

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Iusuf HASSAN ADDE

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Dal 01/09/2019 ad oggi
Datore di lavoro	ASP "SENECA"
Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Responsabile Unità Minori e Famiglia e Responsabile Unità Servizi Sociali Territoriali e Politiche Abitative (Funzionario cat. D3 – P.O. a tempo indeterminato.)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'unità organizzativa; attività di coordinamento interventi di protezione e tutela rivolti a minori in situazione di pregiudizio e/o di rischio. Gestione degli interventi sociali e delle politiche abitative dei Comuni di Crevalcore e Sala Bolognese.
Date	dal 31/12/2018 al 31/08/2019
Datore di lavoro	ASP "SENECA"
Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Direttore Generale pro tempore (cat. Dirigente a tempo pieno e determinato)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione e del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda. Proposta all'Amministratore unico dei provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e dei servizi e lo svolgimento dei compiti istituzionali.
Date	da febbraio 2014 al 30/12/2018
Datore di lavoro	ASP "SENECA"
Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Responsabile Unità Minori e Famiglia. Da gennaio 2018 anche Responsabile Unità Servizi Sociali Territoriali e Politiche Abitative (cat. D3 – P.O. a tempo indeterminato dal 02/02/2018.)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'unità organizzativa; attività di coordinamento interventi di protezione e tutela rivolti a minori in situazione di pregiudizio e/o di rischio. Gestione degli interventi sociali e delle politiche abitative dei Comuni di Crevalcore e Sala Bolognese.
Date	da marzo 2010 a maggio 2013
Datore di lavoro	COMUNE DI VICENZA
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Direttore Settore Servizi Sociali e Abitativi (cat. Dirigente a tempo pieno e determinato)
Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Settore. Direzione Osservatorio Casa e Agenzia Comunale per la Locazione. Direzione del Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)

Date	da febbraio 1998 a marzo 2010
Datore di lavoro	COMUNE DI SCHIO
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Capo Servizio Sociale – Funzionario (cat. D3 – P.O.) a tempo pieno indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'unità organizzativa; attività di coordinamento e supervisione nella gestione degli atti amministrativi; gestione della contrattualistica e monitoraggio dei servizi esternalizzati; attività di progettazione; studio e programmazione di interventi di prevenzione e promozione sociale
Date	da Febbraio 1998 ad oggi
Tipo di impiego	Varie partecipazioni a conferenze e seminari in qualità di relatore, commissioni e gruppi di lavoro; commissario in concorsi pubblici.
Date	Anni 2005 – 2006 – 2007
Datore di lavoro	IAL VENETO
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Lezioni e laboratori di formazione per corso Operatori Socio Sanitari - materia: "Elementi di sociologia"
Date	da settembre 1991 a febbraio 1998
Datore di lavoro	COMUNE DI PADOVA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Impiegato di concetto (Istruttore Amministrativo ex 6 ^a q.f.) a tempo pieno indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di area per il Censimento Generale della Popolazione 1991, proseguendo il servizio all'interno dell'Ufficio Statistica con varie mansioni impiegate (elaborazione dati, effettuazione di indagini ISTAT, istruttoria di provvedimenti in materia di toponomastica e numerazione civica). Segretario della 3 ^a Commissione Consigliare "Cultura e servizi educativi".
Date	Gennaio – Ottobre 1990
Datore di lavoro	Ditta Cozza Adriano
Tipo di azienda o settore	Concessionaria Veicoli Industriali
Tipo di impiego	Impiegato di concetto – Ragioniere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fatturazione e prima nota di contabilità ordinaria. Gestione dei rapporti con i fornitori e con i clienti.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	da Febbraio 2008 a marzo 2012
Istituto	Università degli Studi di Padova
Qualifica	Dottorato di ricerca in Scienze Pedagogiche con discussione della seguente tesi: <i>"Costruire senso, negoziare significati. Il manager dei servizi alla persona e la sua dimensione etica"</i> .
Date	a.a. 2006/07
Istituto	Università di Bologna – Facoltà di Economica di Forlì
Qualifica	Master in City Management
Date	a.a. 2003/04
Istituto	Università "Ca' Foscari" di Venezia
Qualifica	Laurea Specialistica in "Politiche e Servizi Sociali" – votaz. 110/110 e lode

Date a.a. 1997/98
 Istituto Università degli Studi di Padova
 Qualifica Corso di Perfezionamento in “Comunicazione educativa e didattica”

Date a.a. 1996/97
 Istituto Università degli Studi di Padova
 Qualifica Corso di Perfezionamento in “Ricerca educativa e c.d.”

Date a.a. 1992/93
 Istituto Università degli Studi di Padova
 Qualifica Laurea in Pedagogia (indirizzo psicol.) – votaz. 110/110 e lode

Date a.s. 1987/88
 Istituto I.T.C. “Einaudi” di Padova
 Qualifica Diploma di Ragioniere e perito comm.le – votaz. 60/60

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	italiano		
Lingue straniere		<i>Inglese</i>	<i>Francese</i>
	<i>Capacità di lettura</i>	ottima	buona
	<i>Capacità di scrittura</i>	ottima	buona
	<i>Capacità di espressione orale</i>	ottima	buona
Capacità e competenze relazionali	Ritengo di aver sviluppato, attraverso il mio percorso formativo e professionale, una buona capacità di ascolto e di gestione dei conflitti. Il coordinamento di iniziative e progetti con l’associazionismo locale e con le altre istituzioni mi ha permesso di potenziare le mie competenze nel lavoro di rete. Ho inoltre acquisito una buona competenza nelle funzioni di <i>leadership</i> e nel <i>coaching</i> dei collaboratori.		
Capacità e competenze organizzative	L’esperienza decennale come caposervizio e le esperienze dirigenziali mi hanno dato modo di acquisire competenza nell’analisi e soluzione di problemi organizzativi.		
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft Office, Open Office e SPSS.		
Altre capacità e competenze	Approfondita conoscenza della legislazione degli Enti Locali e in materia socio-sanitaria, in particolare nelle aree Adulti-Anziani e Tutela Minori e famiglia.		
Patente	Cat. A-B		
Ulteriori informazioni	Sono stato designato componente esperto in problemi sociosanitari all’interno della commissione tecnica per lo studio dell’impatto territoriale e sociale de flussi migratori della Regione Veneto (delibera n. 106 del 21/10/2009) ed ho fatto parte di numerose commissioni e gruppi di lavoro. Dal 2015 ho partecipato in qualità di componente esperto alla commissione per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento per le strutture residenziali e semiresidenziali per minori dell’Azienda USL di Bologna. I miei attuali interessi di studio sono rivolti al tema dell’etica professionale, del management e dell’apprendimento situato.		