



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3**

**SCADENZA: 28.11.2019 ore 12:00**

### **IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 393 del 22.10.2019

#### **INDICE**

una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 30 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Operatore Socio Sanitario, categoria B, posizione economica B3.

Il presente concorso viene bandito dopo aver esperito le procedure di cui all' art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Operatore Socio Sanitario è chiamato a svolgere - in stretta collaborazione ed in equipe con tutte le professionalità che operano all'interno della struttura e della azienda, e nel rispetto delle procedure e protocolli in uso - le seguenti attività:

- fornire aiuto e supporto agli ospiti in tutte le fasi e le attività della vita quotidiana (alzata, messa a letto, espletamento delle funzioni fisiologiche, igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, deambulazione e spostamenti) nel rispetto delle indicazioni previste dal Piano di Assistenza Individuale, in relazione ai bisogni complessi dell'ospite al fine di rispondere alle esigenze individualizzate di cura;
- occuparsi del governo dell'ambiente di vita dell'ospite, avendo cura della pulizia della camera e del cambio della biancheria da letto e da bagno;
- collaborare nelle attività di animazione e socializzazione dei singoli ospiti e/o gruppi di essi;
- collaborare alle attività finalizzate al mantenimento delle facoltà psico-fisiche residue nonché alle attività di rieducazione, riabilitazione e recupero funzionale;
- contribuire, per gli aspetti di propria competenza ed in collaborazione con l'equipe, alla definizione del Piano di Assistenza Individuale;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine alle modifiche organizzative e di gestione dell'intervento socio-assistenziale, al fine di migliorare le qualità e l'efficienza delle prestazioni rese all'ospite;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine all'acquisto di strumenti, ausili e materiali utili per una migliore qualità delle prestazioni rese all'ospite;
- concorrere alla verifica della qualità del servizio erogato, attraverso la raccolta di dati in ordine al monitoraggio degli indicatori assistenziali previsti, avvalendosi degli strumenti informativi in uso presso l'azienda;
- relazionarsi, per gli aspetti di propria competenza, con gli ospiti, i familiari e le figure di riferimento, i colleghi e le altre figure professionali presenti in azienda nonché con i servizi della rete socio-sanitaria al fine di garantire la continuità assistenziale.

---

**ASP Seneca**

**Politiche del personale**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Pesticeto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **1. RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO**

Al presente concorso si applica la riserva prevista per i volontari delle Forze Armate ossia, ai sensi dell'art.1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.66/2010, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito e, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. **Il numero dei posti riservati è pari a 9.**

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un di uno Stato non appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) maggiore età;

c) idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle

categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) inesistenza di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;

h) possesso, **almeno**, del seguente **titolo di studio**

- **diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore)**;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero**, la sua **equipollenza e/o** la sua **equivalenza** al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione dovranno essere **comprovate dall'interessato con le modalità previste nel presente bando**.<sup>1</sup>

**Resta inteso che il candidato che abbia conseguito, in Italia, un diploma di scuola media superiore o un diploma di laurea, potrà dichiarare il possesso di tale titolo, senza necessità di allegare la documentazione che attesti l'equivalenza del diploma di scuola dell'obbligo conseguito all'estero.**

i) possesso di **attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre regioni o emessi all'estero;

Nel caso in cui l'**attestato** di qualifica professionale posseduto sia stato **rilasciato da Enti di altre regioni o emesso all'estero**, l'Amministrazione si riserva di valutarne la corrispondenza con quelli riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna.

<sup>1</sup> Nel caso in cui il **TITOLO DI STUDIO** richiesto dal bando sia stato **CONSEGUITO ALL'ESTERO** occorre che:

- il diploma di scuola media inferiore sia stato dichiarato, da parte della competente autorità, **EQUIPOLLENTE a titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano**;

oppure

- che il titolo di studio sia stato dichiarato **EQUIVALENTE a quello richiesto dal bando di concorso**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR): <https://miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>** nonchè nella sezione in cui è pubblicato il presente bando, **da inviare alla competente autorità** seguendo le istruzioni riportate sui moduli stessi.

