

**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Prot. n. 2647 del 19.8.2014

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COORDINATORE RESPONSABILE DI STRUTTURA / SERVIZIO PER ANZIANI E DISABILI, CAT. D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.  
SCADENZA: 18.9.2014 ore 12:00**

## **IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 127 del 28.7.2014;

### **INDICE**

una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Coordinatore Responsabile di Struttura / Servizio per anziani e disabili, categoria D1.

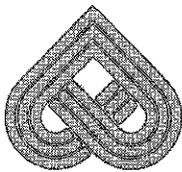
La figura professionale ricercata, che sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, dovrà possedere adeguate e specifiche conoscenze relativamente a:

- organizzazione e funzionamento della rete dei servizi socio-sanitari per anziani e principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio-sanitari;
- strumenti e metodi di monitoraggio della qualità del servizio e di valutazione dei risultati;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- formazione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione di gruppi di lavoro;
- normativa sulle ASP;
- normativa in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- normativa sul trattamento e sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
- principali nozioni in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- cenni di diritto amministrativo;

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea dovranno possedere, altresì:



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lg. 30.3.2001 n. 165, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione anche i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, a condizione che:

- siano familiari di cittadini di uno Stato UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure
- siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- oppure
- siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Per tutti i candidati che siano cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea sono richiesti, ai fini dell'ammissione al concorso, tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani di seguito indicati, compresa l'adeguata conoscenza della lingua italiana e, fatta eccezione per i soggetti che si trovano nella condizione di rifugiato e nello status di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

b) maggiore età;

c) idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge;

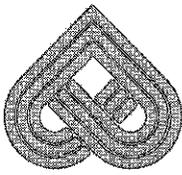
---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali, procedimenti penali in corso o provvedimenti interdittivi o misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

h1) diploma di laurea, almeno triennale, in:

- servizio sociale;
- educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998 n. 520 e s.m.;
- scienze dell'educazione (classe L-19) e curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
- scienze e tecniche psicologiche;
- infermieristica;
- sociologia;

h2) qualsiasi altro diploma di laurea, almeno triennale, diverso da quelli di cui al punto h1), unitamente a:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

oppure

- certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari, oltre ad un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

oppure

- curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo ed esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero, la sua equiparazione e/o la sua equivalenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione dovranno essere comprovate dall'interessato allegando alla domanda l'apposita attestazione rilasciata dalla competente amministrazione.

i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

---

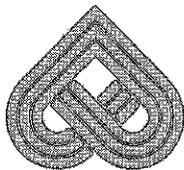
ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Le condizioni di persona non vedente o sordomuta costituiscono cause di inidoneità in quanto preclusive dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

Nei casi in cui oltre al requisito del titolo di studio sono prescritti uno o più requisiti di tipo formativo e/o professionale, il possesso del/dei requisito/i stesso /i deve essere dichiarato, sotto la propria esclusiva responsabilità, mediante allegazione alla domanda del curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante i normali orari d'ufficio;
- tramite fax al numero che di seguito si riporta;

Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/A - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)  
numero di fax: 051/ 6828030 all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane

B)

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

[asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

La domanda dovrà essere redatta come da schema allegato al presente avviso, reperibile presso l'Unità Organizzativa Risorse Umane di Asp Seneca e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale ([www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it)) e dovrà contenere:

- i dati anagrafici completi dell'interessato;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici e, ove richiesta, della regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- la dichiarazione di non avere avuto risolti precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la dichiarazione di non trovarsi in situazioni di impedimento a costituire rapporti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione di possesso della patente di guida di categoria B;
- la dichiarazione di possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dalla legge, da valutarsi nel solo caso di parità di punteggio conseguito nelle prove d'esame;
- limitatamente ai candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5.2.1992 n. 104: specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinarli in relazione allo specifico tipo di prova;
- l'indicazione della lingua straniera prescelta - inglese o francese - ai fini dell'accertamento della sua conoscenza;
- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dal bando relativo alla presente procedura di selezione;
- l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito Internet aziendale a fini di notifica delle informazioni relative alla procedura di selezione.

