



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto, 23.06.2021

Scadenza 13.07.2021 ore 13.00

AVVISO

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale per attività di supporto specialistico per la realizzazione di un sistema di gestione qualità per Asp Seneca.

IL RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 7, comma 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come successivamente integrato e modificato, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile;
- l'art. 50 del TUIR co. 1;
- l'art. 409 del CPC;
- la Legge 14 gennaio 2013, n. 4, Disposizioni in materia di professioni non organizzate.

RENDE NOTO CHE

Con propria determinazione n. 208 del 23.06.2021 è indetta una procedura di valutazione comparativa di curricula per il conferimento di un incarico libero-professionale per attività di supporto specialistico per la realizzazione di un sistema di gestione qualità per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA".

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Asp Seneca intende affidare un incarico di supporto specialistico per la redazione e realizzazione di un progetto che comprenda:

- completare il percorso di costruzione di un sistema di gestione qualità (SGQ) iniziato nel 2010 in quanto risultano gestiti e controllati soltanto i processi di erogazione del servizio dell'area anziani e alcuni processi aziendali (es. approvvigionamenti, gestione del personale, gestione delle infrastrutture);
- aggiornare e monitorare le procedure relative al processo di erogazione del servizio nelle CRA e nei Centri Diurni dell'area anziani in seguito a modifiche organizzative dovute a nuove normative in particolare in seguito ad epidemia Covid-19.

ASP Seneca

Servizio Affari Generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6825642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD. FISC. e P. IVA 02800411205

La finalità è quella d'impostare percorsi di miglioramento dell'organizzazione e di mantenere l'accreditamento istituzionale dei servizi per anziani (CRA e Centri diurni).

Art. 2 – Durata della prestazione

L'incarico avrà durata di un anno e 5 mesi a far data, presumibilmente, dal primo agosto 2021 al 31 dicembre 2022 e verrà formalizzato attraverso la stipula di un contratto libero professionale.

L'impegno minimo di presenza, presso gli uffici di Asp Seneca, richiesto al consulente sarà di due giorni alla settimana, da concordare con il Responsabile del Sistema Qualità e con il gruppo di lavoro individuato.

Il consulente deve operare oltre che in presenza anche in back office per l'elaborazione finale dei documenti abbozzati con il gruppo di lavoro in presenza.

Il professionista incaricato dovrà curare l'applicazione e la verifica dei risultati (Audit) delle procedure da aggiornare o redigere, secondo il piano operativo indicato dal committente.

I tempi di conclusione del progetto (31 dicembre 2022) sono dettagliati nel cronoprogramma, che sarà allegato al disciplinare d'incarico, non potranno essere ampliati se non per motivate ragioni, sempre in accordo con il committente.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla procedura comparativa possono partecipare gli aspiranti, che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (provvisi di regolare permesso di soggiorno);
- b) per i cittadini stranieri, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
- d) età non inferiore a 18 anni.
- e) diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea magistrale nuovo ordinamento;
- f) esperienza specifica acquisita dal professionista in ragione dell'attività svolta in ambiti simili o attinenti all'incarico da ricoprire.

I requisiti sopra elencati devono:

- intendersi obbligatori per la partecipazione alla selezione d'incarico, pertanto la mancanza di uno di essi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima;
- essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione alla selezione.

Art. 4 - Modalità di affidamento e svolgimento

In conformità alle disposizioni di legge, l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato senza vincolo di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente, fermo restando che la prestazione dovrà essere assicurata nel rispetto delle esigenze di servizio del committente.

L'incarico in parola non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con Asp "Seneca"; il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di eventuali conflitti d'interessi con il committente rispetto alle prestazioni da svolgere.

Per l'espletamento dell'incarico, in particolare per quanto riguarda l'attività, al professionista verrà conferita la nomina di incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Tali dati dovranno essere utilizzati al solo fine di svolgere l'incarico affidato nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del segreto professionale.

L'attività dovrà essere garantita anche in loco, presso la Sede Amministrativa di San Giovanni in Persiceto, su richiesta dell'Azienda. Sono previsti incontri a cadenza semestrale con il gruppo di Direzione di Asp Seneca per valutare l'andamento del progetto e porre gli eventuali correttivi in caso di scostamenti significativi del piano operativo. Sono inoltre previsti Audit per il monitoraggio dell'applicazione delle nuove procedure redatte e la gestione di eventuali problematiche che dovessero insorgere. Gli audit saranno condotti in collaborazione col referente interno della qualità.

L'affidatario non dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e dichiarare, ai sensi del D.lgs. 165/2001 s.m.i. e del D.lgs. 39/2013 s.m.i. che non sussistono cause d'incompatibilità e conflittualità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 5 - Modello d'intervento

Il modello d'intervento utilizzato per lo sviluppo si basa sui seguenti criteri:

- coinvolgimento e partecipazione attiva delle persone: il personale sarà coinvolto in specifici gruppi di lavoro a seconda dell'attività svolta contribuendo alla definizione e al miglioramento dei relativi processi;
- coordinamento e organizzazione: il progetto seguirà le fasi indicate nel Piano operativo che verrà predisposto nella fase start up. Sarà indispensabile la disponibilità delle risorse coinvolte sia per i tempi sia per le attività da realizzarsi autonomamente;
- integrazione: si opererà per una piena integrazione tra SGA, SGQ, SGS;
- formazione: avverrà a diversi livelli di responsabilità e a seconda del ruolo delle persone coinvolte;
- confronto paritetico: la consulenza dovrà collaborare con le risorse di Asp Seneca.

