



SENECA
Azienda Servizi alla Persona

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA 'SENECA'

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA 'SENECA'

VERBALE DI GARA

Registro di Sistema PI163178-20

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI ADULTI A BASSO LIVELLO ASSISTENZIALE. CIG 83385125C8.

Seduta n. 1 del 15/07/2020 – SEDUTA PUBBLICA

L'anno 2020, il giorno 15 del mese di Luglio, alle ore 15:35 presso gli Uffici della pubblica amministrazione dell'Ente AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA 'SENECA' siti in Via Marzocchi n. 1/a, si è insediato il Seggio di Gara, per procedere alla disamina della documentazione amministrativa dell'appalto specificato in oggetto, così composto:

- RUP/Soggetto Valutatore: **Lorenzo Sessa**
- Segretario Verbalizzante: **Laura De Feudis**.

Il segretario verbalizzante, Laura De Feudis, premette:

- che con determinazione n. 208 del 15/06/2020 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione di un gruppo appartamento per disabili a basso livello assistenziale per la durata di 36 mesi, da svolgersi sulla piattaforma telematica SA-TER di Intercent-ER, con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- che il Codice Identificativo di Gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: 83385125C8;
- che pertanto, come disposto nella suddetta determinazione, in data 16/06/2020 è stata avviata, sulla piattaforma SATER gestita da INTERCENT-ER, la procedura aperta fissando come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 13:00 del 15/07/2020;
- che con Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Servizio Affari Generali - Ufficio Centrale Unica Acquisti n. 250 del 15/07/2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica così composta:
 - Presidente: Iusuf Hassan Adde
 - Componente: Angela Agostini
 - Componente: Sabina Ziosi
 - Segretario Verbalizzante: Laura De Feudis

TUTTO CIO' PREMESSO

Alle ore 15:35 il RUP, con l'ausilio del segretario verbalizzante:

- procede all'apertura della seduta pubblica virtuale di gara, dando avvio alle operazioni sulla piattaforma SATER di INTERCENT-ER;
- constata che entro le ore 13:00 del 16/07/2020, termine fissato per la presentazione delle offerte, è pervenuta sulla piattaforma la seguente offerta:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Registro di Sistema	Titolo documento	Stato	Data ricezione
C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE	00672690377	IT00672690377	Bologna	COOPERATIVACADIAI@LEGALMAIL.IT	PI195828-20	GAP Villa Isora	Inviato	14/07/2020 14:01:52

Il RUP procede in seduta virtuale:

- alla verifica dell'integrità dell'offerta telematica presente sul Portale;
- al download della documentazione amministrativa caricata dall'Operatore Economico sulla piattaforma SATER.

Il RUP a seguito della disamina della documentazione amministrativa presentata dispone l'ammissione dell'operatore economico alla fase successiva della procedura.

Il RUP, alle ore 16:10, dichiara chiusa la fase relativa alla disamina delle "Buste Amministrative" e procede ad inviare, attraverso la piattaforma, la comunicazione di ammissione alla fase successiva fissando la seduta di insediamento della Commissione giudicatrice per la disamina dell'offerta tecnica alle ore 09:30 del 16/07/2020.

La documentazione di gara relativa alla documentazione amministrativa è conservata sulla piattaforma SATER e la documentazione scaricata dalla piattaforma SATER è stata salvata nella cartella informatica U:\ASERVIZIAMMINISTRATIVI_Affari Generali\Documenti\CONTRATTI FORNITURE - SERVIZI\2020\FORNITURE SERVIZI CONSIP INTERCENTER\PROCEDURE APERTE\1_GAP\7_DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il presente verbale viene sottoscritto dal RUP/Soggetto Valutatore e dal Segretario Verbalizzante:

Lorenzo Sessa – RUP/Soggetto Valutatore

Laura De Feudis – Segretario Verbalizzante