



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prot. n. 3357

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE CON PROFILO DI COORDINATORE RESPONSABILE DI STRUTTURA, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1.
SCADENZA: 25.11.2013 ore 12:00**

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 170 del 31.10.2013;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile di dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

INDICE

una procedura di selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di personale con profilo di Coordinatore Responsabile di Struttura, cat. D, posizione giuridica D1.

La figura professionale ricercata, che sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, dovrà possedere adeguate conoscenze relativamente a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi socio sanitari per anziani e delle principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- strumenti di monitoraggio dell'andamento del servizio e sistemi di valutazione dei risultati;
- organizzazione, formazione, gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione di gruppi di lavoro;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008 e successive modificazioni);
- normativa sulle ASP.

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato appartenente alla Unione Europea.

I cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea dovranno possedere, altresì:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) maggiore età;

c) idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Coordinatore Responsabile di Struttura verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge;

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali, procedimenti penali in corso o provvedimenti interdittivi o misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea triennale in servizio sociale, ovvero diploma di laurea triennale di educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 08/ottobre 1998 n. 520 e s.m., ovvero diploma di laurea triennale in scienze dell'educazione (classe I-19) e curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore, ovvero diploma di laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche, ovvero diploma di laurea triennale in infermieristica ovvero diploma di laurea triennale in sociologia;

- qualsiasi altro diploma di Laurea triennale unitamente a:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. quadro n. 845/1978;

oppure

- certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari oltre ad un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

oppure

- curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo ed

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it

C. F. e P.IVA 02800411205

esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo.

i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, secondo una delle seguenti modalità:

A)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante i normali orari d'ufficio;
- tramite fax al numero che di seguito si riporta;

Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/A - 40017 – San Giovanni in Persiceto (BO)
numero di fax: 051/ 6828030 all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane

B)

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it

La domanda dovrà essere redatta come da **schema allegato** al presente avviso, reperibile presso l'Unità Organizzativa Risorse Umane di Asp Seneca e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale (www.asp-seneca.it) e dovrà contenere:

- i dati anagrafici completi dell'interessato;
- la dichiarazione di possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici e, ove richiesta, della regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- la dichiarazione di non avere avuto risolti precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la dichiarazione di non trovarsi in situazioni di impedimento a costituire rapporti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la dichiarazione di possesso della patente di guida di categoria B;
- la dichiarazione di possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dalla legge, da valutarsi nel solo caso di parità di punteggio conseguita nel colloquio;

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

- la dichiarazione di accettare senza riserve le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;
- l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito Internet aziendale a fini di notifica delle informazioni relative alla procedura di selezione;

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, ed alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla lettera B), dovrà essere trasmessa - allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta dall'interessato aspirante concorrente - **necessariamente, mediante la propria casella di posta elettronica certificata ed avere il seguente oggetto: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Coordinatore Responsabile di Struttura, Cat. D1"**

Alla domanda, quale che sia la forma di presentazione prescelta, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale** - debitamente sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione - dell'aspirante concorrente, contenente indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti e delle attività formative frequentate, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, secondo una delle modalità previste al punto precedente:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 novembre 2013

La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.

In caso di presentazione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione - concernente data e ora di invio e ricezione della comunicazione - relativa al messaggio di Posta Elettronica Certificata inviato all'Amministrazione.

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 - 682 84 54 Fax. 051 - 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, al primo giorno feriale immediatamente successivo o al primo giorno di riapertura degli uffici.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro **il termine perentorio assegnato** comporta l'immediata l'esclusione dalla selezione.

La mancata allegazione del curriculum formativo e professionale del candidato comporterà la immediata esclusione della domanda.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno immediatamente esclusi dalla procedura di selezione, fatta in ogni caso salva la segnalazione di dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R, Posta Elettronica Certificata, telegramma o, qualora ne venga indicato il numero nella domanda di partecipazione, tramite fax.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite **colloquio** al quale saranno sottoposti i candidati che, tra coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti in relazione al posto da ricoprire, risultano, in base al curriculum formativo e professionale presentato, aver maturato le esperienze più attinenti nell'ambito della gestione di strutture residenziali per anziani. Il colloquio è finalizzato ad accertare e verificare in capo ai candidati il possesso delle conoscenze rispetto:

- organizzazione e funzionamento dei servizi socio sanitari per anziani e delle principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- strumenti di monitoraggio dell'andamento del servizio e sistemi di valutazione dei risultati;
- organizzazione, formazione, gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione di gruppi di lavoro;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008 e successive modificazioni);
- normativa sulle ASP.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: **www.asp-seneca.it** **almeno 7 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.**

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

I candidati ammessi si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data ed all'ora resi noti con l'avviso di cui sopra.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi e saranno condotti - in considerazione del fatto che l'inquadramento giuridico della persona da assumere è in categoria D - dal Direttore Generale o da un suo delegato, assistito dal Responsabile dell'Ufficio Politiche del Personale.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le operazioni di selezione saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Direttore Generale, con determinazione del Responsabile delle Politiche del Personale.

