



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

SCADENZA 17.08.2021 ORE 13.00

AVVISO

AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO, PER LE STRUTTURE GESTITE DALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SENECA".

IL RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 7, comma 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come successivamente integrato e modificato, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- l'art. 2222 e seguenti del codice civile;
- l'art. 50 del TUIR co. 1;
- l'art. 409 del CPC;
- la Legge 14 gennaio 2013, n. 4, Disposizioni in materia di professioni non organizzate.

RENDE NOTO CHE

Con propria determinazione n. 224 del 02.07.2021 è indetta una procedura di valutazione comparativa di curricula per il conferimento di un incarico libero-professionale di medico per le strutture gestite dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA".

1. Oggetto dell'incarico

Il Medico sarà inserito all'interno dell'organizzazione e dovrà occuparsi del servizio di assistenza medica a favore degli Ospiti non autosufficienti accolti presso la CRA in regime definitivo e temporaneo su posti accreditati e privati.

Al medico è richiesto di svolgere funzioni di diagnosi e cura proprie a tale figura professionale in coerenza con gli elementi di specificità del contesto di struttura assistenziale socio-sanitaria per anziani non autosufficienti. In tale contesto dovrà essere preso a riferimento, vista la tipologia fortemente geriatrica degli ospiti, un concetto di salute e benessere comprensivo della necessità di mantenere quanto più a lungo ogni quota di autonomia residua ancora possibile di contro combattendo possibili disabilità in eccesso. Ne consegue il valore prevalente della prognosi funzionale in rapporto alla diagnosi clinica.

Tenuto conto dello stato di cronicità degli ospiti e della complessità di ogni singolo caso prodotta dalla multipatologia, che è la norma nel paziente geriatrico, è richiesto la massima collaborazione interprofessionale per la costruzione e la realizzazione dei piani assistenziali, anche garantendo la propria presenza alle riunioni per la definizione del PAI (Piano di Assistenza Individuale).

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Al medico di struttura si chiede anche di colloquiare con i familiari degli ospiti, per quanto di competenza, e di tenere, in caso di ricovero i necessari contatti con la struttura ospedaliera.

Il medico dovrà inoltre presenziare all'incontro annuale di riesame della direzione finalizzato all'analisi e alla discussione dei risultati ottenuti, in rapporto agli obiettivi posti e alla successiva ripianificazione.

In relazione ai piani formativi che ASP pianificherà per la realizzazione dei propri obiettivi istituzionali si chiede al medico di struttura di collaborare per la definizione e l'attuazione dei medesimi.

ASP evidenzia un fabbisogno di assistenza medica presso i servizi di casa residenza anziani gestiti per la quale è richiesta una disponibilità del professionista non inferiore a 13 ore settimanali.

Detto monte orario è da distribuire in almeno 3 accessi settimanali, incrementabili in funzione delle diverse esigenze che potrebbero sopraggiungere (esclusi i festivi e festività infrasettimanali) e potrà essere diversamente ripartito in funzione di eventuali esigenze organizzative.

L'attività si svolgerà prevalentemente in orario mattutino con possibilità di eventuali rientri pomeridiani in occasione di momenti di incontro multidisciplinare/multi professionale.

Il Medico dovrà inoltre essere reperibile telefonicamente dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 08:00-20:00 ed assicurare in questi orari, nell'ambito della stessa giornata, eventuali visite richieste in via di urgenza anche al di fuori degli orari di accesso previsti.

Quanto ai contenuti specifici dell'attività medica, anche sulla base di quanto previsto dalle normative e dalle direttive vigenti, funzioni e competenze del Medico incaricato sono indicativamente i seguenti:

- assumere la responsabilità complessiva in ordine alla promozione e al mantenimento della salute dei residenti attraverso funzioni preventive, diagnostiche, terapeutiche, riabilitative e di educazione sanitaria; ciò si declina pertanto principalmente in visite, accertamenti diagnostici, interventi terapeutici e riabilitativi individuali (e collettivi ove possibili ed opportuni), di educazione sanitaria ed informazione. Per tali esigenze il Medico prescrive le terapie farmacologiche, ne cura la somministrazione e dà conformi istruzioni al personale infermieristico, prescrive visite e/o consulenze specialistiche, accertamenti diagnostici ed esami di laboratorio; prescrive, inoltre, presidi, ausili, ossigeno terapeutico, prodotti dietetici e le altre prestazioni ricomprese nei livelli d'assistenza sanitaria del Servizio Sanitario;
- gestire le proprie funzioni attraverso la relazione di cura con il residente, per cogliere gli aspetti che caratterizzano la persona, anche attraverso l'apporto dei familiari;
- adottare specifici strumenti per assicurare l'efficacia e l'appropriatezza degli interventi diagnostici, terapeutici ed assistenziali, nonché la sicurezza dei residenti;
- partecipare ai programmi di riduzione dell'uso dei mezzi di contenzione farmacologica e fisica, nell'ambito dei progetti dell'Azienda USL adottati dalla struttura;

