



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI EDUCATIVI DA EFFETTUARSI NEI CONFRONTI DI DISABILI ADULTI, FAMIGLIE E MINORI IN CONDIZIONI DI DISAGIO.**

**(Codice CIG 6471666BB8)**



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**INDICE:**

Art. 1	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO	pag.	3
Art. 2	TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag.	4
Art. 3	OGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA	pag.	4
Art. 4	DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	pag.	7
Art. 5	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E CONSORZI	pag.	13
Art. 6	COMPARTICIPAZIONI	pag.	14
Art. 7	AVVALIMENTO	pag.	14
Art. 8	SUBAPPALTO	pag.	14
Art. 9	SPESE CONTRATTUALI	pag.	14
Art. 10	PROCEDIMENTO DI GARA	pag.	14
Art. 11	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA	pag.	16
Art. 12	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	pag.	20
Art. 13	DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO	pag.	21

**ALLEGATI**

MOD 1	domanda di partecipazione alla gara
MOD 2	dichiarazione sostitutiva unica partecipanti alla gara
MOD 3	Tabella offerta economica

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

In esecuzione della determina n. 296 del 23/11/2015 è indetta la seguente procedura di gara:

**Art. 1 – OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la GESTIONE DI INTERVENTI EDUCATIVI nel territorio di Terred'Acqua (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese) a sostegno di:

- Persone disabili adulte che richiedano percorsi di sostegno educativo volti all'orientamento e alla valorizzazione delle risorse personali, anche attraverso l'inserimento in ambiente lavorativo (attivazione di progetti di tirocinio formativo) con finalità socio-riabilitative;
- Nuclei familiari che presentino gravi carenze educative e di cura a causa di significative deprivazioni socio-culturali, relazioni affettive ed educative incongrue con i bisogni dei minori, incapacità organizzative e di conduzione del menage domestico, infermità o inabilità anche temporanea di uno o più componenti adulti e/o minori.
- Minori appartenenti a nuclei familiari con significative carenze educative e che necessitano di un intervento mirato nell'ambito del sostegno scolastico, dell'accompagnamento verso l'integrazione con i pari e dell'inserimento in ambiti extrascolastici.

Il contratto avrà validità dal **1 marzo 2016** fino al **28 febbraio 2018**.

Visto l'art. 11, comma 12, del D.Lgs.163/2006, l'ASP avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'Impresa aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

L'ASP si riserva comunque la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a **dodici mesi**, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Impresa aggiudicataria, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza il contratto si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'ASP.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad **€ 111.010,24** per un Biennio, con l'opzione di rinnovo per ulteriori **dodici mesi** e l'opzione di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20%. Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, il valore complessivo presunto dell'appalto è pari a euro 199.818,43 esclusa IVA, come dettagliato di seguito:

Servizio	importo a base di gara (biennio)	Opzione rinnovo (12 mesi)	Opzione aumento 20%	Valore complessivo presunto
interventi educativi in ambito Disabili Adulti	<b>€ 26.884,00</b>	<b>€ 13.442,00</b>	<b>€ 8.065,20</b>	<b>€ 48.391,20</b>
interventi educativi in ambito Famiglia e Minori	<b>€ 84.126,24</b>	<b>€ 42.063,12</b>	<b>€ 25.237,87</b>	<b>€ 151.427,23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 111.010,24</b>	<b>€ 55.505,12</b>	<b>€ 33.303,07</b>	<b>€ 199.818,43</b>

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

#### **Art. 2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'ASP "Seneca" - Azienda pubblica di Servizi alla Persona sede amministrativa, Via Marzocchi, 1/A – San Giovanni in Persiceto (BO) entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **30 dicembre 2015**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale / partita iva e la seguente dicitura: "Offerta per l'appalto relativo a INTERVENTI EDUCATIVI DA EFFETTUARSI NEI CONFRONTI DI DISABILI ADULTI, FAMIGLIE E MINORI IN CONDIZIONI DI DISAGIO con scadenza il giorno 30 dicembre 2015 ore 12.00".

