



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto, 26.07.2021
Prot. 6712

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D. LGS 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DI ASP "SENECA", PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "RESPONSABILE SERVIZI ASSISTENZIALI" CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni
- la deliberazione di Amministratore Unico n. 8 del 23.07.2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023;
- il vigente Regolamento aziendale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Amministratore Unico n. 8 del 11.08.2021 e come, da ultimo, modificato ed integrato con deliberazione di Amministratore Unico n. 9 del 23.07.2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 265 del 26.07.2021 con il quale è stato approvato il presente avviso di selezione interna

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa interna per titoli, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis D.lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato di ASP "Seneca", per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Responsabile servizi assistenziali" Cat. C, posizione economica C1. Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente di ASP "Seneca" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni alla data di scadenza del presente bando, con inquadramento nella categoria e posizione giuridica B3;
2. Essere in possesso di:
 - diploma di scuola secondaria di 2° grado (scuola media superiore)

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero, la sua equipollenza e/o la sua equivalenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione dovranno essere comprovate dall'interessato con le modalità previste nel presente bando.¹

Resta inteso che il candidato che abbia conseguito, in Italia, un diploma di scuola media superiore o un diploma di laurea, potrà dichiarare il possesso di tale titolo, senza necessità di allegare la documentazione che attesti l'equivalenza del diploma di scuola dell'obbligo conseguito all'estero.

- attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre regioni o emessi all'estero;

Nel caso in cui l'attestato di qualifica professionale posseduto sia stato rilasciato da Enti di altre regioni o emesso all'estero, l'Amministrazione si riserva di valutarne la corrispondenza con quelli riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna.

3. Avere una valutazione media della performance individuale riportata nel triennio precedente superiore o almeno uguale a 75/100;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;

¹ Nel caso in cui il **TITOLO DI STUDIO** richiesto dal bando sia stato **CONSEGUITO ALL'ESTERO** occorre che:

- il diploma di scuola media superiore sia stato dichiarato, da parte della competente autorità, **EQUIPOLLENTE** a titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano;

oppure

- che il titolo di studio sia stato dichiarato **EQUIVALENTE** a quello richiesto dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR): <https://miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali> nonchè nella sezione in cui è pubblicato il presente bando, da inviare alla competente autorità seguendo le istruzioni riportate sui moduli stessi.

6. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Servizio Politiche del Personale.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** di ASP "Seneca", Villa Emilia, 2° piano, Via Marzocchi 1/A, 40017 San Giovanni in Persiceto, previo appuntamento.

In questo caso farà fede la data apposta dall'ufficio Protocollo sulla domanda.

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata ad ASP "Seneca", Via Marzocchi 1/A, 40017 San Giovanni in Persiceto.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale interna per titoli per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Responsabile servizi assistenziali, cat. C posizione economica C1".

In questo caso, le domande si considerano prodotte in tempo utile sole se pervenute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso.

- **a mezzo posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata di ASP "Seneca" (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 19.08.2021.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda, di cui all'allegato A:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo-professionale, riportante esclusivamente le informazioni di cui al successivo art. 5.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

ASP "Seneca" si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo ASP, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.

3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
4. L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae professionale e formativo.
5. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Servizio Politiche del Personale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccezzuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale di ASP.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 5 VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa verrà effettuata a cura del Responsabile del Servizio Politiche del Personale mediante la valutazione e i titoli che di seguito si vanno ad indicare.

Saranno attribuibili 75 punti, così suddivisi:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Valutazione media conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio	Valutazione: <div><div>- da punti 75 a punti 80</div><div>Punti 5</div><div>- da punti 81 a punti 85</div><div>Punti 10</div><div>- da punti 86 a punti 90</div><div>Punti 15</div><div>- da punti 91 a punti 95</div><div>Punti 20</div><div>- da punti 96 a punti 100</div><div>Punti 25</div></div>	Punti 25
Titoli professionali e di studio ulteriori rispetto al profilo professionale RAA	<div><div>- <u>Laurea vecchio ordinamento/magistrale:</u> punti 5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili</div><div>- <u>Laurea triennale nuovo ordinamento:</u> punti 3 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili (la laurea magistrale assorbe il titolo più basso)</div></div>	Punti 20

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Possesso di uno dei seguenti titoli:</u> <ul style="list-style-type: none"> • certificato di specializzazione per “Responsabile di nucleo delle attività assistenziali” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. quadro 845/1978, • certificato di competenze o di qualifica per “Tecnico esperto nella Gestione dei Servizi” rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. R. 12/2003, • certificati di qualifica rilasciati da altre regioni, ai sensi della L. quadro 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestati competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo, <p>punti 8 per ciascun titolo fino ad un massimo di 1 titolo valutabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Superamento prove selettive precedenti per il medesimo profilo:</u> <p>punti 1 per ciascuna prova fino ad un massimo di 2 prove valutabili.</p>	
Incarichi attinenti svolti in precedenza	Attività di servizio prestata nel medesimo ruolo, in categoria C in pubblica amministrazione: punti 7,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 valutabili fino ad un massimo di anni 4.	Punti 30
PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE		Punti 75

Si precisa che per quanto riguarda la **valutazione media conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio** (2018-2020), si procederà d'ufficio in base alle risultanze di cui al fascicolo personale del dipendente; pertanto il candidato non dovrà presentare alcuna documentazione in merito.

Rispetto ai titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al profilo professionale RAA (compreso il superamento prove selettive precedenti per il medesimo profilo) e incarichi attinenti svolti in precedenza, il candidato dovrà presentare curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino esclusivamente i titoli di studio e professionali (ulteriori rispetto a titolo di accesso) posseduti, compreso il superamento di prove preselettive precedenti per il medesimo profilo, eventuali incarichi ricoperti nel medesimo profilo oggetto di avviso (RAA) presso ASP o altre amministrazioni pubbliche.

Art. 7 GRADUATORIA FINALE

Al termine della comparazione il responsabile del servizio Politiche del Personale redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

In caso di parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio maturata in ASP "Seneca".

La graduatoria, approvata con apposito proprio provvedimento, sarà utile esclusivamente per la presente selezione.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda - www.asp-seneca.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 8 PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria C – Posizione economica iniziale C1.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del ASP "Seneca", nonché al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e, in quanto applicabili, alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Politiche del Personale - responsabile del procedimento – Lorenzo Sessa, tel. 051/6828454.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda, All. A, sarà pubblicato sul sito internet di ASP "Seneca" www.asp-seneca.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale

Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato:

- modello domanda e autocertificazione.