



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

**PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO E LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E DELLE DIVISE, DELLA BIANCHERIA E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DI ASP E DELLA BIANCHERIA E INDUMENTI OSPITI DELLE CASE RESIDENZA ANZIANI GESTITE DA ASP SENECA E FORNITURA DEL SERVIZIO DI GUARDAROBA.**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**CUI S02800411205202400003**

**CIG BC44A7B3C7**

Approvato dal Consiglio dell’Autorità con Delibera 365 del 16 settembre 2025 e modificato con Delibera 148 del 01 aprile 2026.

Ai sensi dell’art. 19 del D.lgs. 36/23 la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER “Sater” (Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna).



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

DISCIPLINARE DI GARA .....	4
1. PIATTAFORMA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI .....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO .....	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	18
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	20
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	24
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	25
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14	26
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE .....	26
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	27
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
16. OFFERTA TECNICA .....	29
17. OFFERTA ECONOMICA.....	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	31
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	31
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	34
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI .....	34
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	34
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	35
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	35
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	36
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	38
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	39
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	39
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	40
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	40



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 71 del D.lgs. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO E LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA E DELLE DIVISE, DELLA BIANCHERIA E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DI ASP E DELLA BIANCHERIA E INDUMENTI OSPITI DELLE CASE RESIDENZA ANZIANI GESTITE DA ASP SENECA E FORNITURA DEL SERVIZIO DI GUARDAROBA.**

### PREMESSE

Con Determinazione n. 228 del 02/07/2026 del Direttore Generale questa Amministrazione ha deciso di affidare, tramite procedura di gara aperta comunitaria ex art. 71 del D.lgs. 36/2023 (d'ora innanzi Codice), il servizio di lavano e lavaggio della biancheria piana e delle divise, della biancheria e del materiale di proprietà di ASP e della biancheria e indumenti Ospiti delle Case Residenza Anziani gestite da ASP Seneca, e fornitura del servizio guardaroba, quest'ultimo destinato alle Case Residenza di Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria, adottati con il DM 9 dicembre 2020, pubblicato in GURI n. 2 del 04/01/2021 e richiamati espressamente nel Progetto di gara ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 4-bis dell'Allegato I.7.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna denominato SATER (di seguito Piattaforma SATER) accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Città Metropolitana di Bologna (BO), Comuni di Crevalcore, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto.

Luogo prevalente è San Giovanni in Persiceto (BO), Codice ISTAT 037053 - Codice NUTS ITH55.

CIG BC44A7B3C7

CUI S02800411205202400003

CPV 98310000-9 Servizi di lavanderia e lavaggio a secco

Il Responsabile Unico del Progetto Lorenzo Sessa.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Lorenzo Sessa.

## 1. PIATTAFORMA

### 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", consultabile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-gara/Servizi-Bandi-in-pubblicazione>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'art. 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte all'indirizzo del portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità con lo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
  - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.lgs. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
      - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
      - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 9100/14;
      - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità con lo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate tramite mail: [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it) o contattando il Call Center: numero verde 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), dal lunedì al venerdì, ore 9-13 e 14-18.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Progetto di gara ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 4-bis dell'Allegato I.7;
- c) Disciplinare di gara;
- d) Allegato 1\_Domanda di partecipazione;
- e) Allegato 2\_Documento di Gara Unico Europeo (DGUE da compilare sulla Piattaforma SATER);
- f) Allegato 3\_DGUE Ausiliaria (da compilare direttamente sulla Piattaforma SATER);
- g) Allegato 4\_Dichiarazione integrativa DGUE Ausiliaria;
- h) Allegato 5\_Dichiarazione integrativa DGUE\_Consorziata esecutrice e che presta i requisiti;
- i) Allegato 6\_Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- j) Allegato 7\_DUVRI;
- k) Allegato 8\_Elenco personale attualmente impiegato;
- l) Allegato 9\_Calcolo base di gara;
- m) Allegato 10\_Schema Offerta Economica;

La partecipazione alla presente procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione dell'offerta, si invitano gli operatori economici partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione, e a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al link: <https://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-gara/Servizi-Bandi-in-pubblicazione> e sulla Piattaforma SATER, al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti>.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nell'apposita procedura e sul sito istituzionale <https://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-gara/Servizi-Bandi-in-pubblicazione>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per:

