



SENECA
Azienda Servizi alla Persona

Sant' Agata Bolognese,
Prot. n. 4375 del 08.11.2011

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di categoria e posizione giuridica D1 profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile", con riserva al personale interno nella misura del 50%.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996,

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 215/2001;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 188 del 04.11.2011, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 posti di categoria e posizione giuridica D1 profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile", con riserva al personale interno nella misura del 50%.**

UFFICIO RISORSE UMANE

Via Sibirani 3 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051-682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Riserva.

Si da atto che nella presente selezione non opera riserva né al personale disabile L. 68/99 né a favore dei militari volontari delle tre forze armate nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale di cui al D. Lgs n. 66 del 2010; dei n. 2 posti oggetto della presente procedura concorsuale, n. 1 posto è riservato a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D. Lgs n. 150/2009, inquadrato almeno nella categoria immediatamente inferiore (Cat. C), non è consentita deroga al possesso del titolo di studio.

L'Asp ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato dell'organo competente il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

L'Asp può anche modificare o revocare in qualunque momento il concorso quando l'interesse pubblico o le disposizioni di legge lo richiedano, o in caso di esito positivo delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis D.Lgs 165/2001 avviate contemporaneamente alla presente procedura concorsuale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello stabilito per il corrispondente inquadramento professionale dai CCNL Regioni - Autonomie Locali (posizione economica iniziale D1) competono inoltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro emolumento accessorio previsto.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti previsti dalla legge per il collocamento a riposo.
- g) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) I titoli che danno luogo a preferenza/precedenza, a parità di merito. I titoli sono quelli indicati rispettivamente ai commi 4 e 5 dell'art. 5 DPR 487/94 come successivamente integrato e modificato.
Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.
- i) Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e software più diffusi.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

In relazione allo specifico ruolo professionale da ricoprire è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

k) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del Nuovo Ordinamento
- Diploma di Laurea (DL) del Vecchio Ordinamento.

l) possesso della patente di guida categoria B o superiore.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata all'Asp "Seneca" Via Sibirani n. 3 - 40019 Sant'Agata Bolognese (Bo), utilizzando il modulo facsimile allegato al presente bando, **entro e non oltre il 9 dicembre 2011 , pena l'esclusione dal concorso**, mediante una delle seguenti modalità e **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- Spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
- Consegna diretta della domanda in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Via Sibirani n. 3 - 40019 Sant'Agata Bolognese (Bo) dal lunedì al venerdì esclusivamente **dalle ore 09,00 alle ore 13,00;**

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici. La domanda deve essere firmata **dal candidato, pena la nullità della stessa**, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura "domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami a n. 2 posti di categoria e posizione giuridica D1 profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile", con riserva al personale interno nella misura del 50%.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

In caso di spedizione postale le domande saranno accolte se pervenute entro e non oltre il termine sopra precisato e quindi non farà fede il timbro di spedizione postale ma il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo dell'Ente.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione al concorso devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

In particolare nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in tal caso il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso per tali categorie di cittadini;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e/o provvedimenti interdittivi e/o procedimenti penali);
- f) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Università e della data in cui è stato conseguito;
- g) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- h) l'eventuale dichiarazione ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza del titolo che dà diritto a tale beneficio;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- l) il possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- m) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese per l'accertamento previsto in sede di prova orale, in caso di mancata dichiarazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- n) di essere in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e i software più diffusi;
- o) titoli che danno luogo alla precedenza//preferenza nella nomina a parità di punteggio;
- p) la persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso e/o alla prova selettiva, ai sensi del comma 2 dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1993, n. 104, deve specificare nella

domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

q) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Asp Seneca per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

ALLEGATI OBBLIGATORI DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati **a pena di esclusione**:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**allegato obbligatorio**);
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,33 (**allegato obbligatorio**), da versarsi, indicando nella causale: "Tassa partecipazione concorso pubblico per Istruttore Direttivo amministrativo-contabile", alternativamente:
 - sul conto corrente di Tesoreria intestato ad Asp Seneca, presso Unicredit Agenzia di Sant'Agata Bolognese Cod. IBAN IT 03 T 02008 37090000010965147
 - sul conto corrente postale n. 000088461959 intestato ad Asp Seneca, c/o Poste Italiane di Sant'Agata Bolognese

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

Ai candidati è altresì richiesto la presentazione di un curriculum vitae datato e sottoscritto.