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, ed alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere trasmessa - allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta dall'interessato aspirante concorrente - necessariamente, mediante la propria casella di posta elettronica certificata ed avere il seguente oggetto: "domanda di partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Coordinatore responsabile di struttura, Cat. D1"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

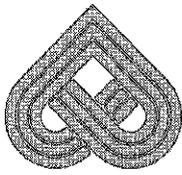
---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

### **3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 settembre 2014**

trentesimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di concorso  
(G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 64 del 19.8.2014)

**La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.**

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, alle ore 12:00 del primo giorno feriale immediatamente successivo o alle ore 12:00 del primo giorno di riapertura degli uffici.

### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

**La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda.** La mancata regolarizzazione entro **il termine perentorio assegnato** comporta l'immediata l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno immediatamente esclusi dalla procedura di selezione, fatta in ogni caso salva la segnalazione di dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

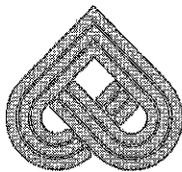
---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

**I candidati non ammessi alla procedura riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.**

## **5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione - diretta ad accertare la professionalità dei candidati con specifico riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere e l'effettiva capacità da parte degli stessi di analizzare e risolvere problemi, nonché a valutare i concorrenti in merito al possesso di capacità organizzative, gestionali e relazionali - si articolerà in **n. 2 prove scritte a contenuto teorico e/o pratico** ed in **una prova orale** vertenti sulle seguenti materie e secondo le modalità di seguite specificate:

- organizzazione e funzionamento della rete dei servizi socio-sanitari per anziani e principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio-sanitari;
- strumenti e metodi di monitoraggio della qualità del servizio e di valutazione dei risultati;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- formazione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione di gruppi di lavoro;
- normativa sulle ASP;
- normativa in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- normativa sul trattamento e sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
- principali nozioni in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- cenni di diritto amministrativo;

### **5.1. PROVE SCRITTE**

**Sede, data ed ora di svolgimento delle prove SCRITTE, per i candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) almeno 7 giorni prima della data prevista per le prove medesime.**

**I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.**

Alle suddette prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente il vocabolario della lingua italiana.

Le prove scritte si intendono superate - con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione pari ad almeno 21/30.

La valutazione conseguita nelle prove scritte sarà resa nota contestualmente e tramite l'avviso di convocazione per la prova orale.

## **5.2. PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio individuale vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate.

**Sede, data ed ora di svolgimento della prova ORALE, per i candidati ammessi all'esito delle prove scritte, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) almeno 7 giorni prima della data prevista per le prove medesime.**

**I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.**

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media fra i punteggi conseguiti nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dal D.P.R. n. 487/1994.

A **parità di punteggio e di titoli**, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza**, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale per quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di inserzione sul sito Internet decorreranno per tutti gli interessati i termini per eventuali ricorsi.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Al vincitore sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato, avrà la durata di mesi 6.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa.

**Fermo restando quanto sopra esplicitato, Asp Seneca si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore nel caso in cui, in applicazione delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di gestione del personale in mobilità di cui agli artt. 34 e 34 - bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, non sia più possibile provvedervi.**

---

ASP Seneca

Politiche del personale

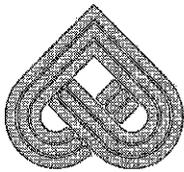
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **8. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il posto oggetto di selezione sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale inquadrato in categoria D1, come determinata in applicazione delle disposizioni di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **9. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Fatta salva la sopravvenienza di disposizioni di legge che dovessero disporre diversamente, la graduatoria approvata al termine della presente procedura di selezione rimarrà efficace per la durata di n. 3 anni decorrenti dalla data della sua approvazione.

