

SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prot. n. 1396 del 17.4.2014

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE, CAT. C
SCADENZA: 2.5.2014 ore 12:00

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 73 del 16.4.2014;

INDICE

una procedura di selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, anche con contratto di lavoro a tempo parziale, di personale con profilo di Istruttore Amministrativo / Contabile, cat. C.

Il soggetto o i soggetti eventualmente selezionati, cui saranno assegnate tutte le mansioni previste per il personale inquadrato in categoria C, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, dovranno possedere adeguate conoscenze relativamente a:

- elementi di legislazione concernente le ASP;
- elementi in materia di contabilità economica, bilancio e controllo di gestione;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa;
- elementi di legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- elementi di legislazione in materia di protezione dei dati personali;
- nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato appartenente alla Unione Europea.

I cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea dovranno:

- avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, fatta eccezione per la titolarità della

ASP Seneca

Politiche del personale

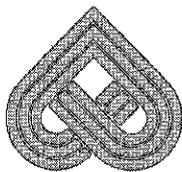
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

cittadinanza italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) maggiore età;

c) idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Istruttore Amministrativo / Contabile verrà accertata dalla Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge;

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali, procedimenti penali in corso o provvedimenti interdittivi o misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

h) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

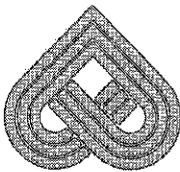
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante i normali orari d'ufficio;
- tramite fax al numero che di seguito si riporta;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/A - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)
numero di fax: 051/ 6828030 all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane

B)

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it

La domanda dovrà essere redatta come da schema allegato al presente avviso, reperibile presso l'Unità Organizzativa Risorse Umane di Asp Seneca e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale (www.asp-seneca.it) e dovrà contenere:

- i dati anagrafici completi dell'interessato;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici e, ove richiesta, della regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- la dichiarazione di non avere avuto risolti precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la dichiarazione di non trovarsi in situazioni di impedimento a costituire rapporti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione di possesso della patente di guida di categoria B;
- la dichiarazione di possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dalla legge, da valutarsi nel solo caso di parità di punteggio conseguita nel colloquio;
- l'indicazione della lingua straniera prescelta - inglese o francese - ai fini dell'accertamento della sua conoscenza;
- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;
- l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito Internet aziendale a fini di notifica delle informazioni relative alla procedura di selezione;

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, ed alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere trasmessa - allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda

ASP Seneca

Politiche del personale

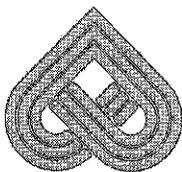
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

debitamente sottoscritta dall'interessato aspirante concorrente - **necessariamente, mediante la propria casella di posta elettronica certificata ed avere il seguente oggetto: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato con profilo di Istruttore Amministrativo / Contabile, Cat. C"**

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale** - debitamente sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione - dell'aspirante concorrente, contenente indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti e delle attività formative frequentate, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite in relazione al profilo oggetto della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 maggio 2014

La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo o al primo giorno di riapertura degli uffici.

ASP Seneca

Politiche del personale

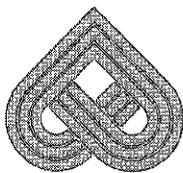
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

4. PROCEDURA DI SELEZIONE - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro **il termine perentorio assegnato** comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

La mancata allegazione del curriculum formativo e professionale del candidato comporterà la immediata esclusione della domanda.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno immediatamente esclusi dalla procedura di selezione, fatta in ogni caso salva la segnalazione all'Autorità Giudiziaria circa il rilascio di dichiarazioni mendaci.

I candidati non ammessi alla procedura per mancanza dei prescritti requisiti riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE - COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice appositamente nominata - previo esame dei *curricula* presentati dai candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti - provvederà alla effettuazione di un **colloquio** al quale saranno invitati i candidati che risultano aver maturato le esperienze formative e professionali più attinenti al profilo per il quale è bandita la selezione. Il colloquio è finalizzato ad accertare e verificare in capo ai candidati il possesso di adeguate conoscenze rispetto a:

- elementi di legislazione concernente le ASP;
- elementi in materia di contabilità economica, bilancio e controllo di gestione;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa;
- elementi di legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- elementi di legislazione in materia di protezione dei dati personali;
- nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

ASP Seneca

Politiche del personale

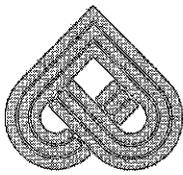
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione pari ad almeno 21/30.

Nel corso del colloquio si provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

Salvo diversa comunicazione che sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda, raggiungibile all'indirizzo: www.asp-seneca.it/Utilita/concorsi, i colloqui per i candidati ammessi si svolgeranno il giorno:

GIOVEDI' 8 MAGGIO, con inizio alle ORE 9:00

presso

Sede Amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi n. 1/A, S.Giovanni in Persiceto

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda non appena concluse le operazioni di esame dei *curricula* da parte della Commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari sopra indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le operazioni di selezione saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione, con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale.

