



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Fondo Affitto 2021

DGR 2031 del 28/12/2020

Modulo Domanda

La modulistica deve essere completa in ogni dato contrassegnato come **obbligatorio in quanto rilevante** per la concessione del **contributo *** pena improcedibilità della domanda.

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI RIFERIMENTO UNIONE di TERRE D'ACQUA

Al Comune di

1. DATI DEL RICHIEDENTE

1.1 Cognome *

Nome *

1.2 Codice fiscale *

(su piattaforma online acquisito direttamente tramite SPID)

1.3 Indirizzo dell'alloggio

Indicare l'indirizzo (via e numero civico) dell'alloggio oggetto del contratto di affitto per il quale si richiede il contributo

Via / Piazza

N°

1.4 Comune *

(su piattaforma online selezionato da voci preimpostate)

1.5 CAP *

1.6 Numero di telefono o cellulare *

1.7 Indirizzo e-mail *

1.8 Indirizzo PEC (solo se disponibile)

1.9 Cittadinanza*

* di essere in possesso della cittadinanza: (su piattaforma online selezionato da voci preimpostate)

Italiana;

di uno Stato aderente all'Unione Europea *();

di uno Stato non aderente all'Unione Europea e di essere munito di permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno o di permesso di soggiorno UE di lungo periodo.

* Stato estero: *()

1.10 Occupazione del richiedente*

occupato dipendente a tempo determinato

occupato dipendente a tempo indeterminato

occupato indipendente (contratti a tempo, collaborazioni o similari)

occupato indipendente

non occupato

Tabella di supporto alla compilazione

occupato dipendente	<ul style="list-style-type: none">- impiegato- operaio o posizione similare (inclusi salariati e apprendisti, lavoratori a domicilio, commessi)- insegnante di qualunque tipo di scuola (inclusi incaricati, contrattisti e simili)- impiegato direttivo/quadro- dirigente, alto funzionario, preside, direttore didattico, docente universitario, magistrato
occupato indipendente	<ul style="list-style-type: none">- libero professionista- imprenditore individuale- lavoratore autonomo/artigiano- titolare o coadiuvante di impresa familiare- socio/gestore di società- lavoro atipico (Co.Co.Co, collaborazioni occasionali, lavoro a progetto ecc....)
non occupato	<ul style="list-style-type: none">- in cerca di prima occupazione- disoccupato- casalinga/o- benestante- pensionato da lavoro- pensionato non da lavoro (invalidità/reversibilità/sociale)- volontario

2. DATI DELLA DOMANDA

2.1 Il nucleo ISEE ha subito un calo del reddito nel trimestre Marzo / Aprile /Maggio 2020 di almeno il 20% rispetto al medesimo periodo 2019, causato dell'emergenza COVID-19?

Per i nuclei che hanno subito un calo del reddito per cause riferibili all'emergenza COVID-19, il Fondo Affitto 2021 (DGR 2031 del 28/12/2020) prevede una specifica graduatoria.

Il calo del reddito va calcolato come differenza dei redditi percepiti nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020 rispetto a quelli percepiti negli stessi mesi del 2019.

Nel caso di redditi da lavoro dipendente si deve fare riferimento alle buste paga, nel caso di redditi da lavoro autonomo o estemporaneo si deve fare riferimento ai relativi documenti di pagamento (fatture, note di pagamento ecc.) con data di emissione relativa ai periodi citati.

Tali documenti devono essere a disposizione durante la compilazione del modulo, e dovranno essere tenuti a disposizione per i successivi accertamenti da parte del Comune, nel caso in cui la domanda si collochi in posizione utile in graduatoria per ricevere il contributo.

.....(scegliere una delle due opzioni).....