- semplificare l'operatività dei servizi di guardaroba ed i tempi del lavoro;
- assicurare il tempestivo ricevimento della biancheria pulita (piana, confezionata e Ospiti), evitando sovrapposizione e raddoppi di consegna/ritiri;
- limitare i problemi logistici all'interno delle strutture per il deposito di contenitori diversi da parte di aggiudicatari diversi;
- l'importanza di un coordinamento unitario di tutti i servizi inseriti nell'appalto, al fine di renderne maggiormente efficiente la gestione operativa.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di lavanolo e lavaggio della biancheria piana e delle divise, della biancheria e del materiale di proprietà di ASP e della biancheria e indumenti Ospiti delle Case Residenza Anziani gestite da ASP Seneca e fornitura del servizio di guardaroba.	98310000-9	96.10.1	P	€ 992.007,00
<b>A) Importo a base di gara</b>					€ 992.007,00
<b>B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					€ 1.500,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>					€ 993.507,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante per il 70,44%, pari ad Euro 698.769,73, calcolati sulla base dei seguenti elementi: ore stimate per la commessa, ore destinate al



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

servizio di guardaroba e tabelle orarie ministeriali (Rif. Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori dipendenti delle "Lavanderie industriali, centrali di sterilizzazione e servizi medici affini" – CNEL D0L1).

L'importo della base d'asta è stato determinato utilizzando l'importo di euro 4,50 a giornata di degenza Ospite per il numero delle giornate di degenza per ciascun Ospite inserito nel Bilancio Previsionale per l'anno 2026, IVA esclusa, incluso la fornitura del servizio di guardaroba, come meglio specificato nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale (Allegato 9).

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL Lavanderie industriali, centrali di sterilizzazione e servizi medici affini (Codice alfanumerico CNEL D0L1).

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 1.500,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è interamente finanziato con fondi iscritti al bilancio di ASP Seneca.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti presumibilmente dal 01/01/2027 al 31/12/2029, o comunque dalla data di consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si farà riferimento alla variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (F.O.I.) (rif. Tabella D2), riferita all'anno precedente e verrà riconosciuta, come precedentemente indicato (variazione oltre il 5% dell'importo complessivo e nei limiti dell'80% della variazione stessa), in applicazione di quanto previsto all'art. 20 dello Schema di contratto ed all'art. 25 del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

Le modifiche in corso di esecuzione sono disciplinate ai sensi dell'art. 120 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva altresì di avvalersi delle modifiche in corso di esecuzione di cui all'art. 120, commi 9, 10 e 11 del Codice, in presenza dei presupposti e secondo la disciplina indicata ai suddetti commi.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, per una durata massima pari a **24 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 661.338,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, qualora sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, (quali a titolo esemplificativo crisi umanitarie ed internazionali) la parte svantaggiata ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 2.018.580,90, al netto di IVA, così suddiviso:

Tabella 1

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	<b>€ 993.507,00 con € 1.500,00 come costi da interferenze</b>
Importo per l'opzione di proroga contrattuale 24 mesi	€ 661.338,00
importo per l'opzione di proroga semestrale	€ 165.334,50
Importo opzione aumento contrattuale del 20 %, in caso di variazioni in aumento	€ 198.401,40
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 2.018.580,90</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

*N.B. Per partecipare alla procedura di gara l'operatore economico dovrà effettuare la registrazione all'ANAC all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it> selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione (per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Utente - Registrazione e Profilazione Utenti")*

*L'accesso alle funzionalità del servizio FVOE è riservato agli utenti registrati ai servizi dell'Autorità. Le principali funzionalità messe a disposizione all'utente Operatore Economico sono:*

- *la ricerca all'interno del FVOE, che comprende la consultazione dei documenti associati e la consultazione delle informazioni relative;*
- *la visualizzazione del dettaglio di un documento;*
- *l'inserimento di un nuovo documento;*
- *l'autorizzazione all'accesso al proprio Fascicolo;*
- *l'aggiornamento di un documento;*
- *l'associazione di un documento al fascicolo e il relativo annullamento;*
- *la consultazione dell'anagrafica OE*

