



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto (Bo)

Prot. n. 9855 del 28/10/2020

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ASP SENECA PER IL QUADRIENNIO 2021-2024.

Registro di sistema Bando: PI282739-20

Quesito 1:

Se la dichiarazione attestante che i soggetti titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs 50/2016 (punto 3 del disciplinare, allegati 9 e 10) non ricadono in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 comma 1 e 80 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e che nei loro confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui al medesimo art. 80, c. 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, possa essere resa dal sottoscrittore della domanda di partecipazione anche per tali soggetti;

Risposta 1:

Il sottoscrittore della domanda (Legale Rappresentante) può rendere la dichiarazione per gli altri soggetti.

Quesito 2:

se l'opzione di rinnovo possa esercitarsi ad insindacabile giudizio dell'ente o debba essere frutto di un consensuale accordo fra le parti;

Risposta 2:

L'opzione di rinnovo si esercita su insindacabile giudizio dell'ente.

Quesito 3:

Se la cauzione provvisoria possa essere corrisposta con bonifico bancario e in caso positivo su quale IBAN inserendo fra i documenti di gara copia della contabile attestante l'avvenuto versamento;

Risposta 3:

L'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. prevede la possibilità di costituire la cauzione in contanti, con bonifico, etc..

L'IBAN sul quale effettuare il Bonifico è: IBAN IT03T0200837090000010965147

Banca: Unicredit Banca Spa, Filiale di Sant'Agata Bolognese

Causale "Cauzione provvisoria gara tesoreria CIG 8475036CF1

Quesito 4:

Se la formulazione prevista al punto 12 dell'allegato 4 debba intendersi che il tesoriere deve disporre di ALMENO una filiale nei sei comuni soci e NON di una filiale per ciascun Comune.

Risposta 4:

Si intende che il tesoriere deve disporre di una filiale sul territorio dei sei comuni soci e NON di una filiale per ciascun Comune.

A titolo esemplificativo:

ASP Seneca
Servizio Affari Generali - Ufficio Centrale Unica Acquisti
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642
e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD. FISC. e P. IVA 02800411205

Se l'Istituto bancario ha una filiale nel comune di Anzola dell'Emilia, non dovrà costituirne un ulteriore nel comune di San Giovanni in Persiceto.

Quesito 5:

Con riferimento all'art.7 della convenzione chiediamo impegno dell'ente a trasmettere i flussi stipendiali almeno quattro giorni lavorativi antecedenti la data di pagamento al fine di consentirci di effettuare i controlli del caso.

Risposta 5:

Nel Capitolato tecnico, Art. 6 pag. 6 questa indicazione è già prevista, è scritto:

Per i pagamenti da eseguirsi a favore di terzi a scadenza fissa ASP Seneca si impegna a trasmettere i flussi di pagamento entro e non oltre il secondo giorno lavorativo precedente alla scadenza; riguardo al flusso stipendiale del personale dipendente il termine sopra indicato deve intendersi entro e non oltre il quarto giorno lavorativo precedente la scadenza.

Quesito 6:

Con riferimento all'art. 21 della convenzione si chiede conferma che il prelievo dai conti postali e conseguente riversamento sul conto di tesoreria possa avvenire tramite SDD.

Risposta 6:

si conferma certamente questa modalità per i prelievi da C/ postale ASP Seneca

Quesito 7:

copia degli ultimi 3 bilanci approvati corredati di relazione dell'organo di controllo

Risposta 7:

Si allegano gli ultimi 3 bilanci consuntivi 2017, 2018, 2019 completi di Nota integrativa e Relazione del Revisore (gli atti di approvazione dell'Assemblea dei Soci sono in Protocollo)

Si riporta inoltre il link dal quale scaricare i bilanci

<http://www.asp-seneca.it/Amministrazione-trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo>

Il RUP

Lorenzo Sessa

Documento informatico firmato Digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.