Qualora il concorrente partecipi in R.T.I. il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti minimi, indicati nel presente disciplinare e da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione probatoria sono i seguenti:

##### **1. Situazione personale degli operatori:**

- a. iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:
  - il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.;
  - nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione;
  - l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
  - l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;

---

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L.n.68/1999;
  - i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci amministratori) e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 comma 1 dalla lett. a) alla lett. m quater del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. con riferimento all'Impresa ed ai soggetti di cui al citato art. 38;
- c. non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla procedura di gara di cui trattasi ovvero, qualora l'Impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante "di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con uno o più partecipanti alla procedura di cui trattasi, di aver formulato autonomamente l'offerta, ed attestante altresì l'elenco del/dei concorrente/concorrenti con cui sussiste tale situazione";
- d. per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, intesa come medesimo lotto (artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 così come modificati dall'art. 17 della L. n. 69/09); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- e. se trattasi di impresa in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese dovrà essere dichiarato quanto segue: "Si dichiara che nessuno dei Legali Rappresentanti di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese". Se trattasi di impresa in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, dovrà essere dichiarato l'elenco dei nominativi dei Legali Rappresentanti e delle relative imprese (indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale) nelle quali ciascuno riveste cariche con poteri di rappresentanza, e che "i Legali Rappresentanti diversi da quelli precedentemente indicati non rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese";
- f. tassativo ed integrale rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- g. essere in regola, ai sensi della L. n. 68/99, con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

- h. non avere ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001; oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art.37.

**2. Capacità economica e finanziaria:**

- a. fatturato globale (nei bilanci di esercizio corrispondente alla voce "Totale valore della produzione" del conto economico) dell'impresa nel corso del triennio 2012, 2013 e 2014, di importo complessivo non inferiore a due volte e mezzo l'importo a base di gara e cioè € **277.525,60** al netto degli oneri fiscali.
- b. fatturato specifico per servizi di gestione analoghi a quello oggetto di gara e cioè servizi educativi domiciliari (nei bilanci di esercizio compreso nella voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" del conto economico) nel corso del triennio 2012, 2013 e 2014, - per un importo complessivo pari all'importo a base di gara e cioè €. **111.010,24** al netto degli oneri fiscali.

**3. Capacità tecnica:**

- a. aver svolto nel corso dell'ultimo triennio (2012, 2013 e 2014), servizi educativi domiciliari per conto di enti pubblici;
- b. avere avuto alle proprie dipendenze un numero medio annuo di personale al 31.12.2014 non inferiore a 6 addetti con la qualifica di educatore.

**4. Le imprese dovranno inoltre dichiarare:**

- a. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento dell'appalto; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti, compresi le disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito il servizio di cui trattasi; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del servizio;
- b. di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime oppure di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime; si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione di cui all'art. 4 - busta A Documentazione Amministrativa, punto A.5 - del presente disciplinare, circa il fatto che tali informazioni

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

costituiscono segreti tecnici e commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., si procederà all'esclusione dalla gara.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'ASP si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

#### **Art. 4 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

OGNI PLICO, a pena di esclusione, dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

Eventuale “BUSTA D” – contenente documentazione atta a dimostrare che l'esistenza di una situazione di controllo con altro concorrente partecipante alla gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste “B” e “C”:

A1. Istanza di Partecipazione alla gara con annessa Dichiarazione Sostitutiva Unica, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatte secondo il modello “MOD 1” e “MOD 2” allegati al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto al precedente Art. 3. Inoltre, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi NON ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

L'istanza, con annessa dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di R.T.I./ConSORZI la documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta:

- per R.T.I. già costituito (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

A2. Garanzia a corredo dell'offerta per l'importo di **€ 2.220,20** corrispondente al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da presentarsi:

1) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del D.P.R. n. 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica. La garanzia dovrà prevedere le seguenti condizioni e le clausole espresse indicate ai punti c), d), e), f):

- a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla per ulteriori 90 giorni, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
- b) impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..
- c) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'ASP, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- d) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- e) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'ASP garantita;
- f) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui

---

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205





SENECA

Azienda Servizi alla Persona

all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del D.P.R. n. 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

- 2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria dell'ASP Unicredit Banca - Agenzia di Sant'Agata Bolognese - IBAN IT03T0200837090000010965147 che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e con le caratteristiche di cui all'Art. A 9 del capitolato speciale d'appalto (rif. art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006). In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di costituita/costituenda Riunione Temporanea di Imprese :
- a) la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.P.R. n. 554/99;
  - b) la riduzione di cui al suddetto art. 75 è ammessa qualora tutte le imprese costituenti l'ATI risultino in possesso di certificazione di qualità aziendale.