I concorrenti **hanno facoltà** di comprovare gli stati, fatti e qualità oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, allegando la relativa certificazione e/o documentazione in originale o copia autenticata.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice nominata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda regolare sono ammessi al concorso con riserva e senza ulteriore avviso.

Saranno ritenute regolari le domande che:

- siano state inoltrate nei termini di presentazione indicati dal presente bando;
- siano state debitamente sottoscritte;
- siano accompagnate dalla copia fotostatica, non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- siano accompagnate dalla ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 versata secondo le modalità sopra specificate;
- siano state presentate mediante le modalità indicate dal presente bando.

Per i candidati ammessi con riserva la verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'approvazione della graduatoria finale.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai candidati che saranno esclusi dalla procedura concorsuale per irregolarità della domanda sarà data comunicazione della esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso per la copertura dei posti consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico/pratico, ed una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi; la selezione è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento delle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere i problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

I Prova Scritta: il giorno 19 dicembre 2011 alle ore 9:00 presso la Bocciofila Persicetana,

sita a San Giovanni in Persiceto (Bo) in via Castelfranco 16/A e consisterà in un elaborato scritto o questionario, a risposta multipla e/o sintetica e/o libera, sulle tematiche e materie indicate nella prova orale.

Prova Teorico/Pratica: il giorno 20 dicembre 2011 alle ore 9:00 presso la Bocciofila Persicetana, sita a San Giovanni in Persiceto (Bo) in via Castelfranco 16/A e consisterà in una prova pratica inerente le mansioni proprie del profilo messo a bando quale redazioni di atti e/o di scritture contabili e/o analisi e soluzioni di casi pratici.

Prova Orale: il giorno 12 gennaio 2012 alle ore 9:00 presso la sede amministrativa dell'Asp Seneca sita in via Sibirani n. 3 a Sant'agata Bolognese e consisterà in un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione delle Aziende Pubbliche dei Servizi alla Persona (Asp);
- Contabilità economica generale con particolare riferimento alle Asp;
- Contabilità analitica e controllo di gestione;
- Nozioni di diritto amministrativo, normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa fiscale e tributaria con particolare riferimento alle Asp;
- Simulazione di piani finanziari;
- Stesura di Budget;
- Analisi di un bilancio preventivo o di un rendiconto;
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego (DL 165/2001) e in materia di protezione dei dati personali (d. Lgs 196/2003);
- Bilancio sociale aziendale;
- e inoltre nozioni di informatica e conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese) scelta dal candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In caso di mancata dichiarazione del candidato si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

Si comunica che la presente pubblicazione contenente il diario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di questo ente. In ogni caso eventuali variazioni relative a suddetto diario delle prove scritte e delle prove orali saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito web dell'Asp : www.asp-seneca.it con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante l'espletamento delle prove scritte non è consentito ai candidati consultare alcun testo al di fuori del vocabolario della lingua italiana; i candidati potranno presentarsi muniti di calcolatrice. E' vietato durante lo svolgimento delle prove l'utilizzo di cellulari computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'esito delle prove scritte e la relativa ammissione o esclusione dalla prova orale verranno pubblicati sul sito Internet dell'Azienda www.asp-seneca.it .

Con la pubblicazione dell'esito delle prove scritte nel sito Internet dell'Azienda e nella bacheca della sede dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La graduatoria finale, risultante dalla somma della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e dal punteggio della prova orale, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Asp Seneca e nella bacheca dell'Azienda, per almeno quindici giorni consecutivi.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Espletate le varie fasi concorsuali sarà stilata la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà utilizzata, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo, inizialmente per la copertura dei posti messi a concorso, successivamente potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura selettiva.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La durata della graduatoria relativa al concorso sarà subordinata alla normativa vigente in materia.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Regioni Autonomie Locali, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti e alla presentazione dei documenti di rito per l'assunzione.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** l'Ufficio Personale dell'Asp Seneca Via Sibirani 3 Sant'Agata Bolognese (Bo) dal lunedì al venerdì dalle ore **10,00 alle ore 12,00** al seguente numero telefonico : **051/6828454**.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione possa venire in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Istruttore direttivo dell' ufficio Personale Marina Sassoli.

Sant'Agata Bolognese, 08.11. 2011

IL RESPONSABILE

F.to Lorenzo Sessa