



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AGLI OPERATORI ECONOMICI PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DI TERRED'ACQUA AL FINE DI STIPULARE CONVENZIONI A TITOLO NON ONEROSO PER L'ASP "SENECA" FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI BENEFICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER I COLLABORATORI E LORO FAMILIARI, CONSISTENTI NELL'APPLICAZIONE DI SCONTI SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RIENTRANTI IN CATEGORIE MERCEOLOGICHE INDIVIDUATE.**

#### **ART.1 - OGGETTO**

1. L'ASP "Seneca" è un'azienda pubblica di servizi alla persona che si occupa della gestione di servizi rivolti ad anziani, famiglie, minori, adulti svantaggiati e persone diversamente abili per conto dei Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese. L'ASP è un ente pubblico, senza scopo di lucro, che persegue logiche di efficienza nella gestione e nell'organizzazione delle proprie risorse. L'ASP impiega circa 270 persone, tra personale dipendente e collaboratori.

2. L'ASP "Seneca" intende avviare una raccolta di adesioni da parte degli esercizi commerciali e delle aziende di servizi presenti sul territorio dell'Unione dei Comuni di Terred'Acqua, attraverso "convenzioni a titolo non oneroso", cioè senza aggravio economico per l'ASP, finalizzate all'attivazione di benefici rivolti al personale dipendente, ai collaboratori e loro familiari, consistenti nell'applicazione di sconti, promozioni esclusive e agevolazioni, sull'acquisto e godimento di beni e servizi per i soggetti sopra indicati.

#### **ART.2 - SOGGETTI CHE POSSONO ADERIRE ALLE CONVENZIONI**

1. Alle convenzioni, stipulate con la ASP "Seneca", possono aderire gli operatori economici titolari di punti vendita sul territorio dell'Unione dei Comuni di Terred'Acqua (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese), rientrati nelle seguenti categorie merceologiche:

- a) Articoli per l'infanzia
- b) Asili Nido e Centri Infanzia
- c) Assistenza sanitaria, Articoli Sanitari, Parafarmacie
- d) Cartolerie, Cartolibrerie e Librerie
- e) Cultura e Arte
- f) Formazione professionale e Scuole
- g) Musica, Film e Giocattoli
- h) Ottica e Fotografia
- i) Salute, Estetica, Benessere e Fitness.

#### **ART.3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

1. Il presente avviso è da considerarsi "aperto", pertanto gli operatori economici interessati potranno inviare domanda di adesione in qualsiasi momento; l'ordine di arrivo sarà certificato dal numero di protocollo assegnato.

2. La domanda, è costituita da:

- a) Modello A "domanda e dichiarazione";
- b) Modello B "convenzione".

---

**ASP Seneca**

**Direzione Generale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Il Modello A “domanda e dichiarazione”, deve essere compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Unitamente a tale modello dovrà essere restituito, anch'esso debitamente sottoscritto, il Modello B “convenzione” che dovrà essere compilato nelle parti riguardanti l'operatore economico nonché all'art. 2 dovrà essere indicata la percentuale di sconto sul prezzo di listino esposto al pubblico o l'eventuale prezzo ridotto che si impegna a praticare sulle categorie merceologiche di interesse, nonché tutte le altre condizioni specifiche di offerta (a titolo esemplificativo ma non esaustivo se lo sconto è applicato indistintamente a tutti gli articoli presenti in negozio o solo su determinate categorie merceologiche, che andranno dettagliatamente indicate, o se applicato anche ad articoli già scontati o meno, etc.); in caso di accettazione da parte di ASP, la convenzione sarà restituita al proponente sottoscritta. La suddetta documentazione in originale dovrà essere inviata ad ASP “Seneca” con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale indirizzandola ad ASP “Seneca” - Via Marzocchi, 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO);
- tramite corriere o consegnata a mano all'Ufficio Segreteria Protocollo dell'ASP;
- mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it) . La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte dell'azienda, di una casella di posta elettronica certificata. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale del sottoscrittore, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la procedura alla quale si chiede di partecipare.

#### ART.4-COSTITUZIONE DELL'ELENCO

1. La valutazione delle domande di adesione sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento. Gli operatori economici potranno essere sottoposti in qualsiasi momento a controlli in merito a quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/00, nonché in merito all'effettiva applicazione delle agevolazioni proposte. Nel caso di esito negativo delle anzidette verifiche la convenzione sarà immediatamente risolta senza che il soggetto possa rivendicare alcunché in merito.

2. In ogni caso l'ASP “Seneca” a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare la proposta qualora lo ritenga inopportuno per la natura della categoria merceologica o per l'inaffidabilità dell'operatore.

3. Si precisa che qualora l'ASP ritenga di dover richiedere integrazioni e/o variazioni alla proposta, gli operatori economici saranno inviati all'adeguamento della stessa.