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

**L'importo della cauzione provvisoria, nonché della cauzione definitiva, viene ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.**

- A3. Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
- A4. In caso di R.T.I. già costituito o consorzio copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
- A5. Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante che le informazioni fornite nell'ambito delle offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali. La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art.

---

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

13 del D.Lgs. n. 163/2006 e come da dichiarazione di cui al precedente art. 3, punto 4, lettera d).

A6. Ricevuta attestante il versamento della quota di partecipazione alla gara. In base a quanto indicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2015, la/e imprese dovranno inoltre allegare, quale quota di partecipazione alla presente gara, la ricevuta di versamento (in originale o in copia), di importo pari a € 20,00 (venti/00)

Il CIG che identifica la procedura di gara è **6471666BB8**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A7. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

A8. Il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS e rappresentato dal documento contenente un codice specifico. Si consiglia di verificare le istruzioni (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) e le FAQ sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

La **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere la seguente documentazione redatta in lingua italiana, numerata e titolata come da presente elenco e non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta "C":

B1) Relazione tecnica, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara, che dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici di semplice consultazione; dovrà essere preferibilmente contenuta in un max di 30 facciate, in formato A4 e con carattere non inferiore a 11, ad esclusione degli allegati, dell'indice, delle copertine e di eventuali schede tecniche. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente. L'offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'ordine degli elementi sotto riportati, indicando il "titolo" e il punto a cui si fa riferimento:

a) soluzioni metodologico - gestionali – progettuali attraverso le quali l'impresa intende realizzare il servizio, evidenziando:

- la progettualità educativa generale del servizio;
- le modalità proposte per la progettazione individualizzata, la conduzione degli interventi, nonché la verifica e valutazione degli stessi;
- gli strumenti e le modalità di comunicazione, progettazione, monitoraggio e verifica del servizio;
- le modalità di rapporto con l'ASP in relazione allo sviluppo degli interventi;
- Modalità di gestione delle emergenze;
- 

b) relazione dalla quale sia desumibile la qualità tecnico-professionale dell'Impresa precisando:

- la qualità e le caratteristiche tecnico – professionali del personale messo a disposizione per la gestione del servizio oggetto dell'appalto;
- le modalità di selezione ed inserimento lavorativo, nonché di gestione del personale;
- le modalità di aggiornamento e formazione professionale del personale: ambiti, tempi e modi;
- il piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo delle attività rese;
- le modalità di direzione dei servizi e di coordinamento degli operatori;

---

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- c) aspetti migliorativi rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto regolante il servizio, e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per l'ASP.

La **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

C1) Offerta economica in bollo, formulata in lingua italiana e redatta sulla apposita Tabella offerta, "MOD 2" al presente disciplinare di gara. L'offerta dovrà indicare:

- il costo orario del servizio, in cifre ed in lettere, al netto degli oneri fiscali, arrotondato a 2 decimali, per ciascuna tipologia di prestazione richiesta (interventi educativi in ambito Disabili Adulti e interventi educativi in ambito Famiglia e Minori);
- il costo complessivo del servizio, in cifre, al netto degli oneri fiscali, ottenuto dalla moltiplicazione del costo orario per il fabbisogno presunto per ciascuna tipologia di prestazione, come indicato nella tabella offerta "MOD 2". Tale costo dovrà, a pena di esclusione, essere inferiore all'importo posto a base di gara (**€ 111.010,24**). In caso di discordanza tra il costo orario e il costo complessivo farà fede il costo orario;
- l'aliquota IVA applicabile.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anomale è disciplinato dall'art. 88 del D.Lgs. 163/106.

C2) Solo in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'eventuale **"BUSTA D"**, sigillata, dovrà essere presentata, esclusivamente dai concorrenti che hanno dichiarato – ai sensi del precedente art. 3.1.c) – di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con altro partecipante alla gara, e dovrà contenere la documentazione a dimostrazione che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

L'offerta vincola i concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'ASP concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica dovrà essere datata, timbrata e, pena l'esclusione, firmata per esteso nell'ultima pagina dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente; o dal Legale rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituita quindi dal mandatario/capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; o dal Legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; o dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del/i sottoscrittore/i (rif. D.P.R. n. 445/2000).

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'ASP.

---

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto, a pena di esclusione.

