



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

ASP Seneca

Prot. 0007907

del 15/07/2025

Ora: 11:00

Classificazione: 9. 1. 0

P



AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. N. 36/2023, DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI MANUTENZIONE DEGLI AUSILI PER DEAMBULAZIONE E RIABILITAZIONE IN USO PRESSO LE STRUTTURE GESTITE DA ASP SENECA - PERIODO 01/09/2025 – 31/08/2029.

PREMESSA

L'ASP Seneca, con riferimento alla Determinazione della Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti n. 200 del 15/07/2025, a mezzo del presente avviso informale intende procedere all'individuazione di un Operatore Economico cui eventualmente assegnare, con affidamento diretto tramite MePA - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. – l'esecuzione del servizio di manutenzione degli ausili per deambulazione in uso presso le strutture gestite da Asp Seneca, per il periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2029.

Il presente Avviso - predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità – non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.), ma ha lo scopo di esplorare preliminarmente le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente l'esecuzione delle attività oggetto del presente avviso.

Gli Operatori Economici interessati potranno pertanto presentare un "preventivo informale di spesa" nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate nei successivi articoli.

Trattandosi di affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della P.A. (MePA) di Consip S.p.A., è necessario che l'Operatore Economico risulti abilitato alla piattaforma di e-Procurement "Acquisti in Rete" alla data di avvio della trattativa diretta che avverrà indicativamente il 26/08/2025.

Trattandosi altresì di richiesta di preventivi, ASP Seneca si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale, che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. ASP Seneca si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del servizio.

Si specifica inoltre che il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali, non vincola in alcun modo ASP Seneca che si riserva comunque di sospendere, modificare, annullare il presente avviso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa o diritti di alcuna natura.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

• Azienda Pubblica Servizi alla Persona Seneca

- Sede Legale: Via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore (BO)
- Sede Amministrativa: Villa Emilia - Via Marzocchi n. 1/a – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
- E-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
- Tel. 051/6878101.

1

ASP Seneca

Centrale Unica Acquisti

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA
Azienda Servizi alla Persona

- **Responsabile Unico di Progetto (RUP):** Laura De Feudis
email: laura.defeudis@asp-seneca.it - tel. 051/6878141.

2. OGGETTO E IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione programmata e della manutenzione straordinaria, a richiesta, di tutti gli ausili per la deambulazione e riabilitazione presenti nelle strutture gestite da ASP Seneca, descritti nell'elenco allegato al presente avviso (Allegato 1_Elenco Ausili).

Il servizio di manutenzione straordinaria comprende anche la fornitura di eventuali pezzi di ricambio necessari al ripristino del funzionamento degli ausili.

Si precisa che l'elenco non è esaustivo e potrà essere integrato con ulteriori ausili che Asp eventualmente acquisirà/riceverà in corso di esecuzione del contratto di manutenzione.

Tempistiche e luoghi di svolgimento del servizio.

Le date e gli orari di svolgimento del servizio di manutenzione programmata dovranno essere concordate, ad inizio di ciascun anno, con il Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzione e dovranno essere eseguite entro il mese di aprile di ogni anno.

Per le richieste di manutenzione straordinaria che il Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzioni ritiene **urgenti** l'intervento deve essere garantito entro 2 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Per le manutenzioni **non urgenti** l'intervento deve essere garantito entro 4 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Si precisa che l'urgenza è legata a situazioni che possono causare problemi di sicurezza per gli Ospiti utilizzatori degli ausili e sarà definita dal Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzioni di Asp Seneca.

I luoghi di svolgimento del servizio sono indicati nell'allegato n. 2 (Luoghi di svolgimento del servizio) al presente avviso.

L'affidamento del servizio è costituito da un unico lotto poiché la natura e l'oggetto del servizio non ne consentono la suddivisione in lotti ed è conveniente per ASP, soprattutto dal punto di vista organizzativo, avere un unico interlocutore:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato per 4 anni di servizio
1	Servizio di manutenzione degli ausili per la deambulazione	50421100-3 - Servizi di riparazione e manutenzione di sedie a rotelle	P	Euro 54.000,00

L'importo quadriennale, quale massimo spendibile, per l'esecuzione delle attività richieste è stimato, sulla base della spesa storica sostenuta dall'Ente, comprensiva della fornitura di eventuali pezzi di

ASP Seneca
Centrale Unica Acquisti
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642
e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

ricambio, in Euro 54.000,00, IVA esclusa, così suddiviso:

- Manutenzione programmata Euro 8.000,00 annuali, per un complessivo di Euro 32.000,00;
- Manutenzione straordinaria Euro 3.500,00 annuali, per un complessivo di Euro 14.000,00;
- Fornitura eventuali pezzi di ricambio Euro 8.000,00 complessivi.