I colloqui potranno concludersi con la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con profilo di Istruttore Amministrativo / Contabile, oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata compilazione della graduatoria stessa.

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punti, dei criteri di preferenza previsti dalla legge, dopo l'approvazione da parte del Responsabile delle Politiche del Personale, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale per quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di inserzione sul sito Internet decorreranno per tutti gli interessati i termini per eventuali ricorsi.

ASP Seneca

Politiche del personale

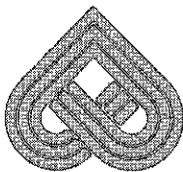
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La graduatoria approvata rimarrà efficace per la durata di tre anni decorrenti dalla sua approvazione ed in tale lasso di tempo potrà essere utilizzata, a condizione che ne sussistano i presupposti di legge, per la copertura a tempo determinato, se del caso anche con contratto di lavoro a tempo parziale, dei posti afferenti all'inquadramento ed al profilo professionale oggetto di selezione.

7. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA / ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei avverrà, in base alle esigenze dell'Azienda, scorrendo la graduatoria partendo dal primo classificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre l'assunzione contestualmente a più candidati ritenuti idonei, fermo restando che in caso di accettazione da parte di più candidati avrà precedenza quello meglio posizionato in graduatoria.

La mancata accettazione della proposta di assunzione non comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria formata.

Il candidato ritenuto idoneo e che abbia accettato la proposta di assunzione dovrà prendere servizio nella data fissata dall'Amministrazione e comunicata con la proposta medesima. La mancata e ingiustificata presa di servizio alla data stabilita comporterà la mancata stipula del contratto, il conseguente scorrimento della graduatoria e l'esclusione dalla graduatoria stessa.

Il candidato idoneo sarà assunto in prova per un periodo di 30 giorni nel corso del quale ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatto salvo l'obbligo di motivazione in caso di recesso da parte dell'Ente.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza preavviso, alla scadenza del fissato nel contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di verifiche sul possesso dei requisiti anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

8. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le

ASP Seneca

Politiche del personale

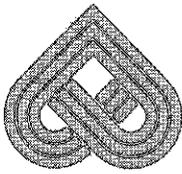
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui, per sopravvenuti impedimenti di carattere legislativo o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo, ciò non sia più possibile o non risulti più opportuno.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, compresa la variazione della data di svolgimento dei colloqui che dovesse rendersi necessaria per qualsivoglia motivo, saranno tempestivamente rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda, raggiungibile all'indirizzo: www.asp-seneca.it/Utilita/concorsi

9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale.

10. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L' Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all' Ufficio Politiche del Personale, tel. 051-68748118 - 119 - 120.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente www.asp-seneca.it nell'apposita sezione destinata ai "Concorsi":

Al fini della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

ASP Seneca

Politiche del personale

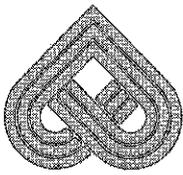
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 17 aprile 2014



Il Responsabile delle Politiche del Personale

Dott. Alessandro Furgeri



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

All'Asp Seneca - Ufficio Politiche del Personale
Via Marzocchi n. 1/A
40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di personale con profilo di Istruttore Amministrativo / Contabile, cat. C.**

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile Politiche del Personale n. 73 del 16.4.2014 e pubblicato sul sito Internet di Asp Seneca;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;

Codice Fiscale _____;

- di avere cittadinanza _____;

- di essere residente a _____ (Prov. _____), C.A.P. _____;

in Via/P.zza _____ n. _____;

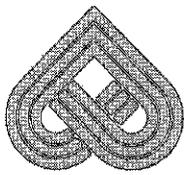
telefono _____ cellulare _____; fax _____;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Comune _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

ASP Seneca
Politiche del personale
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Via/P.zza _____ n. _____

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di Istruttore Amministrativo / Contabile;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere in situazione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

SOLO PER I CITTADINI DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA

- di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non avere avuto risolti precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni che costituiscono impedimento alla costituzione di rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di _____

presso _____

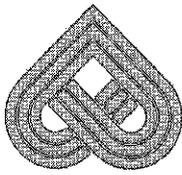
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza da valutarsi esclusivamente in caso di parità di punteggio conseguito nel colloquio:

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- di optare, ai fini dell'accertamento della sua conoscenza, per la seguente lingua straniera:
(barrare la voce che interessa)

inglese

francese

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per il caso in cui dovesse essere accertata la falsità di una o più delle dichiarazioni contenute nella presente domanda;

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando relativo alla presente procedura di selezione;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, e, pertanto, di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet aziendale a fini di notifica delle informazioni relative alla procedura di selezione in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Allegati:

- curriculum vitae e professionale;
- copia documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____