*Nell'ambito del ciclo di vita di un appalto si distingue il ruolo dell'Operatore economico, che è il Soggetto fisico o giuridico che partecipa ad una procedura di gara per l'aggiudicazione di lavori pubblici, mediante presentazione di offerta. Tale soggetto è invitato a fornire i dati e i documenti relativi ai requisiti generali e speciali richiesti per ogni gara e a tal proposito viene fornito lo strumento del fascicolo virtuale.*

*Il fascicolo virtuale dell'operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle singole gare, ma i dati e documenti contenuti nel fascicolo virtuale, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, possono essere utilizzati anche per gare diverse. In sede di partecipazione alle gare l'operatore economico indica i dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale da utilizzare per la comprova dei requisiti generali e speciali e consentire la valutazione degli stessi alla stazione appaltante.*

*Si rinvia al FVOE 2.0 -Manuale utente per operatore economico raggiungibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fv>*

## 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a)** Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b)** per le società cooperative: iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. del 23/06/2024 e s.m.i. e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale, ai sensi della L. 381/1991, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con quello oggetto della presente gara;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale**, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara, almeno pari € 600.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- b) Adeguata copertura assicurativa per i rischi professionali connessi all'intera gamma dei servizi oggetto del presente appalto** senza esclusione alcuna, per danni a cose e persone e/o animali, stipulata con primaria Compagnia assicurativa, con massimale complessivo di copertura non inferiore ad € 500.000,00 per sinistro.

La comprova del requisito è fornita mediante copia della polizza in corso di validità.

- c) Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno 2 (due) istituti di credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della Legge del 01 settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che ha la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il servizio oggetto del presente appalto. Tali dichiarazioni devono avere data **non anteriore a 2 (due) mesi** rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte e devono contenere nell'oggetto o nel testo il riferimento alla presente procedura.

La comprova di tale requisito è fornita dalle dichiarazioni rilasciate dagli Istituti di credito e non è sostituibile con autocertificazione.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a)** Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 o più servizi analoghi (servizio di lavanolo e lavaggio) in strutture residenziali per anziani pubbliche e/o private o per Aziende Sanitarie, di importo minimo pari a € 330.000,00 nel decennio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- b)** Avere piena disponibilità dello/degli stabilimenti di lavanderia per tutta la durata dell'appalto. Gli stabilimenti utilizzati per il servizio oggetto di gara devono essere dotati di settori di totale separazione fra le aree sporco e pulito, muniti di regolare agibilità, di autorizzazione allo scarico delle acque reflue e alle emissioni inquinanti in atmosfera, di certificato di prevenzione incendi, tutti in corso di validità;

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da allegare su SATER nella documentazione amministrativa, nella quale dovranno essere riportati gli estremi dei vari certificati e la relativa data di scadenza;

- c)** Possesso della **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee ISO 9001:2015, e relativi aggiornamenti, per il servizio in oggetto, in corso di validità, ovvero di essere in possesso di un certificato equivalente alla suddetta certificazione di qualità aziendale;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'inserimento in SATER, nella documentazione amministrativa, della relativa certificazione in corso di validità, nella forma di scansione dell'originale, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente;

**d) Rispetto dei seguenti Criteri Ambientali Minimi (CAM):**

- a) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o criteri analoghi;
- b) essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN 14065:2016 - tessili trattati in lavanderia - in corso di validità, ovvero di essere in possesso di un certificato equivalente alla suddetta certificazione. La certificazione deve far riferimento allo stabilimento che effettuerà il servizio.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'inserimento in SATER, nella documentazione amministrativa, della relativa certificazione in corso di validità, nella forma di scansione dell'originale, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente;

#### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) (in caso di cooperative) il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Cooperative di cui al paragrafo 6.1, lett. b), deve essere posseduto dall'esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- b) Il requisito relativo alla copertura assicurativa per i rischi professionali connessi all'intera gamma dei servizi di cui al punto 6.2, lettera b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando il rispetto dell'art. 68, commi 2 e 11, del Codice;
- c) Il requisito relativo alle dichiarazioni bancarie di cui al punto 6.2, lettera c), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso fermo restando il rispetto dell'art. 68, commi 2 e 11, del Codice.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. a) richiesto in relazione alla prestazione oggetto del presente appalto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando il rispetto dell'art. 68, commi 2 e 11, del Codice.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- b) Il requisito relativo alla piena disponibilità dello/degli stabilimenti di lavanderia per tutta la durata dell'appalto, di cui al paragrafo 6.3. lett. b) deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e o consorziata/e indicata/e come esecutrice dell'appalto;
- c) Il requisito relativo al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee ISO 9001:2015, di cui al paragrafo 6.3. lett. c) deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e o consorziata/e indicata/e come esecutrice dell'appalto;
- d) Il requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al paragrafo 6.3. lett. d) deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e o consorziata/e indicata/e come esecutrice dell'appalto;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle Cooperative di cui al paragrafo 6.1. lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, **assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.**

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 8, ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 4-bis dell'allegato I.7.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 40.371,62, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Tesoreria di ASP Seneca i cui estremi sono:

INTESA SANPAOLO - Agenzia San Giovanni in Persiceto – IBAN IT02D0306937062100000300001 avendo cura di indicare la seguente causale:

"*Cauzione provvisoria - Procedura aperta - CIG BC44A7B3C7*".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## 11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dei luoghi e dei locali ove si svolgerà il servizio è obbligatorio. Il sopralluogo si rende indispensabile per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari di svolgimento dello stesso, in modo che il



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

prezzo offerto si possa intendere remunerativo, tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

**Si precisa che il sopralluogo deve avvenire in ciascuna delle 3 Case Residenza destinatarie del servizio, tassativamente entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata a mezzo e-mail - con oggetto: "Gara servizio lavanolo" - al seguente indirizzo: [centraleunicaacquisti@asp-seneca.it](mailto:centraleunicaacquisti@asp-seneca.it), indicando il nominativo e la qualifica della persona che effettuerà il sopralluogo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona presso le strutture, a seguito di appuntamento con i Coordinatori delle singole Strutture.

Sarà cura del Servizio Centrale Unica Acquisti comunicare le giornate e gli orari dei sopralluoghi. Al fine di poter organizzare gli appuntamenti con le strutture le richieste dovranno pervenire tassativamente entro le **ore 17:00 del 14/07/2026**.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

L'attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 524 del 22/12/2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. 82/05.

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione ed entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta, la **campionatura** sotto descritta:

#### 1. BIANCHERIA PIANA

Dovrà essere presentato n. 1 pezzo di ciascuno degli articoli indicati nell'allegato 1) Biancheria Piana al CSDP e precisamente:

- Lenzuola (1) – Copriletto (2) – Federa (3) – Traversa (4) – Tela Cerata (5) – Coprimaterasso (6) – Coperta ignifuga leggera (7) – Telo bagno (8) – Asciugamano medio (9).

Ciascun articolo andrà contrassegnato con il numero indicato tra parentesi.

#### 2. DIVISE

Dovrà essere presentato n. 1 pezzo di ciascuno degli articoli indicati nell'allegato 2) al CSDP e precisamente:

Camice medico donna per CAS (A.1) - casacca unisex per RAI (A.2) – casacca unisex per RAA (A.3) - camice medico uomo per Medico (A.4), casacca unisex per INFERMIERI (A.5), casacca unisex per OSS (A.6), casacca unisex per FISIOTERAPISTI (A.7), Polo per ANIMATORI (A.8), pantalone unisex (B), felpa (C), giacca trapuntata (D) e paragrembo (E).

Ciascun articolo andrà contrassegnato come indicato tra parentesi.

Luogo di consegna della campionatura:

**ASP Seneca – Ufficio Protocollo, Via Marzocchi, 1/a – 40017 San Giovanni in Persiceto (Bo).**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Asp, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

**L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, martedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00.**

L'inoltro della campionatura è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, la stessa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine fissato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i campioni pervenuti oltre il suddetto termine, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Le confezioni contenenti tali plichi non verranno aperte e saranno considerate come non consegnate: potranno essere riconsegnate al concorrente su richiesta scritta.

Su ciascuna confezione contenente la campionatura dovranno essere riportati:

- il nominativo dell'Operatore Economico concorrente;
- la dicitura: **“Servizio di lavano e lavaggio - CAMPIONATURA”**.
- l'elenco dei campioni in esso contenuti (suddivisi in biancheria e divise ed il corrispondente numero).