I costi per la sicurezza, come da indicazione del Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzione, sono valutati in zero euro in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e pertanto non è necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I..

I prezzi massimi per gli interventi, che dovranno essere oggetto di ribasso, sono così stimati:

- Importo revisione annuale per ausilio Euro 30,00;
- Importo richiesta d'intervento Euro 54,00;
- Importo mano d'opera Euro 38,00/h.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PREVENTIVO

Sono ammessi a presentare preventivo gli Operatori Economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n.36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale** di cui al Capo II, Titolo IV del D.Lgs.n.36/2023;
- Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente consultazione preliminare di mercato. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice;
- Requisiti di capacità tecnico professionale:** avere regolarmente eseguito nel triennio (2022-2024) attività analoghe per importo non inferiore ad **Euro 12.000,00 annui, IVA esclusa.**
- Requisiti di capacità economica e finanziaria:** avere un fatturato globale dell'impresa nel triennio (2022-2024) non inferiore ad **Euro 60.000,00, IVA esclusa.**

Sono esclusi dalla presente procedura gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.94 del D.Lgs. n.36/2023.

4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI INFORMALI DI SPESA E DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

Gli Operatori Economici interessati ed in possesso dei requisiti di cui al punto 3, dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito al giorno:

04/08/2025 ore 13:00

a pena di irricevibilità il preventivo informale di spesa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

3

ASP Seneca
Centrale Unica Acquisti
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642
e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - [pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:pec:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La PEC dovrà avere il seguente oggetto:

“PREVENTIVO INFORMALE DI SPESA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUSILI PER DEAMBULAZIONE E RIABILITAZIONE IN USO PRESSO LE STRUTTURE GESTITE DA ASP SENECA - PERIODO 01/09/2025 – 31/08/2029”.

Non saranno considerati validi i preventivi presentati attraverso modalità diverse da quella suddetta.

Il preventivo di spesa e la documentazione a corredo devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Preventivo informale di spesa è composto da:

1. **DGUE** (Modello A);
2. **PREVENTIVO DI SPESA** firmato digitalmente (Redatto secondo il Modello B allegato al presente avviso)
3. **RELAZIONE TECNICA/PIANO DI INTERVENTO DEL SERVIZIO OFFERTO**: massimo 5 facciate, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini (dx e sx 2, superiore inferiore 2), contenente la sintetica descrizione delle modalità e delle tempistiche di intervento;
4. **PROCURA** (Eventuale);
5. **AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE** firmato per accettazione;

5. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.

Il Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzione di ASP si rende disponibile ad organizzare sopralluoghi presso le strutture gestite da ASP Seneca per visionare gli ausili oggetto di manutenzione, pur ritenendo lo stesso facoltativo in quanto la tipologia, il modello, le caratteristiche, le quantità e le strutture dove gli ausili oggetto di manutenzione sono riportati nell'Allegato 1 – Elenco Ausili.

Contatti Servizio Qualità, Sicurezza e Manutenzione:

Responsabile di Servizio: Antonietta Bicocchi, antonietta.bicocchi@asp-seneca.it, tel. 051.6878104;

Istruttore: Maura Iori, maura.iori@asp-seneca.it, tel. 051.6878129.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI.

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza, sulla base dei criteri motivazionali esposti:

N	ELEMENTI DI NEGOZIAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	Migliorie tempi di intervento richiesti al punto 2) che precede.	Si valuterà l'impegno ad intervenire nel minor tempo possibile e la disponibilità



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

2	Progetto – Piano di intervento con spiegate le modalità di intervento	Si valuteranno le modalità operative di intervento.
3	Costi delle attività di manutenzione e ribasso costi pezzi di ricambio	Si valuterà il preventivo più conveniente

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it, entro 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di cui al punto 4.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti da ASP Seneca saranno raccolti e trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula di contratto.

La Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

1. Allegato 1 - Elenco ausili;
2. Allegato 2 - Elenco luoghi di svolgimento del servizio;
3. Allegato 3 - Modello A: DGUE;
4. Allegato 4 - Modello B: PREVENTIVO DI SPESA.