Le principali attività previste sono come nella tabella sotto riportata:

1) Primo Obiettivo

ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI	FINALITA' E TEMPI	NOTE
Incontro con Responsabile sistema accreditamento	Consulenza	Modalità di gestione nuova documentazione di sistema, integrazione con l'attuale procedura (consulenza)- Agosto 2021	
Conduzione gruppi di lavoro per ogni processo	Consulente, Responsabili d'ufficio collaboratori, referente SGQ	Mappatura processi, descrizione, definizione responsabilità, modalità e tempi con attenzione alle opportunità di miglioramento e ai possibili rischi- da Agosto 2021	Incontri previsti 2/3 per ogni processo. La presenza del consulente dovrà essere garantita per minimo due giorni alla settimana da concordare con il gruppo di lavoro.
Redazione della documentazione,	Consulente, referente SGQ	Sperimentare l'SGQ progettato, gestire eventuali modifiche. Dopo la	

diffusione e supporto all'applicazione		conclusione di ogni procedura e la relativa emissione e formazione	
Conduzione di un audit	Consulente e presenza referente SGQ	Valutare l'adeguatezza dei processi e della documentazione, verificarne lo stato di applicazione e la conoscenza da parte del personale. Da Maggio 2022	La modalità di conduzione degli audit sarà un supporto concreto e strutturato ai fini della buona applicazione del sistema.
Definizione del sistema di verifica dei risultati	Consulente, responsabili uffici, referente SGQ, direzione	Progettare un sistema di valutazione delle performance del SGQ -Dicembre 2022	

2) Secondo obiettivo:

Si prevede un confronto diretto col RSA volto a condividere strumenti per la valutazione dell'attuale gestione del servizio di assistenza anziani (CRA e Centri Diurni), verificarne l'adeguatezza o le necessità di modifica in relazione ai requisiti (accreditamento e nuove normative), la formazione e la conoscenza di tutto il personale coinvolto, responsabili compresi. La consulenza dovrà offrire il supporto necessario alla verifica dei risultati (Audit) ed alla risoluzione di tutte le non conformità rilevate negli audit e dagli Enti di controllo.

Art. 6. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è da redigere in carta libera, utilizzando l'allegato modello, datata e sottoscritta in originale dal candidato, corredata da dettagliato curriculum vitae anch'esso datato e firmato e copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità.

I candidati devono presentare un Curriculum Vitae, in forma di autocertificazione, che consenta l'agevole individuazione della tipologia di esperienze maturate, la loro esatta durata (inizio, fine), la committenza, l'oggetto, il concreto contenuto dell'esperienza maturata.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra costituisce causa di esclusione dalla presente selezione.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

- Invio tramite PEC all'indirizzo:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: **Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale per attività di supporto specialistico per la realizzazione di un sistema di gestione qualità per Asp Seneca.**

Non è considerato valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, né l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che le domande trasmesse mediante PEC sono valide solo se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- ovvero sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità valido.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 13.07.2021.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, a nulla valendo la data di invio della PEC.

Alla domanda il candidato potrà allegare eventuali certificazioni e altra documentazione che riterrà utile ai fini della procedura comparativa. In ogni caso saranno valutate le eventuali autocertificazioni presentate.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è necessario che la firma in calce alla domanda sia autenticata, ma dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 7 - Importo e pagamento

Il compenso per le attività da svolgere per tutta la durata dell'incarico è pari ad € 36.000,00 lordi onnicomprensivi (Iva ed eventuali oneri di legge compresi). Il pagamento avverrà trimestralmente a seguito di regolare emissione di fatture elettroniche o note.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 s.m.i. non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI). L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è pertanto stimato in euro 0 (zero).

Art. 8 – Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal Responsabile del servizio Affari Generali sulla base di una valutazione comparata dei curricula, con riferimento ai seguenti criteri:

- qualificazione professionale;
- esperienza specifica attinente all'attività in oggetto, espletata in pubbliche amministrazioni o servizi privati.

Verrà sottoscritto apposito contratto di collaborazione libero professionale.

Il nominativo del professionista prescelto verrà comunicato all'incaricato e pubblicato sul sito web www.asp-seneca.it dell'Azienda.

Art. 9 - Riserve dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui tutti o alcuni dei candidati non risultino essere in possesso di un curriculum adeguato a garantire l'espletamento dello stesso.

In caso di successiva rinuncia all'incarico o di recesso anticipato da parte del professionista prescelto, l'Amministrazione committente avrà facoltà di incaricare il candidato seguente sulla base degli esiti della valutazione.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo il preavviso di 30 giorni. Costituisce motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, inoltre, di utilizzare, all'occorrenza, gli esiti della procedura comparativa anche per ulteriori analoghe esigenze che si dovessero manifestare.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 10 - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale

conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione professionale.

L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994, dal D.Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA", Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Lorenzo Sessa.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio On-line dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, dott. Lorenzo Sessa, tel. 0516828454, indirizzo PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it.

San Giovanni in Persiceto, 23.06.2021

Il Responsabile Servizio Affari Generali

Lorenzo Sessa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: modello fac-simile domanda di partecipazione