Ciascun articolo dovrà essere contrassegnato con il nominativo dell'Operatore Economico partecipante. Per ciascun articolo dovrà essere allegata relativa scheda tecnica. I campioni potranno essere imballati singolarmente o congiuntamente.

La campionatura sarà ceduta a titolo di deposito gratuito presso l'ASP per tutta la durata della procedura di aggiudicazione e, per il solo Operatore Economico aggiudicatario, la stessa non sarà restituita, potendo essere utilizzata per eventuali controlli nel corso dell'appalto.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 05/08/2026 a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta, come riportato nelle FAQ su funzionalità generiche e anomalie della PAD SATER (consultabili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/risorse-utenti/faq/funzionalità-generiche-e-anomalie-del-sistema>), può inserire a Sistema file la cui dimensione massima (per ogni singolo file) deve essere inferiore a 100 MByte. La Piattaforma accetta esclusivamente i files indicati nel manuale "Funzionalità generiche ed approfondimenti".

### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata dalla PAD all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, gli allegati in caso di avvalimento, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 6 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato 1\_Domanda di partecipazione;
- 2) Allegato 2\_DGUE\_CONCORRENTE scaricabile da piattaforma;
- 3) (in caso di avvalimento) Allegato 3\_DGUE\_Ausiliaria scaricabile da piattaforma;
- 4) (in caso di avvalimento) Allegato 4\_Dichiarazioni Integrative al DGUE elettronico\_Ausiliaria;
- 5) Allegato 5\_Dichiarazioni Integrative al DGUE elettronico Consorziata esecutrice e che presta i requisiti (eventuale);
- 6) Allegato 6\_Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- 7) Allegato 7\_Rif. art. 6.2 lett. b) del disciplinare di gara - Copia della polizza in corso di validità;
- 8) Allegato 8\_Rif. art. 6.2 lett. c) del disciplinare di gara -Dichiarazioni rilasciate dagli Istituti di credito;
- 9) Allegato 9\_Rif. art. 6.3 lett. b) del disciplinare di gara - Dichiarazione DPR 445/2000;
- 10) Allegato 10\_Certificazione ISO 9001:2015;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- 11) Allegato 11\_Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 e analoghi;
- 12) Allegato 12\_Certificazione UNI EN ISO 14065:2016;
- 13) Allegato 13\_Eventuale procura;
- 14) Allegato 14\_Garanzia provvisoria;
- 15) Allegato 15\_Pagamento del contributo ANAC;
- 16) Allegato 16\_Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 17) Allegato 17\_Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 18) Allegato 18\_F24 Elide attestante il pagamento dell'imposta di bollo. Per la partecipazione alla presente gara è dovuta l'imposta di bollo ai sensi di legge, quantificata in € 16,00;
- 19) Allegato 19\_Attestazione di avvenuto sopralluogo;

#### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 ed è da inserire nella Busta Amministrativa della Piattaforma SATER.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della Legge 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, D.lgs. 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della Legge 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' art. 98, comma 3, lett. e) per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### 15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

#### 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**(o, in alternativa)**

a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
  - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'art. 96, comma 13, del Codice]:*
- che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del codice penale o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di .....

d) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

f) di partecipare in più di una forma, ..... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

g) di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità, allegando la relazione tecnica dei servizi offerti, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica del servizio offerto, contenente una proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.;
- b) Schede tecniche per ogni articolo campionato;
- c) Schede tecniche delle attrezzature che saranno messe a disposizione;
- d) Progetto di riassorbimento;
- e) Eventuale: contratto di avvalimento premiale;



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

f) Eventuale: dichiarazione sugli eventuali segreti tecnici-commerciali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., i seguenti elementi:

1. Qualità dei prodotti offerti – Valutazione campionatura e schede tecniche;
2. Aspetti organizzativi del servizio;
3. Caratteristiche tecniche dello stabilimento e ricondizionamento materiali;
4. Criteri Ambientali;
5. Piano inserimento lavoratori svantaggiati;
6. Migliorie.

come meglio dettagliati nello schema **Tabella di cui al paragrafo 18.1.**

La Relazione tecnica dovrà avere una lunghezza massima di 30 facciate pagine in formato A4, con esclusione di eventuali allegati, e ciascun argomento dovrà riportare il titolo e il numero di riferimento. È consentita la produzione di allegati meramente illustrativi e non descrittivi della relazione presentata.