**N.B.: in caso di richiesta di equivalenza, la domanda di partecipazione al concorso è da intendersi subordinata al fatto che ad Asp Seneca pervenga - non oltre il termine per la presentazione della domanda ed a cura dell'aspirante candidato - la dichiarazione di equivalenza.**

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

j) Possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 la condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno immediatamente esclusi dalla procedura di selezione, fatta in ogni caso salva la segnalazione di dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

### **3. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa immediata ed automatica di esclusione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza - al versamento della tassa di concorso quantificata in **euro 10,00**, da versarsi secondo una delle seguenti modalità:

- **bonifico sul conto corrente bancario intestato ad Azienda Pubblica di Servizi alla persona SENECA, disposto sulle seguenti coordinate IBAN: IT 03 T 02008 37090 00001 0965147**

- **versamento con bollettino sul conto corrente postale n. 88461959 intestato Azienda Pubblica di Servizi alla persona SENECA**

con indicazione della seguente **causale**:

**Cognome Nome codice fiscale del candidato Tassa Concorso OSS 2019**

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, entro la data di scadenza indicata al paragrafo 6 (termine per la presentazione della domanda), compilando l'apposito modulo on-line accessibile dal sito internet <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>, nel banner "Bandi in corso - Concorso pubblico per n. 30 Operatori Socio Sanitari", secondo le istruzioni puntualmente descritte nell'apposito link dedicato e di seguito riassunte:

a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (**è necessario essere in possesso di indirizzo di POSTA ELETTRONICA ORDINARIA, non certificata, e del codice fiscale**);



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più procedure concorsuali;

c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password), e dovrà compilare tutti campi richiesti e trasmettere la propria domanda corredata dagli allegati richiesti, cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Il candidato ad ulteriore comprova della corretta compilazione ed invio della domanda di partecipazione troverà nella propria area personale il riepilogo dei dati della propria istanza.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di concorso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA. La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della prova preselettiva prevista o, in mancanza di questa, al momento della prova scritta.

La modalità di presentazione della domanda sopra e di seguito descritta costituisce **modalità esclusiva**.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarate - sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) avvenuta corresponsione della **tassa di concorso**;
- 2) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- 3) indirizzo di residenza e, soltanto se diverso da quest'ultimo, eventuale diverso recapito al quale indirizzare tutte le eventuali comunicazioni personali relative al concorso che non sono oggetto di effettuazione tramite sito Internet istituzionale;
- 4) indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 5) recapito telefonico ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 6) cittadinanza;
  - solo in caso di cittadinanza di un **Paese appartenente alla Unione Europea**:
    - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - o godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - solo in caso di cittadinanza di un **Paese NON appartenente alla Unione Europea**:
    - o estremi del permesso di soggiorno (Questura di rilascio, data, motivo, scadenza);
    - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - o godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 7) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 10) possesso dell'idoneità psicofisica in ordine al profilo professionale per il quale è indetta selezione;
- 11) eventuale stato di invalidità uguale o superiore all'80% (**condizione di esenzione dalla eventuale prova preselettiva**);
- 12) eventuale stato di handicap / invalidità certificati ai sensi della vigente normativa;
- 13) **inesistenza di condanne penali** che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione o, **in alternativa**:
- 13/1) **esistenza di condanne penali con indicazione delle seguenti informazioni**:
  - reato per il quale si è stati condannati;
  - autorità giudiziaria che ha pronunciato il provvedimento;
  - data del provvedimento;
- 14) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 15) **possesso del titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione (diploma di scuola media inferiore)**, con indicazione di:
  - istituto scolastico presso il quale è stato conseguito;
  - anno di conseguimento;
- 16) **possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario**, con specifica indicazione di:
  - ente che lo ha rilasciato;
  - data di conseguimento;
- 17) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- 18) **volontà di avvalersi della riserva prevista per i volontari delle forze armate congedati senza demerito**;
- 19) **eventuale** possesso dei titoli di preferenza di cui all'**art. 5 del D.P.R. n. 487/1994**;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

20) presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce al bando di concorso;

21) dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dal bando relativo alla procedura di selezione.