SI

NO

Se la risposta è sì compilare i successivi punti A, B, C, D seguenti, altrimenti andare direttamente alla successiva sezione 3 "DATI REDDITUALI"

2.2 A - Indicare la causa che ha determinato il calo del reddito *

- Perdita del lavoro di almeno un componente del nucleo ISEE
- Riduzione del fatturato o della retribuzione, per almeno un componente del nucleo ISEE
- Decesso di un componente del nucleo ISEE
- Altro (specificare):

2.2 B - Indicare la tipologia di redditi percepiti dai componenti del nucleo ISEE *

E' possibile selezionare anche entrambe le scelte

- da lavoro dipendente
- da lavoro autonomo

2.2 C - Indicare la somma dei redditi percepiti nel trimestre Marzo / Aprile / Maggio 2019 * :

Inserire l'importo complessivo delle buste e/o dei pagamenti ricevuti con fatture o altri documenti di pagamento emessi nel trimestre 2019

€

2.2 D - Indicare la somma dei redditi percepiti nel trimestre Marzo / Aprile / Maggio 2020 * :

Inserire l'importo complessivo delle buste e/o dei pagamenti ricevuti con fatture o altri documenti di pagamento emessi nel trimestre 2020

€

3. DATI REDDITUALI

3.1 Indicare il valore ISEE del nucleo familiare *

Allegare copia della Attestazione ISEE

€

3.2 Indicare l'anno dell'Attestazione ISEE

2021

2020

3.3 Indicare il numero di componenti del nucleo ISEE

3.4 Indicare il numero di persone del nucleo ISEE che sono percettori di redditi

3.5 Somma dei redditi dei componenti del nucleo ISEE

Indicare il dato come desumibile dalla Attestazione ISEE (tabella: "Modalità del calcolo ISEE Ordinario")

€

3.6 Patrimonio mobiliare del nucleo ISEE

Indicare il dato come desumibile dalla Attestazione ISEE (tabella: "Modalità del calcolo ISEE Ordinario")

€

3.7 Patrimonio immobiliare del nucleo ISEE

Indicare il dato come desumibile dalla Attestazione ISEE (tabella: "Modalità del calcolo ISEE Ordinario")

€

3.8 Indicatore Situazione Economica (ISE)

Indicare il dato come desumibile dalla Attestazione ISEE (tabella: "Modalità del calcolo ISEE Ordinario")

€

6. DICHIARAZIONI *

6.1 DICHIARO di possedere i requisiti per l'accesso al Bando previsti dall'Allegato A alla DGR 2031/2020, come modificata dalla DGR 102/2021, ed in particolare di quanto indicato ai paragrafi "Beneficiari", "Altri requisiti per l'accesso", "Casi di esclusione dal contributo"

6.2 Con riferimento all'alloggio per il quale chiede il contributo, è in corso un formale procedimento di sfratto per morosità?

SI

NO

6.3 Con riferimento all'alloggio per il quale chiede il contributo, il nucleo ISEE si trova già in una condizione di morosità?

SI

NO

6.4 Il nucleo è assegnatario, al momento della presentazione della domanda, di un contratto di assegnazione in godimento di un alloggio di proprietà di Cooperativa di abitazione con esclusione della clausola della proprietà differita?

SI

NO

6.5 Al momento della presentazione della domanda, il nucleo ISEE è assegnatario di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)?

I nuclei assegnatari di alloggi ERP possono presentare domanda solo se hanno subito un calo del reddito causa COVID

SI

NO

6.6 Il nucleo ISEE è in una graduatoria ERP?

SI

NO

6.7 Il nucleo ISEE ha percepito o ha fatto domanda per il reddito di cittadinanza o la pensione di cittadinanza?

SI

NO

6.8 Il nucleo ISEE è in carico ai servizi sociali?

SI

NO

6.9 Il nucleo ISEE è assegnatario di un alloggio attraverso un'Agenzia per l'affitto comunale (Agenzia Casa)?

SI

NO

6.10 Il nucleo ISEE è già stato assegnatario negli ultimi tre anni di contributi per l'affitto?

SI

NO

Il richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni fornite sono veritiere.

DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza che che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e degli artt. 4 comma 2 del D.Lgs. n.109/98 come modificato dal D.Lgs. n. 130/00, e 6 comma 3 del D.P.C.M. n. 221/99 così come modificato dal D.P.C.M. n. 242/01 e successive modifiche ed integrazioni e dalle prescrizioni del presente avviso pubblico.

Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata, di congruità con il tenore di vita sostanziale in relazione alla situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli da parte della Guardia di Finanza presso gli Istituti di Credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare.

Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.

- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme dalla DGR 2031 del 28/12/2020 e del bando di cui all'oggetto.

Data

Firma autografa del richiedente

Sezione da compilarsi a cura del

Data ricezione domanda:

Identificativo assegnato:

Firma dell'incaricato alla ricezione:

Il richiedente prende visione e autorizza il trattamento dei dati relativo agli allegati

A) Informativa sulla privacy e controlli ASP SENECA

B) Autorizzazione e trattamento dati Regione E-R - Informativa DGR 2031/20

Firma del sottoscritto richiedente

.....
(firma autografa)

Allegato A)

INFORMATIVA AGLI UTENTI DEI SERVIZI GESTITI DA ASP SENECA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Gentile Signora, Gentile Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, forniamo le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali e/o della persona da Lei rappresentata.

Chi è il Titolare del trattamento?

Asp Seneca nella persona del legale rappresentante con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454 - PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it

Chi è il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)?

Lepida S.P.A. - Via della Liberazione, 15 40128 Bologna

tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it

Quali sono i dati personali trattati?

- I dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza)
- I dati personali particolari (stato di salute, comportamento, origine, etc.)

Asp Seneca garantisce la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati che sono trattati con adeguata riservatezza, attraverso supporti cartacei, strumenti elettronici, informatici, telematici.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati?

Asp Seneca tratta i dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per questo motivo, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento Europeo, non è necessario il consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- l'instaurazione, la gestione e l'amministrazione del servizio (presa in carico, attività amministrative, adempimenti contabili, fiscali, legali, tecnici);
- l'erogazione di prestazioni e interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi e socio-educativi;
- la programmazione e la pianificazione delle attività;
- le ricerche statistiche e le analisi per la verifica della soddisfazione e il miglioramento;
- l'erogazione del servizio con altri soggetti (medici, liberi professionisti, operatori servizi sociali, Azienda USL, altri enti pubblici, etc.) per esigenze amministrative, presa in carico e cura strettamente correlate alle attività istituzionali.

Quali sono i soggetti autorizzati al trattamento?

Il personale di Asp Seneca, opportunamente formato con direttive e istruzioni per la concreta tutela dei dati personali.

I dati personali possono essere comunicati a terzi?

Asp Seneca può comunicare i dati personali ad altri soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni (Aziende sanitarie, strutture socio – sanitarie e ospedaliere, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, personale tecnico-sanitario, medico curante, Enti locali e Amministrazioni pubbliche, Enti previdenziali, soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda, etc.), in adempimento a obblighi di legge e per le finalità specifiche del servizio. I dati personali non sono comunque trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Per quanto tempo sono conservati i dati?

Per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per i tempi previsti dalla vigente normativa.

Quali sono i diritti dell'interessato sui dati conferiti?

- accedere;
- rettificare, aggiornare, integrare;
- richiedere la cancellazione;
- limitare il trattamento;
- opporsi al trattamento;
- presentare reclami al Garante.

Come può l'interessato esercitare i propri diritti?

Con richiesta scritta da presentare ad Asp Seneca, Via Marzocchi 1/a, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) PEC: asp-seneca@cert.provincia.bo.it e-mail: info@asp-seneca.it

Allegato B)

Informativa DGR n° 2031 del 28/12/2020

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle attività amministrative finalizzate alla concessione del contributo

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le attività amministrative necessarie alla concessione del contributo.