Nel caso di presentazione di un numero di facciate superiori a quelle massime consentite, la disamina della Commissione si limiterà al numero di pagine massimo previsto nel presente disciplinare, non procedendo con l'esame e la valutazione della documentazione eccedente.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, all'interno della sezione denominata "Busta Economica" generata automaticamente dal sistema. L'offerta economica, redatta sia compilando l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma sia il modello "Schema di Offerta Economica" (Allegato 10), è firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale sull'importo a base di gara comprensivo di tutte le attività descritte nel CSDP. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali;
- b) il costo della sicurezza relativo alla propria organizzazione, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche della prestazione oggetto di gara;
- c) la stima dei costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico deve anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale e/o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI/SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX	TIPOLOGIA
<b>1. QUALITA' DEI PRODOTTI OFFERTI - VALUTAZIONE CAMPIONATURA E SCHEDE TECNICHE</b>	<b>21</b>	
1.1 Caratteristiche merceologiche, funzionali, estetiche, di confort per l'utente della biancheria bagno e letto (qualità del materiale, finiture, confort per l'utente, riduzione tempi rifacimento letto), sulla base della campionatura e delle schede tecniche presentate. Riduzione tempi rifacimento letto	14	D
1.2 Caratteristiche merceologiche, funzionali, estetiche di confort per l'operatore delle divise (vestibilità, confort per l'operatore, finiture, qualità del materiale), sulla base della campionatura e delle schede tecniche presentate.	7	D
<b>2. ASPETTI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO</b>	<b>31</b>	
2.1 Sistema di identificazione/tracciabilità/Reporting biancheria piana e bagno, indumenti ospiti e divise personale	9	D
2.2 Attrezzature fornite per lo svolgimento del servizio (es. carrelli, sacchi porta biancheria) e relative procedure di sanificazione e sanitizzazione.	5	D
2.3 Struttura organizzativa di gestione della commessa con indicazione delle responsabilità (organigramma), tempi di interfacciamento con ASP, formazione e aggiornamento del personale etc.	2	D



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

2.4 Organizzazione adottata per il ritiro della biancheria sporca, per il trasporto consegna e distribuzione della biancheria pulita nelle varie strutture residenziali e la gestione delle scorte	6	D
2.5 Sistemi e garanzie per assicurare la continuità del servizio, evidenziando anche le capacità di attivarsi per emergenze ed imprevisti (sia nella fase produttiva che nel trasporto) con ipotesi di piano di intervento in caso di emergenza (sia in caso di presenza di patologie che in caso di condizioni climatiche avverse)	9	D
<b>3. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO STABILIMENTO E RICONDIZIONAMENTO MATERIALI</b>	<b>10</b>	
3.1 Caratteristiche tecniche e strutturali dello stabilimento (e/o stabilimenti) (lay-out) e degli impianti, nonché dei singoli reparti produttivi destinati all'espletamento delle singole attività, soluzioni distributive interne dei flussi di lavorazione con descrizione delle modalità adottate per garantire la separazione dei percorsi all'interno del sito produttivo al fine di prevenire il rischio di contaminazioni; livello tecnologico e grado di efficienza dei macchinari; procedure di sanificazione e disinfezione ambientali del sito/i produttivo/i.	5	D
3.2 Trattamento e ricondizionamento dei materiali tessili (biancheria piana, confezionata, materasseria, ecc.) con descrizione dei sistemi e processi di lavaggio e sistema di trattamento (disinfezione) della biancheria a rischio infettivo ed articoli potenzialmente infetti.	5	D
<b>4. CRITERI AMBIENTALI</b>	<b>8</b>	
4.1 Misure di riduzione impatto ambientale adottate. Descrizione delle soluzioni gestionali, organizzative, di processo o di servizio che portino alla riduzione dell'impatto ambientale (utilizzo fonti di energia rinnovabili, risparmio energetico, risparmio idrico, utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale nel ricondizionamento e sanificazione dei capi, ad es. detersivi conformi ai criteri dell'etichetta Ecolab Europeo, sistemi di trattamento degli scarichi, sistemi di controllo ed abbassamento immissioni in atmosfera, mezzi di trasporto dedicati per il servizio con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale, ecc.).	8	D
<b>5. PIANO INSERIMENTO LAVORATORI SVANTAGGIATI</b>	<b>5</b>	
5.1 Caratteristiche del progetto di accoglienza e tutoraggio del lavoratore svantaggiato impegnato sul servizio oggetto dell'appalto	1	D