I colloqui potranno concludersi con la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con profilo di Coordinatore Responsabile di Struttura di cui all'oggetto oppure con **la presa d'atto della mancanza di candidati idonei** e quindi con la mancata compilazione della graduatoria stessa.

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punti, dei criteri di preferenza previsti dalla legge, dopo l'approvazione da parte del Responsabile delle Politiche del Personale, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale per quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di inserzione sul sito Internet decorreranno per tutti gli interessati i termini per eventuali ricorsi.

7. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA / ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei avverrà, in base alle esigenze dell'Azienda, scorrendo la graduatoria partendo dal primo classificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre l'assunzione contestualmente a più candidati ritenuti idonei, fermo restando che in caso di accettazione da parte di più candidati avrà precedenza quello meglio posizionato in graduatoria.

La mancata accettazione della proposta di assunzione non comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria formata.

Il candidato ritenuto idoneo e che abbia accettato la proposta di assunzione dovrà prendere servizio nella data fissata dall'Amministrazione e comunicata con la proposta medesima. **La mancata e ingiustificata presa di servizio alla data stabilita comporterà la mancata stipula del contratto, il conseguente scorrimento della graduatoria e l'esclusione dalla graduatoria stessa.**

Il candidato idoneo sarà assunto in prova per un periodo di 30 giorni nel corso del quale ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatto salvo l'obbligo di motivazione in caso di recesso da parte dell'Ente.

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 - 682 84 54 Fax. 051 - 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza preavviso, alla scadenza del fissato nel contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di verifiche sul possesso dei requisiti anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

8. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti di carattere legislativo o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura a tempo determinato del posto in oggetto.

La graduatoria approvata rimarrà efficace per la durata di tre anni decorrenti dalla sua approvazione ed in tale lasso di tempo potrà essere utilizzata per la copertura, con contratto a tempo determinato, di eventuali altri posti afferenti al medesimo inquadramento ed al medesimo profilo professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, Dott. Alessandro Furgeri.

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

10. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L' Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all' Ufficio Politiche del Personale, tel.051-68748118 – 119 - 120.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente www.asp-seneca.it nell'apposita sezione destinata ai "Concorsi":

Al fini della presentazione della domanda mediante consegna a mano, si comunica che l'Ufficio Protocollo di Asp Seneca osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile delle Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 4 novembre 2013



Il Responsabile Risorse Umane
Dott. Alessandro Furgeri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Furgeri".

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

Schema di domanda di ammissione a selezione pubblica

All'Asp Seneca – Ufficio Politiche del Personale
Via Marzocchi n. 1/A
40017 S.Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di personale con profilo di Coordinatore Responsabile di Struttura, cat. D, posizione giuridica D1.

Il/la sottoscritto/a _____

presa visione del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile Politiche del Personale n. 170 del 31.10.2013 e pubblicato sul sito Internet di Asp Seneca;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci ex art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;

Codice Fiscale _____;

- di avere cittadinanza _____

- di essere residente a _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

in Via/P.zza _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____; fax _____;

indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____;

- di avere il seguente recapito ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto (*da indicare solo se diverso dalla residenza*):

Comune _____ (Prov. _____), C.A.P. _____

Via/P.zza _____ n. _____

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di Coordinatore Responsabile di Struttura;

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205

- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere in situazione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

SOLO PER I CITTADINI DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA

- di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non avere avuto risolti precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- di non aver riportato **condanne penali**;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimenti penali**;

- di non trovarsi in situazioni che costituiscono impedimento alla costituzione di rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ della durata di ____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di _____

presso _____

ovvero

(da compilare solamente in caso di possesso di laurea diversa da quelle elencate nella prima parte della lettera h) dei requisiti di partecipazione)

del seguente titolo di studio: _____

_____ della durata di ____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di _____

presso _____

unitamente a: *(barrare l'ipotesi che interessa)*

- certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. Quadro n. 845/1978;
- certificato di qualifica rilasciato da altra Regione ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
 Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
 C. F. e P.IVA 02800411205

delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestante competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari con un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

- curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo ed esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo

- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza da valutarsi esclusivamente in caso di parità di punteggio conseguito nel colloquio:

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per il caso in cui dovesse essere accertata la falsità di una o più delle dichiarazioni contenute nella presente domanda;

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità relativo alla presente procedura di selezione;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti tramite la presente domanda al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, e, pertanto, di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet aziendale a fini di notifica delle informazioni relative alla procedura di selezione in oggetto, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Allegati:

- curriculum vitae e professionale;
- copia documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

U.O. RISORSE UMANE

Via Marzocchi 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051 – 682 84 54 Fax. 051 – 682 80 30 e-mail: info@asp-seneca.it
C. F. e P.IVA 02800411205