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- valutare e rivalutare periodicamente, in modo programmato, il carico terapeutico complessivo del residente, con particolare attenzione alle politerapie ed alla necessaria riconciliazione prescrittiva documentando il processo nella Cartella Sanitaria (diari individualizzati, scheda terapia ecc.);
- garantire il proprio apporto all'interno dell'équipe multidisciplinare in coerenza con il progetto globale definito per l'ospite;
- contribuire a contestualizzare, in collaborazione con i medici specialisti, le terapie prescritte da questi ultimi al fine di garantire all'ospite un approccio terapeutico coerente con i bisogni complessivi di salute ed il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva;
- partecipare agli incontri con gli altri operatori della struttura dando il proprio contributo al fine di assicurare la valutazione multidimensionale del residente ed attuare e verificare i Piani Individuali di Assistenza con l'équipe multi-professionale;
- partecipare alle iniziative di formazione/aggiornamento specifico sui temi concernenti l'assistenza agli ospiti, nell'ambito dei programmi promossi dalla struttura e/o dalla AUSL;
- partecipare agli incontri periodici di tipo organizzativo nell'ambito dell'Equipe e/o con la AUSL nonché ad incontri informativi con i familiari per la verifica dei programmi di attività dell'intera struttura;
- partecipare all'attività di informazione, formazione e consulenza nei confronti dei familiari degli ospiti avendo cura di mantenerli aggiornati su eventuali mutamenti delle condizioni di salute o dei cambiamenti nelle terapie dei loro congiunti ospiti della struttura;
- provvedere per ciascuno degli ospiti alla tenuta e aggiornamento di una Cartella socio-sanitaria individuale, contenente tutte le informazioni sanitarie e sociali di rilievo ed utilizzare per quanto previsto lo strumento informatizzato;
- assicurare il raccordo con i presidi ospedalieri in caso di ricovero dell'assistito e per le prestazioni ambulatoriali specialistiche;
- partecipare annualmente, dando il proprio contributo per quanto di sua pertinenza, alla classificazione degli ospiti;
- redigere eventuali certificazioni concernenti l'esercizio dell'attività di medicina generale;
- curare il proprio aggiornamento per tutti gli aspetti inerenti alle responsabilità di ruolo ed effettuare la formazione continua prevista per le professioni sanitarie;
- collaborare, per quanto di sua pertinenza, alla redazione di protocolli e procedure per il personale sanitario e socio-assistenziale; redigere inoltre istruzioni operative finalizzate alla più appropriata gestione infermieristica, anche in situazioni di emergenza sanitaria, in assenza del Medico;
- svolgere formazione ed informazione del personale assistenziale ed infermieristico;
- partecipare alla stesura e revisione dei protocolli e della modulistica sanitaria.

Quanto sopra esposto racchiude gran parte delle attività e funzioni del Medico secondo quanto previsto dalle direttive regionali vigenti in materia di assistenza medica all'interno delle Case

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Residenza Anziani. Il dettagliato elenco sopra esposto è motivato dalla volontà di questa Amministrazione di fare un quadro il più chiaro possibile ai candidati dell'impegno richiesto.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt, 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

In conformità alle disposizioni di legge, l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato senza vincolo di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente, fermo restando che la prestazione dovrà essere assicurata nel rispetto delle esigenze di servizio del committente.

Le attività del precedente punto 1) saranno svolte presso le strutture gestite dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Seneca", come prima assegnazione presso la Casa Residenza di Crevalcore.

L'incarico in parola non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con Asp "Seneca"; il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di eventuali conflitti d'interessi con il committente rispetto alle prestazioni da svolgere.

Per l'espletamento dell'incarico, in particolare per quanto riguarda l'attività, al professionista verrà conferita la nomina di incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa. Tali dati dovranno essere utilizzati al solo fine di svolgere l'incarico affidato nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del segreto professionale.

È fatto assoluto divieto di utilizzare le informazioni e le conoscenze intervenute con l'utenza per finalità diverse da quelle previste dal presente avviso, ed in particolare per fini di consulenze professionali propri del commissionario.

3. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (provvisi di regolare permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- esperienza lavorativa, risultante dal curriculum, effettuata in Italia;
- possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di Medicina Generale;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ASP "Seneca".

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

I requisiti sopra elencati devono:

- intendersi obbligatori per la partecipazione alla selezione d'incarico, pertanto la mancanza di uno di essi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima;
- essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione alla selezione.

4. Condizioni

Il rapporto di collaborazione libero professionale con A.S.P. "Seneca" si articolerà nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il Medico si impegnerà a svolgere a favore dell'A.S.P. le funzioni a lui assegnate sulla base di quanto sopra descritto ed in funzione delle vigenti normative e direttive che regolamentano il funzionamento delle CRA;
- dovrà predisporre una relazione annuale sull'andamento delle attività svolte alla Direzione della Struttura.

In tutti i casi di assenza, programmate e non, il Medico dovrà provvedere direttamente a farsi sostituire a sue spese da altro Medico in possesso dei requisiti previsti dal presente bando; il Medico titolare dovrà indicare il nominativo del sostituto all'Amministrazione con congruo anticipo al fine di consentire all'A.S.P. la verifica dei titoli e del curriculum. La presente condizione è tassativa e di prioritaria importanza. La gravità degli ospiti accolti e l'organizzazione dell'area sanitaria del servizio rendono imprescindibile la presenza del Medico. In caso di non copertura del servizio l'A.S.P. si riserva di rescindere il contratto e di applicare una trattenuta sul compenso dovuto rapportata alla gravità dell'assenza.

5. Compenso

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è di € 35,00, il compenso annuale complessivo e onnicomprensivo per l'attività da svolgere secondo quanto indicato nel presente avviso sarà indicativamente di € 23.660,00, in base alle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

6. Durata della collaborazione

La durata dell'incarico sarà di un anno a far data dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, con possibilità di proroga di ulteriori anni uno alle medesime condizioni.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo il preavviso di 30 giorni. Costituisce motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

7. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 17.08.2021.

La domanda di partecipazione è da redigere in carta libera, utilizzando l'allegato modello, datata e sottoscritta in originale dal candidato, corredata da dettagliato curriculum vitae anch'esso datato e firmato e copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità.

I candidati devono presentare un Curriculum Vitae, in forma di autocertificazione, che consenta l'agevole individuazione della tipologia di esperienze maturate, la loro esatta durata (inizio, fine), la committenza, l'oggetto, il concreto contenuto dell'esperienza maturata.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra costituisce causa di esclusione dalla presente selezione.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Invio tramite PEC all'indirizzo: asp-seneca@cert.provincia.bo.it.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: **Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale per medico di struttura.**

Non è considerato valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, né l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che le domande trasmesse mediante PEC sono valide solo se sottoscritte mediante firma digitale, ovvero sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità valido.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Alla domanda il candidato potrà allegare eventuali certificazioni e altra documentazione che riterrà utile ai fini della procedura comparativa. In ogni caso saranno valutate le eventuali autocertificazioni presentate.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è necessario che la firma in calce alla domanda sia autenticata, ma dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di, cui al sopra citato punto 3.

È facoltà della scrivente richiedere attestazione della regolarità nell'assolvimento del debito formativo in termini crediti formativi ECM acquisiti.

8. Modalità della selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

In particolare, sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandoli all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

L'invito al colloquio, che potrà avvenire anche conference call, sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi. Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

9. Formalizzazione dell'incarico

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui tutti o alcuni dei candidati non risultino essere in possesso di un curriculum adeguato a garantire l'espletamento dello stesso.

In caso di successiva rinuncia all'incarico o di recesso anticipato da parte del candidato prescelto, l'Amministrazione committente avrà facoltà di incaricare il candidato seguente sulla base degli esiti della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, inoltre, di utilizzare, all'occorrenza, gli esiti della procedura comparativa anche per ulteriori analoghe esigenze che si dovessero manifestare.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

10. Privacy

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione professionale.

L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994, dal D. Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "SENECA", Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Lorenzo Sessa, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

11. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio On-line dell'Azienda e sul sito internet dell'Azienda.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Lorenzo Sessa, all'indirizzo e-mail: lorenzo.sessa@asp-seneca.it.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, dott. Lorenzo Sessa, tel. 0516828454, indirizzo PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it.

San Giovanni in Persiceto, 02.07.2021

Il Responsabile del servizio Affari Generali

Lorenzo Sessa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: modello fac-simile domanda di partecipazione

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205