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

5.2 Numero complessivo previsto di inserimenti di lavoratori svantaggiati nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto, rispetto al numero previsto di n. 1 unità a tempo pieno o equivalenti (rif. Cap. art. 24)	4	D
<b>6. MIGLIORIE</b>	<b>5</b>	
6.1 Proposte migliorative organizzative e tecnico gestionali e di contenimento impatto ambientale, fornite come attività ulteriori non espressamente indicate nel capitolato medesimo. Gli elementi indicati devono essere chiari e definiti in termini di quantità e qualità, senza oneri aggiuntivi per ASP.	5	D

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

#### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Giudizio	Coefficiente	
Non valutabile	0	Contenuti assenti
Del tutto inadeguata	0,1	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
Inconsistente	0,2	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
Gravemente Insufficiente	0,3	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o qualitativamente inconsistente
Insufficiente	0,4	Contenuti limitati articolati in modo frammentario e/o qualitativamente inconsistente
Scarsa	0,5	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o qualitativamente poco consistenti
Sufficiente	0,6	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma qualitativamente poco consistenti
Discreta	0,7	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti.
Buona	0,8	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti.
Molto buona	0,9	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o qualitativamente consistenti.
Ottima	1	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o qualitativamente molto consistenti.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente ad ogni concorrente per ogni sub criterio/criterio, la Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il coefficiente medio, come sopra calcolato, verrà moltiplicato per il relativo punteggio massimo previsto relativo al sub-criterio e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico il punteggio calcolato tramite la Formula "Ribasso Massimo non Lineare":

$$P = P_{max} * \left( \frac{R_{off}}{R_{maxoff}} \right)^\alpha$$

dove:  $\alpha = 0,2$

P corrispondente al punteggio massimo del concorrente i-esimo

$P_{max}$  corrisponde al Punteggio massimo.

$R_{off}$  corrisponde al Ribasso Offerto

$R_{maxoff}$  corrisponde al massimo ribasso

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Se richiesto dal RUP la Commissione giudicatrice fornisce supporto allo stesso ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta telematica ha luogo il giorno 27/08/2026, alle ore 10:00.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, alla presenza di un testimone, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP alla presenza della Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP alla presenza della Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Il RUP, previa indicazione della Commissione giudicatrice, rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP, su segnalazione della Commissione giudicatrice, e avvalendosi del supporto della stessa Commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che appaia anormalmente bassa in base ai seguenti elementi specifici, con una esemplificazione meramente indicativa e non tassativa: ribasso molto elevato e con uno scostamento rilevante rispetto agli altri ribassi offerti, proposte migliorative indicate nella



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

relazione tecnica sproporzionate rispetto alle richieste, costo della manodopera dichiarato sensibilmente inferiore rispetto a quanto indicato dall'Amministrazione, ecc.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo e il secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'art. 96, comma 15.

Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR del 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link:

<https://dgegovpa.it/Aspseneca/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali?dettaglio=10>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sulla Piattaforma SATER a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante Piattaforma SATER, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante Piattaforma SATER, con le seguenti specifiche, relativamente ai dati delle persone fisiche, ovvero dati ultronei ed eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Nella documentazione amministrativa verranno di default oscurati i dati personali relativi a residenza, C.F., eventuali documenti di identità oltre che dati sensibili anche di natura giudiziaria;
- Nell'offerta tecnica verranno oscurati i dati di cui sopra, se presenti, e si procederà alla valutazione di eventuali richieste di mancata ostensione ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Codice.
- Nell'offerta economica i dati personali relativi a residenza, CF ed eventuali documenti di identità.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3 bis e 22 della Legge 241/90.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione.

Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'art. 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 14/3/2013, n. 33.