In tale lasso di tempo è facoltà di Asp Seneca, per motivi di opportunità ed economicità, di utilizzare la graduatoria per la copertura di eventuali altri posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato con riguardo alla medesima posizione professionale.

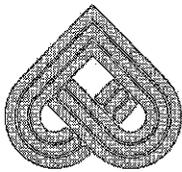
## **10. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura del posto in oggetto.

Al vincitore e/o agli idonei che dovessero essere assunti nell'ambito della presente procedura di selezione non sarà concesso il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria prima che siano decorsi almeno 5 anni di servizio decorrenti dalla data di assunzione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### 11. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento e individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, Dott. Alessandro Furgeri.

### 12. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L' Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all' Ufficio Politiche del Personale, tel.051-6878118 - 119 - 120.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) nell'apposita sezione destinata ai "Concorsi":

Al fini della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 19 agosto 2014



Il Responsabile delle Politiche del Personale,  
Dott. Alessandro Furgeri

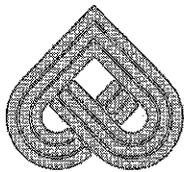
ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

All'Asp Seneca - Ufficio Politiche del Personale  
Via Marzocchi n. 1/A  
40017 S. Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Coordinatore Responsabile di Struttura / Servizio per anziani e disabili, cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile Politiche del Personale n. ... del ..... e pubblicato sul sito Internet di Asp Seneca;

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- di avere cittadinanza \_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

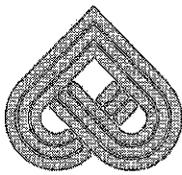
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

---

ASP Seneca  
Politiche del personale  
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030  
e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**SOLO PER I CITTADINI DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA**

- di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**SOLO PER I CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**

*(barrare con una crocetta la voce che interessa):*

di trovarsi nella condizione di familiare di \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cittadino di uno Stato UE e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

di avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza  
*(condizione non richiesta per i soggetti che hanno lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria)*

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di Coordinatore Responsabile di struttura / servizio per anziani e disabili;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere in situazione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non avere avuto risolti precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non aver riportato **condanne penali**;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimenti penali**;
- di non trovarsi in situazioni che costituiscono impedimento alla costituzione di rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_ anni, conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ed **eventualmente**

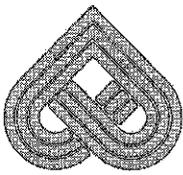
**(leggere attentamente il punto H) del bando)**

**(barrare con una crocetta la voce che interessa):**

**in caso di possesso di laurea in scienze dell'educazione:** del curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore di struttura / servizio per anziani e disabili;

**nei soli casi di cui al punto h2) del bando:** del seguente certificato di competenze / diploma di qualifica / certificato di qualifica / curriculum formativo e professionale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza da valutarsi esclusivamente in caso di parità di punteggio conseguito nelle prove d'esame:

---

---

---

- di optare, ai fini dell'accertamento della sua conoscenza, per la seguente lingua straniera:  
(barrare la voce che interessa)  
inglese                      francese

- di necessitare, in relazione al proprio stato di handicap, dei seguenti ausili:

---

---

---

---

- di necessitare, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi, fornendo i seguenti elementi necessari per la loro determinazione: \_\_\_\_\_

---

---

---

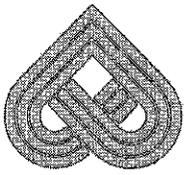
---

---

---

---

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per il caso in cui dovesse essere accertata la falsità di una o più delle dichiarazioni contenute nella presente domanda;
- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando relativo alla presente procedura di selezione;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, e, pertanto, di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet aziendale a fini di notifica delle informazioni relative alla procedura di selezione in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

**Allegati:**

- copia documento d'identità in corso di validità;
- solo se richiesto per dichiarazione possesso requisiti: curriculum formativo e professionale  
(leggere attentamente il paragrafo 1 del bando)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_