

**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI A UNO/A PSICOLOGO/A PER L'EQUIPE ADOZIONI.**

Prot. N. 2599

SCADE IL **03/09/2014**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione alla propria determinazione n. 139 del 07/08/2014 **rende noto** che l'intestata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona intende avviare una procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali ad uno/a psicologo/a per le attività di formazione e istruttoria psico-sociale per le coppie candidate all'adozione nazionale e internazionale, secondo i termini e le modalità previsti dalle Linee di indirizzo approvate con DGR 1495 del 28/07/2003.

**1. REQUISITI**

La figura professionale da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- laurea in psicologia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi;
- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'U.O. o di uno Stato non appartenente all'U.E.; in caso di cittadini stranieri è richiesto il possesso di idoneo titolo di soggiorno in Italia e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver prestato servizio - in qualità di Psicologo - nell'ambito dei servizi socio-sanitari e consultoriali per le adozioni, l'affido e/o la tutela minori, presso strutture del SSN, Enti Locali, ASP o altre strutture private accreditate, per almeno 12 mesi, con un impegno orario non inferiore a 10 ore settimanali;
- partita IVA (o impegno ad acquisirla in caso di conferimento dell'incarico);

Le certificazioni rilasciate dalla P.A in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

**2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, completa della documentazione richiesta, **ENTRO le ore 12,00 del giorno 03/09/2014**. La domanda può essere inviata:

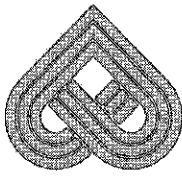
- a mezzo del servizio postale indirizzandola ad ASP "Seneca" – Via Marzocchi, 1/A – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO); in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio accettante;
- tramite corriere o consegnata a mano all'Ufficio Segreteria dell'azienda Protocollo;

---

Unità operativa minori e famiglia  
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

---

ASP Seneca - Sede Amministrativa  
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030  
e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)  
pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

- mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it). La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità.

### **3. ESAME DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Le domande saranno oggetto di apposita istruttoria tecnica a cura di ASP "Seneca" condotta dal Responsabile dell'U.O. Minori e Famiglia.

La valutazione farà riferimento ai titoli posseduti, alle esperienze professionali, alle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico e agli altri elementi significativi e pertinenti all'incarico da affidare, privilegiando i risultati raggiunti in esperienze analoghe.

L'ASP si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti nel corso di detta apposita istruttoria tecnica, laddove occorrenti per l'effettuazione delle necessarie valutazioni.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio cui saranno invitati solo i concorrenti che presentano professionalità adeguata all'incarico da conferire.

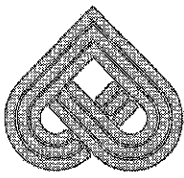
La data, l'orario e il luogo in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio di selezione sono comunicati ai candidati con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata mediante telefonata, messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda o con pubblicazione sul sito web di Asp Seneca. I termini possono essere ridotti in caso di accettazione della persona invitata. La comparazione si conclude con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la proposta finale del soggetto cui affidare l'incarico. La valutazione non produce graduatoria. L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Il conferimento degli incarichi avverrà sulla base delle esigenze del servizio, con programmazione a cadenza di norma trimestrale. Il fabbisogno verrà determinato in funzione delle domande di istruttoria presentate all'U.O. Minori e Famiglia da parte delle coppie candidate all'adozione nazionale o internazionale e quantificate in 20,5 ore per ciascuna istruttoria, nonché in base ai percorsi formativi da attivare (12 ore per ciascun corso).

I termini e le modalità disposti per la realizzazione degli incarichi sono quelli previsti dalle Linee di indirizzo approvate con DGR 1495 del 28/07/2003.

L'incarico conferito non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con Asp "Seneca". Il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di eventuali conflitti di interessi con il committente rispetto alla prestazione da svolgere.

Il compenso orario corrisposto, determinato sulla base dei massimali di rimborso riconosciuti dall'Azienda USL, giusta convenzione del 25/02/2014, è quantificato in euro 26,93 onnicomprensivi. Il corrispettivo verrà riconosciuto per le ore effettivamente realizzate, fino al



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

massimo del monte-ore autorizzato. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolari fatture – a conclusione dell'intervento – liquidate nelle forme di legge.

#### **4. TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui ASP "Seneca" venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità della domanda di iscrizione nell'elenco degli operatori qualificati.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Iusuf Hassan Adde. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopracitato decreto.

#### **5. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

L'Avviso pubblico e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web di ASP "Seneca", all'indirizzo [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it).

Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico, potranno essere richieste, fino a 3 giorni prima della scadenza, via e-mail all'indirizzo [hassan@asp-seneca.it](mailto:hassan@asp-seneca.it), indicando chiaramente l'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI A UNO/A PSICOLOGO/A PER L'EQUIPE ADOZIONI". I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del D.Lgs n. 163/2001 si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Iusuf Hassan Adde.

#### **7. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, revocare o sospendere il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

San Giovanni in Persiceto, 07/08/2014

Il Responsabile dell'area affari generali  
Dott. Lorenzo Sessa



**ALLEGATI:**

– Fac-simile domanda

Unità operativa minori e famiglia  
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa  
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030  
e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)  
pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205

