionali e professionali, è necessario possedere, oppure potenziare per acquisire credibilità ed autorevolezza all'interno della rete dei servizi socio sanitari.

Altre esperienze

[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orariol IX Conferenza ESPAnet Italia "Modelli di welfare e modelli di capitalismo: le sfide per lo sviluppo socio-economico in Utalia e in Europa" – Ente organizzatore Espanet Italia – 22 / 24 Settembre 2016 Macerata – 23 ore

VIII Conferenza ESPAnet Italia "Welfare in Italia e Welfare globale: esperienze e modelli di sviluppo a confronto" – Ente organizzatore: Espanet italia – 17 / 19 Settembre 2015 Salerno – 23 ore

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingue Straniere

Francese livello scolastico

di valutazione finale.

[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]

Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].

Altre Capacità e competenze

[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].

Eventuali Allegati

Capacità e competenze : organizzative, relazionali, tecniche, manageriali di livello discreto, acquisite tramite i percorsi di studio sopra riportati e negli anni di attività svolti in particolare nel ruolo di Responsabili di Unità Operativa

DATA 15.07.2020

FIRMA_

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)

Ai sensi dell'art. 3											
dipendente addetto	ovvero sottos	scritta	o inviata insie	eme	e alla fotocopia	a, no	on autentica	ita di un docume	nto	di identità	ı del
dichiarante, all'uffici	o competente	e con I	e modalità ind	dica	ate nel bando d	di av	vviso				

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)