**In caso di PROBLEMI DI NATURA TECNICA concernenti l'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA telematica, la COMPILAZIONE DELLA DOMANDA con modalità TELEMATICA e l'ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI richiesti** occorrerà **rivolgersi direttamente ed in via esclusiva alla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione**, esclusivamente scrivendo all'indirizzo mail **dedicato indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica** descrivendo dettagliatamente nel testo della mail il problema riscontrato.

## **5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di non ammissione, IN FASE DI ISCRIZIONE CON MODALITA' TELEMATICA:**

- **Documento d'identità** in corso di validità fronte retro in formato.pdf;

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>solo per i cittadini</u></b> di Stati <b><u>non appartenenti all'Unione Europea: PERMESSO DI SOGGIORNO</u></b> in formato.pdf</li></ul> |
|---|

- **Ricevuta di avvenuto pagamento** della **tassa di concorso** in formato.pdf;
- **Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario** in formato.pdf

## **TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

### **ATTENZIONE**

Nel solo caso in cui il **titolo di studio** richiesto (**diploma di licenza di scuola media inferiore**) sia stato **conseguito all'estero**, dovrà essere prodotta, **a pena di non ammissione**, anche la **documentazione**, rilasciata dalla competente amministrazione, che ne attesti l'equipollenza e/o l'equivalenza al titolo richiesto per l'ammissione alla selezione (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001); **vedi nota 1 al paragrafo 2, lettera h)**.

La suddetta **documentazione** dovrà essere prodotta, **DIRETTAMENTE AD ASP SENECA**, **entro il termine per la presentazione della domanda**, secondo una delle seguenti **modalità:**

**PEC:** all'indirizzo [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

**FAX:** al numero **051/6875642**

**allegando:**

- **documento d'identità in corso di validità;**



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**Resta inteso che il candidato che abbia conseguito, in Italia, un diploma di scuola media superiore o un diploma di laurea, potrà dichiarare il possesso di tale titolo, senza necessità di allegare la documentazione che attesti l'equivalenza del diploma di scuola dell'obbligo conseguito all'estero.**

\*\*\*\*\*

## **INVALIDITA' E STATO DI HANDICAP**

### **ATTENZIONE**

I **candidati** che siano **in stato di INVALIDITA' SUPERIORE O UGUALE ALL'80%** - condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva - **dovranno produrre, DIRETTAMENTE AD ASP SENECA, pena l'impossibilità di fruire di detta esenzione:**

- ✓ **certificazione medica** dalla quale risultano l'invalidità dichiarata e la relativa percentuale.

I **concorrenti PORTATORI DI HANDICAP** ai sensi della **vigente normativa dovranno produrre, DIRETTAMENTE AD ASP SENECA - pena l'impossibilità di fruire dei benefici previsti:**

- **certificazione medica** che attesti lo stato di handicap dichiarato;

- **dichiarazione**, debitamente sottoscritta, nel quale il candidato:

- ✓ specifica l'**eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove**, in relazione al proprio handicap;
- ✓ segnala l'**eventuale necessità di tempi aggiuntivi**, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari per la loro determinazione.

La suddetta **documentazione** dovrà essere prodotta, **DIRETTAMENTE AD ASP SENECA, entro il termine per la presentazione della domanda**, secondo una delle seguenti **modalità:**

**PEC:** all'indirizzo [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

**FAX:** al numero **051/6875642**

**allegando:**

- **documento d'identità in corso di validità;**

\*\*\*\*\*





SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **SOLO PER I CANDIDATI CHE INTENDANO AVVALERSI DELLA RISERVA PREVISTA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO**

**L'aspirante candidato che intenda avvalersi del titolo di riserva previsto dal punto 1) del presente bando e che ne abbia fatto dichiarazione in fase di presentazione della domanda telematica, dovrà produrre copia del foglio di congedo illimitato, senza demerito, dalle Forze Armate.**