4. Gli operatori economici devono comunicare ogni eventuale modifica di denominazione, ragione sociale o sede.

5. Le successive esclusioni dall'elenco saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento entro 10 giorni dalla decisione.

6. L'elenco degli esercizi commerciali iscritti in ordine di arrivo (vedi art. 3 co. 1), suddiviso per categorie merceologiche, sarà reso noto sul sito web istituzionale [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) e tramite la rete intranet aziendale. ASP SENECA si impegna altresì a pubblicizzare adeguatamente tra il proprio personale, anche attraverso gli strumenti di partecipazione aziendale (Laboratorio Seneca), la convenzione in oggetto.

7. E' facoltà degli operatori economici chiedere, trascorso almeno un anno dalla sottoscrizione della convenzione, la revisione della stessa, mediante invio di nuova istanza con le modalità

---

**ASP Seneca**

**Direzione Generale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

previste nel presente avviso, con nuova sottoscrizione dei modelli “A” e “B”, e previa accettazione da parte di ASP “Seneca”, a mezzo sottoscrizione, della nuova convenzione proposta.

#### **ART.5 - DURATA DELLE CONVENZIONI**

1. Le convenzioni avranno durata di tre anni dalla data di protocollo attribuito da ASP “Seneca”, salvo recesso di una delle parti da notificarsi a mezzo pec/raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 60 giorni.

#### **ART.6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E RISOLUZIONE DELLE CONVENZIONI STIPULATE**

1. Le cancellazioni dall'elenco, d'ufficio o su richiesta degli interessati, sono comunicate dal Responsabile del Procedimento.

2. La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- b) per accertato inadempimento degli impegni previsti in convenzione;
- c) per aver riportato una valutazione negativa sull'applicazione della convenzione: la valutazione negativa si determina con almeno tre segnalazioni da parte dei soggetti fruitori, anche a mezzo mail al Responsabile del Procedimento, per mancata o errata applicazione delle condizioni stabilite in convenzione.

3. Le ipotesi di cui al precedente comma comportano la risoluzione di diritto delle convenzioni stipulate.

4. Nei suindicati casi ASP “Seneca” comunica con lettera notificata per fax/pec/raccomandata a.r. l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno prevenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento dispone la cancellazione dall'elenco.

5. La cancellazione su richiesta degli interessati sarà disposta decorsi 60 giorni dall'acquisizione da parte di ASP “Seneca” della relativa istanza: l'acquisizione è certificata dalla data del protocollo.

#### **ART.7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.**

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/90 è il dott. Iusuf Hassan Adde - email. [iusuf.hassanadde@asp-seneca.it](mailto:iusuf.hassanadde@asp-seneca.it)

2. Le richieste di quesiti e chiarimenti dovranno essere indirizzate alla dott.ssa Elisabetta Bergamini all'indirizzo di posta elettronica [elisabetta.bergamini@asp-seneca.it](mailto:elisabetta.bergamini@asp-seneca.it) o al numero 051/6878133

#### **ART.8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI.**

1. Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03 e del Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, si comunica che ASP “Seneca” provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura in oggetto.

2. Ai sensi dell'art. 7 norma cit. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione,

---

**ASP Seneca**

**Direzione Generale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

#### ART.9 - NORME FINALI

1. Si precisa che il presente avviso, nonché tutte le comunicazioni ad esso relative, saranno pubblicate sul sito web di ASP “Seneca”; saranno pubblicate, altresì, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi al presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.
2. Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti modelli, da ritenersi vincolati in ordine al contenuto:
  - a) Modello A “domanda e dichiarazione”;
  - b) Modello B “convenzione”.
3. ASP “Seneca” si riserva di sospendere o annullare la presente procedura, ovvero non procedere alla formazione dell’elenco, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP “Seneca” e può essere revocato o sospeso o modificato per sopravvenute esigenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica ovvero per motivi di pubblico interesse, senza che gli operatori economici possano avanzare pretesa.
5. Relativamente a qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in merito all’applicazione di quanto previsto dal presente avviso, oltreché delle clausole standard previste nelle specifiche convenzioni, l’operatore economico dovrà previamente esperire una risoluzione della stessa in contraddittorio con il Responsabile del Procedimento prima di intraprendere la via contenziosa.
6. ASP “Seneca” è sollevata da ogni responsabilità in ordine alla corretta applicazione degli sconti da parte degli operatori economici, nonché dall’esecuzione dei contratti stipulati tra operatori economici e dipendenti e da ogni e qualsiasi altro onere derivante. ASP “Seneca” resta, in ogni caso, del tutto estranea alle transazioni commerciali tra operatore economico e i soggetti di cui all’art. 1 del presente avviso.

San Giovanni in Persiceto, 05/03/2019

**Il Direttore Generale**  
Iusuf Hassan Adde

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---

**ASP Seneca**

**Direzione Generale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205