



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

**Scadenza 22.11.2011**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA DI  
PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-  
CONTABILE"**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del servizio n. 186 del 03.11.2011 è aperta la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura dei posti in oggetto.

L'assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001, in corso.

Con la presente procedura l'Asp Seneca intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D. LGS. 165/2001 interessato al trasferimento presso l' Asp Seneca per la copertura dei posti in oggetto.

Le figure professionali ricercate svolgeranno tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 'del 31.3.1999 (\*) nell'ambito delle seguenti attività:

- pianificazione finanziaria annuale e pluriennale e redazione dei bilanci previsionali secondo i principi di contabilità economica;
- rendicontazione finanziaria finale e redazione di bilanci consuntivi e di rendiconti richiesti da Istituzioni e Ministeri;
- altre attività inerenti la contabilità e il bilancio (coordinamento e gestione contabile dei costi e dei ricavi, verifica della copertura finanziaria e controllo di regolarità contabile, );
- gestione degli adempimenti fiscali e tributari di competenza;
- attività di controllo di gestione consistente nella predisposizione di reports di tipo gestionale e strategici, a supporto delle decisioni;
- attività di supporto alla Direzione, ai responsabili di servizio ed al nucleo di valutazione.

---

**UFFICIO RISORSE UMANE**

Via Sibirani 3 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)

Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051-682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto è necessario:

- A **Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato** di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D. LGS. 165/2001 con inquadramento in categoria e posizione giuridica D1, profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo – contabile" da almeno 1 anno dalla data di scadenza dell'avviso;
- B **Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;**
- C **non aver riportato sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- D **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio,**
  - Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del Nuovo Ordinamento
  - Diploma di Laurea (DL) del Vecchio Ordinamento.
- E **Aver maturato una significativa esperienza** in posizione funzionale di responsabilità in materia di contabilità pubblica e controllo di gestione.

I candidati in possesso **di titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla procedura di mobilità purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere redatte in carta semplice utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il **curriculum vitae** del candidato, debitamente sottoscritto, con l'indicazione delle esperienze di studio, professionali, formative maturate nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire. Le domande **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione e dovrà essere allegato la fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, ed intestate all' Asp Seneca Ufficio Risorse Umane, Via Sibirani n. 3 Sant'Agata Bolognese 40019 (BO), e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- > **direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede dell'Ente, Via Sibirani n. 3 Sant'Agata Bolognese 40019 (BO), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 ,
- > **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo.

---

### UFFICIO RISORSE UMANE

Via Sibirani 3 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)  
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051-682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il 22 novembre 2011.**

**Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

**Nella presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate all' Asp Seneca prima della pubblicazione del presente avviso;** pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

**La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.**

### **3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio e Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

**I candidati non ammessi alla procedura di mobilità riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o telegramma.**

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

---

#### **UFFICIO RISORSE UMANE**

Via Sibirani 3 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)

Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051-682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, alla preparazione culturale ed esperienza professionale e formativa maturate con particolare riferimento alla posizione lavorativa da ricoprire.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio.

Nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze delle tecniche del lavoro, le attitudini personali rispetto il posto da ricoprire, le motivazioni e le conoscenze informatiche possedute.

**La data del colloquio ed i nominativi dei candidati individuati, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) almeno sette giorni prima della data, prevista, del colloquio.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

## **5. AVVIO MOBILITA'**

I colloqui potranno concludersi con **l'individuazione dei candidati idonei** per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con **la presa d'atto della mancanza dei candidati idonei** e quindi con la mancata copertura dei posti tramite la procedura di mobilità volontaria.

Nel caso in cui siano individuati candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito comparativo, utilizzabile esclusivamente per un periodo di due anni dalla sua approvazione, per la copertura dei posti in oggetto.

Sarà richiesto il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza entro il termine (perentorio) successivamente individuato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro tale termine non avrà luogo l'assunzione e si procederà scorrendo nella graduatoria.

## **6. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

---

### **UFFICIO RISORSE UMANE**

Via Sibirani 3 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)

Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051-682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

## 7. INFORMAZIONI FINALI

L' Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

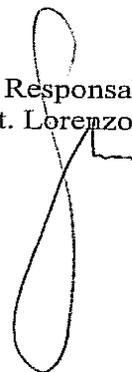
Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno **15/12/2011**.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all' Ufficio Affari Generali e Risorse Umane tel. 051- 6828454.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell' Ente, [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it) .

Sant'Agata Bolognese , 03 Novembre 2011

Il Responsabile  
Dott. Lorenzo Sessa



---

### UFFICIO RISORSE UMANE

Via Sibirani 3 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)  
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051-682 80 30 e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

All' Asp Seneca Ufficio Risorse Umane  
Via Sibirani n. 3  
40019 Sant'Agata Bolognese (BO)

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria esterna per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D1, profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile".**

Il/la sottoscritto/a....., presa visione dell'avviso,

CHIEDE di essere

ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

1) di essere nato/a a ..... (Prov.....) il .....

2) di risiedere a..... (Prov.....) GAP.....  
in Via/P.zza .....n° .....

3) telefono ..... cell..... fax .....

4) di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)

Via.....Comune..... (Prov.....) GAP .....

5) di essere **dipendente a tempo pieno e indeterminato:**

di..... (specificare Ente)

con inquadramento in cat. D1, profilo professionale di:

Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile

..... (specificare profilo analogo);

6) di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;

7) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

8) di essere **in possesso del seguente titolo di studio**, conseguito presso la Facoltà di.....  
.....dell'Università .....in data .....

Laurea Specialistica (LS) del Nuovo Ordinamento in: .....  
(classe.....) con votazione.....;

Laurea magistrale (LM) del Nuovo Ordinamento in:.....  
(classe.....) con votazione .....

Diploma di Laurea (DL) del Vecchio Ordinamento in: .....  
con votazione .....

8) di aver maturato una significativa esperienza in posizione funzionale di responsabilità in materia di contabilità pubblica e controllo di gestione.

---

- 9) di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, l'Asp Seneca al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nel paragrafo 6 dell'avviso di selezione:
- 10) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Allegati obbligatori pena esclusione:

- fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae.

Data.....

**FIRMA**

---