**La suddetta documentazione dovrà essere prodotta, DIRETTAMENTE AD ASP SENECA, entro il termine per la presentazione della domanda, secondo una delle seguenti modalità:**

**PEC:** all'indirizzo [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

**FAX:** al numero **051/6875642**

**allegando:**

- **documento d'identità in corso di validità;**

**I documenti allegati alla domanda in fotocopia - tanto quelli trasmessi con procedura telematica quanto quelli inviati direttamente all'Amministrazione - debbono essere leggibili in tutte le loro parti.**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere altresì allegato il **curriculum vitae e professionale** del candidato.

**Eventuali integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda presentata in via telematica sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta ad inconvenienti tecnici, anche connessi all'utilizzo della procedura telematica di iscrizione, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **6. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**entro e non oltre le ORE 12:00 del giorno 28 NOVEMBRE 2019**

trentesimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di concorso  
(G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 86 del 29.10.2019)

**Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate, esclusivamente, dalla procedura telematica di iscrizione on line.**

## **7. PROVA PRESELETTIVA**

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande superiore a 100 unità Asp Seneca provvederà all'espletamento di una prova preselettiva **finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alle successive prove di concorso.**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2/bis della Legge n. 104/1992 **sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%** che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda **e che alleghino alla stessa, con le modalità previste dal bando descritte al paragrafo 5, la documentazione** che lo attesta.

**La mancata allegazione della documentazione richiesta** - ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità - **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non si presenti alla prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti e dichiarati che all'esito della prova preselettiva risultano qualificati nelle **prime 120 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella centoventesima posizione.**

**Alla prova preselettiva** - che consisterà in tests a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto di concorso e/o di cultura generale - **saranno ammessi - con riserva di verifica circa il possesso di tutti i requisiti prescritti e dichiarati - tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda** di partecipazione entro il termine fissato.

Alla prova preselettiva - o, qualora la stessa non dovesse avere luogo, alla prima prova scritta - i candidati dovranno presentarsi muniti della seguente **documentazione:**

- **Documento di identità personale** in corso di validità **e, solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno;**
- **la domanda di partecipazione rilasciata dalla piattaforma telematica debitamente firmata.**

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La **manca** **za** o **l'incompletezza** anche di parte **della documentazione** prescritta potrà comportare la non ammissione del candidato allo svolgimento della preselezione e/o delle successive prove concorsuali.

**Sede, data ed ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno **7 giorni prima della data prevista** per la prova stessa.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati** che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**I candidati che non si presenteranno** nella sede, nei giorni ed agli orari indicati **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

**I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.**

**L'esito della prova preselettiva, con il punteggio conseguito da ciascun candidato, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet di ASP Seneca,** nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

**Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della valutazione finale.**

## **8. PROVE DI CONCORSO**

La procedura di concorso sarà articolata in **2 prove scritte** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di "Operatore Socio Sanitario";
- elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia;
- elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza;
- conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- elementi in materia di accreditamento di servizi sociosanitari della Regione Emilia Romagna;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro;
- elementi in materia di tutela della privacy;

---

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)  
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

### **8.1 - Prove scritte**

Le due **prove scritte** si svolgeranno **nella stessa giornata** e consisteranno in tests a risposta multipla vertenti - con riferimento agli **aspetti teorici** ed agli **aspetti pratico/operativi** - sulle materie sopra elencate.

