

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI INFERMIERE PROFESSIONALE, CAT. D.**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO - Prova scritta del 04/07/2022**

**INTRODUZIONE**

Il presente Piano Operativo Specifico è redatto conformemente a quanto disposto nuovo dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato con ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova scritta della procedura concorsuale indicata in oggetto.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

- a. alla commissione esaminatrice;
- b. al personale di vigilanza;
- c. ai candidati;
- d. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

**MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO - SANITARIE**

La prova scritta avrà luogo presso l'“Ospedale SS. Salvatore di San Giovanni in Persiceto Via Enzo Palma, n.1, San Giovanni in Persiceto (BO), Aula (Sala Pilati) ubicata al piano terra.”

L'area concorsuale dispone di parcheggio gratuito, di aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc).

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, nei termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso pubblicazione on line sul sito web dell'Asp Seneca ,al seguente indirizzo <https://www.asp-seneca.it>, sezione Utilità , Bandi di concorso, concorsi in corso.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni, così come previsto dal Protocollo nazionale:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;

2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto a misura isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

degli obblighi di cui al punto 2 il candidato fornirà apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modulistica rilasciata in sede di prova concorsuale e messa a disposizione da parte dell'Ente;

3. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 monouso fornita dall'Amministrazione organizzatrice, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di sostenere la prova. La sostituzione della mascherina avverrà prima dell'identificazione.

L'amministrazione si fa carico dello smaltimento delle mascherine utilizzate.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso nell'area concorsuale.

### **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

I flussi ed i percorsi dell'area concorsuale sono identificati con apposizione di idonea segnaletica (prescrittiva, informativa e direzionale) orizzontale/verticale regolamentari "a senso unico".

L'aula prescelta per lo svolgimento della prova, è dotata di flussi di transito separati in entrata e uscita e delle indicazioni dei percorsi da seguire per il loro raggiungimento;

è inoltre dotata dei servizi igienici ad uso dei candidati e di appositi dispenser con soluzione idroalcolica nonché delle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Le aule e le postazioni operative costituite da scrittoio e sedia, garantiscono il rispetto del "criterio di distanza di almeno 1 metro, in tutte le direzioni".

Inoltre, l'area interna per lo svolgimento del concorso presenta adeguato sistema per aerazione naturale, alternata anche a mezzo di impianto di aerazione meccanica.

Sarà affissa in posizione evidente cartellonistica recante le prescrizioni relative al corretto utilizzo della mascherina e al lavaggio/igienizzazione delle mani.

### **MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

L'amministrazione garantirà il rispetto delle norme di distanziamento e l'uso delle mascherine.

1. Presso il punto accoglienza, posto in corrispondenza del punto di accesso all'area concorsuale, verrà misurata la temperatura corporea dei candidati mediante utilizzo di termoscanner elettronico. Tale operazione sarà compiuta da un solo operatore addetto all'accoglienza.

In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19 il candidato sarà invitato a tornare presso il proprio domicilio ed in nessun modo potrà avere accesso all'area concorsuale.

2. Successivamente all'igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione dall'amministrazione ciascun candidato sostituirà la mascherina FFP2 indossando quella monouso singolarmente messa a disposizione dell'amministrazione.

Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dai candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento a carico dell'amministrazione.

Effettuate tali operazioni preliminari il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione dedicata all'identificazione, dotata di dispenser con gel idroalcolico per le mani.

3. I candidati, per facilitare le operazioni di identificazione, dovranno presentare lo stesso documento di riconoscimento inviato con la domanda di partecipazione al concorso.

4. I candidati compileranno e consegneranno l'autodichiarazione, inserendola nell'apposito contenitore messo a disposizione dall'Amministrazione.

L'addetto controllerà il documento, a vista in modo tale che non vi sia il passaggio di mani di documenti;

5. L'apposizione della firma sul foglio presenze, in corrispondenza dei dati del candidato, verrà effettuata dall'incaricato all'identificazione al fine di evitare il passaggio e/o scambio di documenti.

6. Terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le apposite indicazioni predisposte, prenderà posto all'interno dell'aula concorsuale, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato.

I componenti della commissione esaminatrice sono muniti di mascherine FFP2.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati invitati a sedere nelle postazioni troveranno sul tavolo il materiale concorsuale e la penna monouso.

La prova concorsuale sarà sorteggiata mediante indicazione verbale di un candidato e la prova prescelta sarà oggetto di dettatura da parte di un componente della commissione.

Durante lo svolgimento della prova i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2, esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.

Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante lo svolgimento della prova sarà permesso in via del tutto eccezionale l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il termine alzando la mano previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. La busta sigillata dal candidato, contenente gli elaborati e la penna monouso

saranno depositate da questi in appositi distinti contenitori messi a disposizione dall'amministrazione.

Nessun candidato potrà alzarsi se non invitato in tal senso.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale verrà gestita scaglionandone l'uscita in maniera ordinata da parte del personale incaricato il quale inviterà i candidati all'uscita uno per volta garantendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante lo svolgimento delle prove saranno presenti n. 2 addetti di sala (oltre ai membri della commissione) tenuti alle ordinarie operazioni di vigilanza (controllo dei candidati, ecc.)

### **BONIFICA, PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Le aree utilizzate per lo svolgimento della prova scritta, gli arredi nonché le postazioni degli addetti e dei candidati saranno sanificati prima e dopo la sessione d'esame.

I servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, gel igienizzante, saranno sanificati prima e dopo la sessione d'esame.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherine facciali filtranti FFP2) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Al massimo entro il giorno precedente alla prova il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

### **PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO**

Il presente Piano Operativo è pubblicato <http://www.asp-seneca.it/> nella sezione Utilità, Bandi di concorso, concorso in corso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

Il Presidente della commissione  
Iusuf Hassan Adde

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*