

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	PERINI PAOLA
<b>Data di nascita</b>	01/06/1956
<b>Qualifica</b>	Direttore generale
<b>Amministrazione</b>	Azienda pubblica di servizi alla persona "Seneca" di Crevalcore
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente – Direzione generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0516828454
<b>Fax dell'ufficio</b>	0516828030
<b>E-mail istituzionale</b>	paola.perini@asp-seneca.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Parma									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea magistrale in Economia e Gestione Aziendale, curriculum Public management – Alma Mater Studiorum Università di Bologna sede di Forlì</li><li>- Master in Appalti di Lavori Pubblici – SPISA Alma Mater Studiorum Università di Bologna facoltà di Giurisprudenza</li><li>- Master in City Management – Alma Mater Studiorum Università di Bologna sede di Forlì facoltà di Economia e Gestione Aziendale</li></ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicato ai Servizi Demografici – COMUNE DI LUZZARA</li><li>- Aggiunto di Polizia Amministrativa – COMUNE DI LUZZARA</li><li>- Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione a seguito di nomina del Presidente del Tribunale di Reggio Emilia – COMUNE DI LUZZARA</li><li>- Segretario – IPAB OPERE PIE RIUNITE DI GUASTALLA</li><li>- Segretario Direttore – IPAB OPERE PIE RIUNITE DI GUASTALLA</li><li>- Direttore – OPERE PIE RIUNITE DI GUASTALLA</li><li>- Docente per la materia "Organizzazione dei servizi socio-assistenziali" – CFP Bassa Reggiana</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>LINGUA</th><th>LIVELLO PARLATO</th><th>LIVELLO SCRITTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								

<p align="center"><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza e utilizzo Pacchetto Office</li> </ul>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del progetto per l'estensione del sistema qualità in conformità alle norme ISO 9001:2000 strutture residenziali OPERE PIE RIUNITE GUASTALLA</li> <li>- Referente sperimentazione indagine sul benessere organizzativo OPERE PIE RIUNITE GUASTALLA nell'ambito del progetto CANTIERI Dipartimento Funzione Pubblica</li> <li>- Idoneo Albo Direttori (sezione prima) ASP Lombardia</li> <li>- Aggiornamento su temi di interesse professionale tra cui appalti servizi alla persona, comunicazione pubblica, contabilità economica, gestione risorse umane, leadership e coaching, organizzazione aziendale, problem solving, team building, riforma della pubblica amministrazione, valutazione della performance, trasparenza.</li> </ul>