**Art. 5 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI.**

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento indicata nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai raggruppamenti.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'ASP. È necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui al D.Lgs. n.163/2006 - art. 34, co.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, oppure a dichiarare di voler eseguire in proprio le attività di cui trattasi; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

La capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta unitamente a:

- 1) mandato conferitole dalla impresa mandante;
- 2) procura relativa al mandato di cui al punto 1).

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 4 del precedente art. 3 dovranno essere fornite:

- per R.T.I. , da ciascuna impresa componente il R.T.I., fatta eccezione per quanto richiesto alla lett. C) del punto 4 art. 3 in quanto in caso di R.T.I. è sufficiente che una sola impresa del raggruppamento soddisfi il requisito richiesto;
- per consorzi, dal consorzio e da ciascuna impresa consorzata esecutrice o dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

I requisiti di cui al punto 2 lettera a) e b) e punto 3 lettera b) del precedente art. 3 dovranno essere posseduti e dichiarati cumulativamente:

- per R.T.I. da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per la capogruppo e del 20 % per ciascuna mandante;

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

- dal consorzio e/o da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

Quanto richiesto al punto 3 lettera a) del precedente art. 3 dovrà essere indicato da ogni impresa componente R.T.I. o Consorzio partecipante.

#### **Art. 6 - COMPARTICIPAZIONI**

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziate per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui all'art. 3 punto 1 lettera d) del presente disciplinare - si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziate per i quali il consorzio concorre" (art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7).
- 2) Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui all'art.3 punto 1 lettera d) - si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni.
- 3) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni.
- 4) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) - e) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

#### **Art. 7 - AVVALIMENTO**

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

#### **Art. 8 - SUBAPPALTO**

È fatto espresso divieto di subappalto ad altro soggetto.

#### **Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi dell'ASP, tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto; è esclusa soltanto l'I.V.A.

#### **Art. 10 - PROCEDIMENTO DI GARA**



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Il procedimento di gara sarà regolato del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. relativamente agli articoli citati in seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **7 gennaio 2016** alle **ore 9.30** presso la sede amministrativa ASP – Via Marzocchi, 1/a – San Giovanni in Persiceto.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) - B) - C) ed eventualmente D).

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara procederà all'apertura, prime fra tutte, delle BUSTE A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e verificherà quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'ASP potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'ASP si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., verrà dichiarata conclusa questa fase della procedura.

L'Autorità di gara, nella stessa seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Sospenderà quindi i lavori in seduta pubblica e rimetterà le BUSTE B) - OFFERTA TECNICA, di ciascun lotto, all'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Autorità di gara si farà inoltre garante dell'adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi e delle buste integre delle offerte economiche.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute per ciascun lotto, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo art. 11 e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Commissione rimetterà quindi gli atti all'Autorità di gara che, previa convocazione a mezzo PEC dei Legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, con:

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a punti 40 sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;
- l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista al successivo art. 11;
- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta;
- l'apertura dell'eventuale "BUSTA D".

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente – salvo l'eventuale verifica di congruità - alla Ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, e classificato primo in graduatoria.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la qualità. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue nella graduatoria formalizzata dovranno, nei termini indicati nella richiesta inviata a mezzo fax, fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara, e qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà all'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e a tutto quanto altro prescritto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'ASP aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva di ciascun lotto diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'ASP procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

**Art. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.**

---

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205





**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (rif. art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006) e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, determinata in base ai seguenti elementi e punteggi:

1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (qualità) - max. punti 70/100 così attribuiti:



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

<b>Criteri</b>	<b>Sub-criteri</b>	<b>criteri motivazionali</b>	<b>n. max facciate</b>	<b>punteggio massimo</b>
Soluzioni metodologico-gestionali e progettuali	Progettualità educativa generale del servizio	Qualità della proposta e sua contestualizzazione rispetto all'ambito territoriale e i target d'utenza specifici	4	8
	Modalità proposte per la progettazione individualizzata, la conduzione degli interventi, nonché la verifica e valutazione degli stessi	Qualità della proposta e sua congruenza con quanto previsto in capitolato	4	8
	Strumenti e modalità di comunicazione, progettazione, monitoraggio e verifica del servizio	Qualità delle metodologie proposte; adeguatezza ed efficacia degli strumenti impiegati	2 +schede allegate	4
	Modalità di rapporto con l'ASP in relazione allo sviluppo degli interventi	Qualità della proposta e sua congruenza con quanto previsto in capitolato	1	6
	Modalità di gestione delle emergenze	Qualità della metodologia proposta per la rilevazione e gestione tempestiva ed efficace delle emergenze	2 +ev. allegato protocollo emergenze	4
Qualità tecnico-professionale dell'Impresa	Qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale	Qualificazione ed esperienza professionale del personale proposto con particolare riferimento al titolo e all'anzianità nel ruolo	3 + curricula	10
	Modalità di selezione ed inserimento lavorativo, nonché di gestione del personale	Idoneità della proposta a qualificare i servizi erogati e ad assicurare il principio di continuità degli operatori	3	8
	Modalità di aggiornamento e	Livello, durata e attinenza delle proposte formative	3	4