A sostenere entrambe le prove scritte saranno ammessi - con riserva di verifica circa il possesso di tutti i requisiti prescritti e dichiarati - i candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

**Sede, data ed ora di svolgimento delle prove SCRITTE, per i candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove medesime.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

**Il mancato inserimento nella lista dei candidati convocati per le prove scritte equivale all'esclusione dalla selezione. La motivazione dell'esclusione sarà formalmente resa nota, a richiesta, ai diretti interessati.**

**Eventuali integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

**I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.**

**Le prove scritte si intendono superate** - con conseguente ammissione alla prova orale - **per i candidati che conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione pari ad almeno 21/30.**

**Gli esiti di entrambe le prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet di ASP Seneca**, nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**Nel caso in cui NON abbia avuto luogo la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:**

- **Documento di identità personale in corso di validità e, solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, permesso di soggiorno;**
- **la domanda di partecipazione rilasciata dalla piattaforma telematica debitamente firmata.**

**Nel caso in cui abbia avuto luogo la prova preselettiva**, tanto alla prima quanto alla seconda prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

**La mancanza o l'incompletezza anche di parte della documentazione prescritta potrà comportare la non ammissione alle prove concorsuali.**

## **8.2 - Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate, nel corso del quale saranno altresì valutati la motivazione e l'orientamento al risultato dei candidati.

**Sede, data ed ora di svolgimento della prova ORALE, per i candidati ammessi all'esito delle prove scritte, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima.**

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

**I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.**

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'**accertamento delle conoscenze della lingua inglese** nonché dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

**La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.**

**Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi**, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

## **9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle tre prove d'esame.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il punteggio finale è dato dalla somma della media fra i punteggi conseguiti nelle due prove scritte o nella prova scritta e nella prova pratica ed il punteggio conseguito nella prova orale.

Ai fini del calcolo della media fra i punteggi delle due prove scritte si terrà conto delle cifre decimali non oltre la seconda, arrotondata all'unità decimale inferiore o superiore a seconda che la eventuale terza cifra sia, rispettivamente, pari o inferiore a 5 o superiore a 5.

**Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria.**

E' operante la riserva, ai sensi dell'art.1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e, ai sensi dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma

biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il numero dei posti riservati è pari a 9.

**La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010 in sede di presentazione della domanda, con modalità telematica, comporterà l'impossibilità di tenerne conto** in sede di compilazione della graduatoria.

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994**.

A **parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza**, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

**La mancata dichiarazione del possesso di uno o più titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda telematica comporterà l'impossibilità di tenerne conto** in sede di compilazione della graduatoria.

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che dovessero rendersi disponibili - entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito - in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

#### **10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ai vincitori sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione. I vincitori saranno assunti in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato ed inquadramento in categoria B3, avrà la durata di mesi 2.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed **esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa.**

#### **11. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il posto oggetto di selezione sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale inquadrato in categoria B, posizione economica B3, come determinata in applicazione delle disposizioni di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **12. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

### **ATTENZIONE**

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente bando o a quanto comunicato sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare** in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, **il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura dei posti in oggetto.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **13. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679)**

I dati personali comunicati tramite la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dei curricula allegati verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, nella persona del legale rappresentante, con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Lepida S.P.A. - Via della Liberazione, 15 40128 Bologna, tel. 051/6338800 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, Dott. Alessandro Furgeri, il cui ufficio è ubicato nella sede amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6878118.

### **14. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**In caso di PROBLEMI DI NATURA TECNICA concernenti l'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA telematica, la COMPILAZIONE DELLA DOMANDA con modalità TELEMATICA e l'ALLEGAZIONE**





SENECA

Azienda Servizi alla Persona

**DEI DOCUMENTI richiesti, o per informazioni in sulle stesse tematiche, occorrerà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva alla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, esclusivamente scrivendo all'indirizzo mail dedicato indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica** descrivendo dettagliatamente nel testo della mail il problema riscontrato.

Per **informazioni telefoniche relative alla procedura selettiva** - requisiti di partecipazione, modalità di svolgimento delle prove, documentazione da produrre - **è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale** ai seguenti numeri: tel.051- 6878118-119-120.

**Si chiede la cortesia agli interessati di non contattare il Servizio Protocollo dell'Ente.**

Il bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott. Alessandro Furgeri (tel. 051- 6878118).

San Giovanni in Persiceto, 28 ottobre 2019

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale  
Dott. Alessandro Furgeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*