L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'art. 35 del Codice.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura di gara, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, "GDPR"), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, del DPCM 12 agosto 2021, n. 148, nonché dei relativi atti di attuazione e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 GDPR, si forniscono di seguito le informazioni concernenti il trattamento dei dati personali conferiti dagli operatori economici partecipanti.

**Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento è ASP Seneca, con sede legale in San Giovanni in Persiceto (BO), Via Marzocchi n. 1/a, contattabile all'indirizzo PEC [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it) e al recapito telefonico 051/6828454.

**Responsabile della protezione dei dati.** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 GDPR è Wildside Human First S.r.l., con sede in Bologna, Via Cairoli n. 9, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it) e al recapito telefonico 051/0263896.

**Finalità del trattamento.** I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di affidamento e alla conseguente stipulazione, gestione ed esecuzione del contratto, ivi compresi: la verifica dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale, anche mediante consultazione del FVOE e delle banche dati istituite presso enti pubblici; la valutazione delle offerte tecniche ed economiche; la verifica dell'anomalia dell'offerta; l'aggiudicazione e gli adempimenti consequenziali; gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36; la gestione del contenzioso eventualmente insorto in relazione alla procedura.

**Base giuridica e natura del conferimento.** Il trattamento trova fondamento di liceità nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, nonché nell'adempimento degli obblighi legali cui il



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Titolare è soggetto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR. Il conferimento dei dati richiesti dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura ovvero, in caso di aggiudicazione, di addvenire alla stipulazione del contratto. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 GDPR e di dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR trova fondamento, rispettivamente, nell'art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e nell'art. 2-octies del D.lgs. 196/2003, in quanto necessari per la verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Natura dei dati trattati. Formano oggetto di trattamento i dati anagrafici, identificativi, di contatto, professionali, fiscali, contributivi e curricolari riferiti agli operatori economici concorrenti, ai loro legali rappresentanti, agli amministratori, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ai direttori tecnici, ai soci e ai membri degli organi sociali rilevanti ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023, nonché ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Possono altresì essere trattati dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell'art. 10 GDPR, esclusivamente nei limiti strettamente necessari alla verifica dei requisiti di ordine generale.

Modalità del trattamento. Il trattamento è effettuato in modalità prevalentemente elettronica, attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "SATER" (Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia-Romagna), gestita dall'Agenzia regionale Intercent-ER, della cui struttura tecnologica il Titolare si avvale ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023. Intercent-ER opera quale responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR, in forza del regolamento di utilizzo della piattaforma SATER e degli ulteriori atti regolanti i rapporti tra l'Agenzia e gli enti utilizzatori. Il trattamento è condotto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza di cui all'art. 5 GDPR, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati, ivi inclusa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

Ambito di comunicazione e diffusione. I dati personali possono essere comunicati ai soggetti istituzionalmente competenti alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti (a titolo esemplificativo: ANAC, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Casellario giudiziale, Camera di Commercio, Prefetture), agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara nei limiti e secondo le modalità di cui agli artt. 35 e 36 del D.lgs. 36/2023 e alla L. 7 agosto 1990, n. 241, agli organi giurisdizionali in caso di contenzioso, nonché ai soggetti designati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR (tra cui Intercent-ER quale gestore della PAD e i fornitori di servizi informatici e di conservazione documentale di cui il Titolare si avvale). I dati relativi all'aggiudicatario sono oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Titolare, nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza agli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e al D.lgs. 36/2023. Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo; ove un trasferimento dovesse rendersi necessario, esso sarà effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, in ogni caso, per il termine di dieci anni decorrenti dalla conclusione della procedura ovvero, in caso di aggiudicazione, dalla cessazione degli effetti del contratto, fatti salvi i diversi e ulteriori termini di conservazione previsti dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, contabile e fiscale, nonché dal Piano di conservazione e scarto adottato dal Titolare. In presenza di contenzioso, i dati sono conservati sino alla definizione del medesimo con provvedimento avente carattere definitivo.

Diritti dell'interessato. L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previsti dagli artt. da 15 a 22 GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione e di portabilità, mediante richiesta da indirizzare al Titolare ai recapiti sopra indicati ovvero al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it). L'interessato ha altresì diritto di proporre



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, ovvero di adire le competenti autorità giurisdizionali ai sensi dell'art. 79 GDPR.

## **II RUP**

Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*