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

	formazione professionale del personale	programmate		
	Piano organizzativo per il controllo qualitativo delle attività	Idoneità della proposta a qualificare i servizi erogati e ad assicurare il principio di continuità degli operatori	3	4
	Modalità di direzione dei servizi e di coordinamento degli operatori	Idoneità della proposta a qualificare i servizi erogati e ad assicurare il principio di continuità degli operatori	3	4
Proposte ulteriori rispetto al capitolato, senza oneri per l'appaltante	Attività integrative per l'utenza Disabili Adulti	Qualificazione della proposta effettuata, fruibilità e continuità nel tempo.	1	5
	Attività integrative per l'utenza Minori e Famiglia	Qualificazione della proposta effettuata, fruibilità e continuità nel tempo.	1	5
<b>TOTALE</b>			<b>30</b>	<b>70</b>

Per l'attribuzione dei punteggi ciascun componente della Commissione di gara esprime la propria valutazione assegnando un coefficiente di apprezzamento tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

Coefficiente	Livelli di apprezzamento assegnabili
0	insufficiente
0,1	minimo
0,2	limitato
0,3	evolutivo
0,4	quasi sufficiente
0,5	sufficiente
0,6	discreto
0,7	buono
0,8	distinto
0,9	ottimo
1,0	massimo / pieno

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Per ogni criterio/sottocriterio, il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati, quindi procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sottocriterio in coefficienti definitivi, riportando ad 1,0 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quindi li moltiplica per il punteggio massimo da assegnare, secondo la seguente formula:

$$M_{coe} \times P_{max} = P_{off}$$

$M_{coe}$  = indica la media dei coefficienti di apprezzamento.

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile.

$P_{off}$  = punteggio assegnato a ciascun criterio o sub-criterio.

Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio, complessivamente inteso (punto 1.1 1.2 e 1.3), di almeno 40 punti, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 40 punti verranno quindi escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico – qualitativa almeno 40 punti rimarranno sigillate agli atti.

## 2) OFFERTA ECONOMICA (prezzo) - max. punti 30/100.

Sono escluse dalla valutazione di gara le offerte economiche che presentano un aumento sull'importo posto a base di gara. Il punteggio verrà attribuito come segue:

al costo complessivo (oneri fiscali esclusi) del servizio più basso 30 punti e alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (X), applicando la seguente formula:

$$P.B. : P.O. = X : 30$$

Dove:

X = punteggio attribuibile alla impresa concorrente che si sta valutando per l'offerta economica;

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

P.B. = costo complessivo più basso, in assoluto, offerto dai concorrenti;

P.O. = costo complessivo offerto dal concorrente che si sta valutando.

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

L'ASP si riserva, motivatamente:

- di sospendere l'aggiudicazione, reindire o non aggiudicare il servizio;
- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse,
- senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'ASP inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'ASP procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando l'incameramento della cauzione provvisoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi dell'ASP, tutte le spese relative al contratto.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'ASP si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'ASP dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'ASP avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASP "Seneca".
6. Il Responsabile del trattamento è il dott. Lorenzo Sessa.
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'ASP consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

### **Art. 13 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito internet dell'ASP "Seneca", all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-gara/Bandi-in-pubblicazione> fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per e-mail, almeno 72 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al Responsabile del procedimento – Lorenzo Sessa al seguente indirizzi email: [lorenzo.sessa@asp-seneca.it](mailto:lorenzo.sessa@asp-seneca.it).

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.Lgs.163/2006, almeno 48 ore prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno inoltre comunque inserite, in forma anonima, nel suddetto sito Internet, in apposito file aggiornato.

Firmato digitalmente

**Responsabile Servizio Affari Generali**

Lorenzo Sessa