



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**BANDO DI GARA  
PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Azienda Servizi alla Persona, per brevità nel seguito ASP SENECA – Sede Amministrativa Via Sibirani n.3 – 40019 S.Agata Bolognese (BO) – C.F. e P. IVA 0280041205 – Tel. 051 6828454 – Fax 051 6828030 – e-mail: [elisabetta.zambelli@asp-seneca.it](mailto:elisabetta.zambelli@asp-seneca.it)

**Comuni soci:** Anzola dell'Emilia – Calderara di Reno – Crevalcore – Sala Bolognese – San Giovanni in Persiceto – Sant’Agata Bolognese.

**2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs 163/2006

**3. CRITERI AGGIUDICAZIONE:** l'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei criteri specificati dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.

**4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:** ASP SENECA – Sant’Agata Bolognese (BO)

**5. DESCRIZIONE DELL’APPALTO:** affidamento del servizio di Tesoreria dell’ASP SENECA  
Categoria del servizio: 6 dell'allegato II A D.Lgs. 163/2006

**6. DURATA DEL SERVIZIO:** 5 anni a decorrere dall'1/1/2011 e fino al 31/12/2015; il contratto potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, per ulteriori 5 (cinque) anni, alle medesime condizioni tecniche ed economiche o alle migliori condizioni che il Tesoriere intenda offrire, nel rispetto della normativa allora vigente.

**7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** possono partecipare alla gara solo gli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere istituti di credito autorizzati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385;
- 2) essere iscritti all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385;
- 3) essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
- 4) di avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio di ogni Comune socio dell'ASP Seneca oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello sul territorio di ogni Comune socio dell'ASP Seneca in concomitanza con l'inizio del servizio;

- 5) avere effettuato per almeno un quinquennio la funzione di Tesoriere a favore di Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 7) essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori previsti dalla normativa vigente.

In luogo del controllo a campione previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, al fine di agevolare le operazioni di gara, i concorrenti sono invitati a documentare il possesso dei requisiti di cui **al presente punto**, presentando la documentazione probatoria. La documentazione prodotta diverrà parte integrante dell'offerta.

Sono ammessi **raggruppamenti temporanei d'impresa** e consorzi ordinari di concorrenti unicamente fra soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385; in tal caso i requisiti sopra indicati devono essere posseduti da tutti i partecipanti, ad eccezione di quelli indicati ai punti 4) e 5), che devono intendersi posseduti cumulativamente.

In caso di **raggruppamenti temporanei di impresa** e consorzi ordinari è necessario che le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio dispongano di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di garantire la numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

**8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Per partecipare alla gara gli offerenti dovranno far pervenire all'indirizzo **ASP SENECA – Via Sibirani n.3 - 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)** ed entro il termine di cui al successivo punto 9), un plico recante esternamente il **nome del mittente** e la seguente dicitura **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"**.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o direttamente a mano, all'Ufficio U.O. Affari Generali dell'ASP (orario: 8-13 ) e dovrà contenere le seguenti buste:

**BUSTA 1) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In detta busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta, oltre al nome dell'offerente, la dicitura "BUSTA 1) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; al suo interno dovranno essere inseriti tutti i seguenti documenti:

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN BOLLO, da redigersi preferibilmente sull'allegato modulo (MOD. 1), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta o da procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la procura generale o speciale) **unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità**.

Nella dichiarazione il legale rappresentante deve attestare:

- 1) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, REA, specificando il numero di iscrizione, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale e le attività svolte con il relativo codice nonché le generalità (nome, qualifica, data di nascita e residenza) dei soci in caso di società in nome collettivo, dei soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza in caso di società di capitali o altri tipi di società;
- 2) che l'istituto è abilitato a svolgere l'attività bancaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385;
- 3) che l'istituto è iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385;
- 4) l'inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 38 , comma 1, del D.Lgs. 163/2006 (indicare esplicitamente le circostanze); le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) del citato art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificamente: per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società in nome collettivo: da tutti i soci e

- dai direttori tecnici; per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici; per ogni altro tipo di società o di consorzio: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- 5) l'indicazione, ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, delle eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
  - 6) che non sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara o di imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale con altri concorrenti partecipanti alla gara (art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006) ovvero le imprese rispetto alle quali si trova in tali situazioni;
  - 7) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio e di non partecipare in forma individuale, qualora già partecipi alla stessa gara in raggruppamento o consorzio;
  - 8) di avere effettuato per almeno un quinquennio la funzione di Tesoriere a favore di Pubblica Amministrazione;
  - 9) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta;
  - 10) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e di accettarli integralmente, senza condizione o riserva alcuna;
  - 11) di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e che, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
  - 12) di rispettare i contratti collettivi nazionali del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
  - 13) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara;
  - 14) di avere piena ed integrale conoscenza delle norme nazionali e regionali che disciplinano il servizio di tesoreria delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
  - 15) di avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio di ogni Comune socio dell'ASP Seneca oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello sul territorio di ogni Comune socio dell'ASP Seneca in concomitanza con l'inizio del servizio;
  - 16) i CCNL applicati ai propri lavoratori dipendenti (indicare categoria di riferimento); l'iscrizione all'INPS (indicare sede e matricola); l'iscrizione INAIL (indicare sede, numero di posizione assicurativa e codice ditta) ed il numero dei dipendenti;
  - 17) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
  - 18) di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio inizi prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Azienda;
  - 19) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, che le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio dispongano di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di garantire la numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
  - 20) il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni ed eventuale e-mail.  
Nel caso di **raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti**, costituendi o costituiti, detta dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento, il consorzio unitamente a:
    - in caso di raggruppamento/consorzio già costituito, **atto di costituzione** in originale.
    - in caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, **dichiarazione di impegno alla costituzione, in caso di aggiudicazione**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti e/o titolari dei soggetti giuridici che lo costituiranno con indicazione di chi rivestirà la figura di capogruppo.

2) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO controfirmato, in ogni pagina, per accettazione dal titolare/legale rappresentante della Ditta o da procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la procura generale o speciale).

#### **BUSTA 2) - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

In detta busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta, oltre al nome dell'offerente, la dicitura "BUSTA 2) OFFERTA TECNICA E ECONOMICA", dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, resa sotto forma di dichiarazione, da redigersi sull'allegato modulo (MOD.2) , in regola con le norme sul **bollo**, contenente:

- 1) Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa: indicare i punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi base 365/365, media del mese precedente l'inizio del trimestre, vigente tempo per tempo, in cifre e in lettere.
- 2) Tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni di cassa: indicare i punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi base 365/365, media del mese precedente l'inizio del trimestre, vigente tempo per tempo, in cifre e in lettere.
- 3) Commissioni da porsi a carico del beneficiario per l'esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituto diverso dal Tesoriere (esclusi i bonifici per l'accredito di stipendi/compensi in favore del personale, amministratori e convenzionati): indicare l'importo in cifre e in lettere.
- 4) Commissione da porsi a carico dell'ASP Seneca per pagamento a mezzo RID: indicare l'importo in cifre e in lettere.
- 5) Tasso di interesse per concessione mutui a tasso variabile (durata ventennale): indicare lo spread percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi base 365/365, media mese precedente, in cifre e in lettere.
- 6) Tasso di interesse per concessione mutui a tasso fisso (durata ventennale): indicare lo spread percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a 3 mesi base 365/365, media mese precedente, in cifre e in lettere.
- 7) Valuta su operazioni di riscossione: indicare i giorni da aggiungere rispetto alla data dell'operazione, in cifre e in lettere.
- 8) Valuta su operazioni di pagamento (esclusi pagamenti in termine fisso, stipendi e/o compensi ad amministratori e convenzionati): indicare i giorni da sottrarre rispetto alla data dell'operazione, in cifre e in lettere.
- 9) Contributi per attività istituzionali dell'Azienda: indicare importo in cifre e in lettere.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato né offerte parziali.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevarrà l'importo in lettere.

L'offerta deve essere **sottoscritta, in calce e su ogni facciata di ciascun foglio**, con firma leggibile, dal legale rappresentante dell'Istituto, e **non può presentare correzioni che non siano espressamente convalidate e sottoscritte** dal medesimo.

In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** o consorzio l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle partecipanti.

#### **9. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE: ore 13 del 10/12/2010.**

**10. APERTURA DELLE BUSTE: ore 10.00 del 14/12/2010** presso la sede amministrativa dell'ASP, potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti, o propri delegati muniti di delega a firma del legale rappresentante.

#### **11. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) l'offerta deve essere compilata secondo le norme e con le modalità previste nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto-parte II;

- b) i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti all'atto della presentazione dell'offerta;
- c) si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi del comma 4 dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006;
- d) in caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare la gara al partecipante che avrà offerto il miglior tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa; nel caso permanga una situazione di parità si provvederà al sorteggio.
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- f) le informazioni e i chiarimenti sulla procedura d'appalto e sul bando di gara potranno essere richieste presso l'Ufficio ragioneria dell'ASP SENECA – Elisabetta Zambelli - Telefono 051 6828454 – Fax 051 6828030 - e-mail: [elisabetta.zambelli@asp-seneca.it](mailto:elisabetta.zambelli@asp-seneca.it) ;
- g) copia del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e della modulistica potranno essere richieste presso l'U.O. Affari Generali dell'ASP SENECA, Sant'Agata Bolognese, Via Sibirani n.3 o richiesta all'indirizzo e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it);
- h) Il luogo e la data di svolgimento della gara sono indicati nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto – Parte II.

**12. PUBBLICAZIONE:** Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo dell'Ente per trenta (30) giorni consecutivi dal 05.11.2010 al 04.12.2010.  
L'estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana come previsto dall'art. 124 del D. Lgs 163/2006 il giorno 05.11.2010.

**13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, in conformità al D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara. Titolare del trattamento è l'ASP SENECA.

Sant'Agata Bolognese, 28/10/2010

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr. Lorenzo Sessa

