



**SENECA**

Azienda Servizi alla Persona

Prot. 4705 del 12/05/2020

## LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA CON INVITO, DA SVOLGERSI MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER, PER GLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNI LOCALI PRESSO "VILLA EMILIA" IN COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO).  
CUP H56E20000040005 CIG 829816458F.**

Amministrazione aggiudicatrice:

ASP SENECA – Azienda Servizi alla Persona

Sede Legale: Via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore (BO)

Sede Operativa: Via Marzocchi n. 1/A – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

C.F./P.IVA: 02800411205

Posta Elettronica ordinaria: [centraleunicaacquisti@asp-seneca.it](mailto:centraleunicaacquisti@asp-seneca.it)

Posta Elettronica Certificata (PEC): [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

Indirizzo internet (profilo del committente): <http://www.asp-seneca.it>

ASP Seneca è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'ANAC con il codice identificativo 0000206515.

### 1. PREMESSE

Con determinazione n. 164 del 12/05/2020, questa amministrazione ha disposto di affidare gli interventi di ristrutturazione di alcuni locali presso "Villa Emilia" in Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) così come meglio descritto al successivo paragrafo 2.

L'affidamento avverrà mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso la procedura di invito sulla piattaforma SATER di Intercent-ER. La selezione delle offerte avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito, per brevità, anche: Codice).

Il luogo di svolgimento dell'appalto è "Villa Emilia" in Via Marzocchi n. 1/A in Comune di San Giovanni in Persiceto (BO).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Lorenzo Sessa.

Il Direttore dei Lavori è il Dott. P.I. Roberto Fenzi, dello Studio Tecnico Fenzi.

Si segnala la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una **firma digitale** generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una **firma elettronica qualificata e**

**basata su un certificato qualificato** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al d.lgs. 82/2005 s.m.i.

Si evidenzia che, ogni qualvolta nella presente lettera di invito si indicherà che una comunicazione da parte della Stazione Appaltante verrà effettuata mediante la piattaforma del mercato elettronico, si intende che la comunicazione verrà effettuata tramite l'apposita funzionalità della piattaforma SATER di Intercent-ER relativa alla presente procedura negoziata. In ogni caso tutti i riferimenti in seguito presente alla "piattaforma del mercato elettronico" si intendono riferiti alla piattaforma SATER di Intercent-ER.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto gli interventi di ristrutturazione di alcuni locali presso il secondo piano di "Villa Emilia" in Via Marzocchi n. 1 in Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), così come dettagliatamente descritto nella Relazione Tecnica Impianti e negli elaborati progettuali, parte integranti della presente lettera di invito.

L'importo a base di gara è così costituito:

QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO	
	IMPORTO
A) Opere impiantistiche opere soggette a ribasso d'asta	€ 18.579,02
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 643,05
<b>TOTALE LAVORAZIONI</b>	<b>€ 19.222,07</b>

Il corrispettivo dell'intervento stimato è pari ad Euro 19.222,07, di cui 18.579,02 relativo alle opere impiantistiche ed Euro 643,05 per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso.

Il corrispettivo dell'intervento indicato è al NETTO dell'IVA al 22%.

Il CIG (Codice Identificativo di Gara) è **829816458F**

Il CUP (Codice Unico di Progetto) è **H56E20000040005**

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata sulla base del minor costo.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Operatore Economico, ma non per l'Amministrazione fino alla stipulazione del contratto.

## 3. DURATA DELL'APPALTO

Il termine per l'esecuzione della sostituzione e fornitura e posa in opera oggetto della presente lettera d'invito è pari a **19 (diciannove)**, naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori, come da cronoprogramma allegato alla presente.

Per ogni giorno di ritardo sia in avvio, sia prestazionale, sia della conclusione dei lavori dovuto a cause imputabili all'appaltatore verrà addebitata una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale.

Si precisa che al fine di potere permettere lo spostamento di alcuni uffici entro la data del 1° di luglio p.v., la Stazione Appaltante consegnerà i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, pertanto il concorrente dovrà tenere conto di disporre di tutte le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori per la conclusione degli stessi nei termini sopraindicati.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32/2019, la Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto,

d'interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, partendo dal secondo in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento e/o esecuzione degli interventi oggetto dell'appalto.

Si precisa che almeno 1 (uno) giorni prima dell'inizio dei lavori, l'operatore economico aggiudicatario DOVRA' consegnare il piano operativo di sicurezza (POS) alla Stazione Appaltante e al Direttore Lavori.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**E' vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E' vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete di partecipare in forma individuale. Le imprese retiste NON partecipanti alla gara possono presentare offerta sia in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

#### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

##### 6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) non aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalsi di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001

##### 6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla tipologia dell'affidamento oggetto della presente procedura;

##### 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA EX ART. 83, COMMA 1, LETT B) DEL CODICE:

a) aver realizzato un fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi due esercizi finanziari (2018 e 2019) non inferiore a Euro 38.000,00 IVA esclusa;

MEZZI DI PROVA: I bilanci o gli estratti di bilancio degli ultimi due anni (2018 e 2019).

#### 6.4 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO E PROFESSIONALI EX ART. 83, COMMA 1, LETT C) DEL CODICE:

1) devono aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi (2018 e 2019) almeno due lavorazioni analoghe a favore di committenti pubblici e privati, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 20.000,00 IVA esclusa.

2) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali necessari per la corretta esecuzione dei lavori in oggetto di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;

3) possesso di attestazione SOA in categoria OS 7

#### **o in alternativa alla SOA (punto 3):**

possesso dei requisiti tecnico-organizzativo, di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., nello specifico:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera A);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

MEZZI DI PROVA: Documenti similari atti ad attestare inequivocabilmente il buon esito degli appalti/procedure precedentemente eseguiti/e, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Certificati di esecuzione lavori (CEL), Fatture quietanzate allegate a Stati di Avanzamento Lavori (SAL) rilasciati dalla Stazione Appaltante/Committente, Dichiarazione di conformità (Di.Co.).

#### **7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti** di cui ai **punti 6.1 lett. a), b) – 6.2 lett. a)** devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti** di cui ai **punti 6.3 e 6.4** devono essere posseduti, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti il requisito dovrà essere posseduto dal RTI, rete o consorzio nel suo complesso.

## **8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di cui ai punti 6.1 lett. a), b) – 6.2 lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di cui ai punti 6.3 e 6.4** devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **9. AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dell'art. 89 del Codice.

## **10. SUBAPPALTO**

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, a cui si rinvia.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'Offerta è corredata da:

- una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del Codice, nella misura di Euro 384,45(euro trecentoottantaquattro/45);
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/ndex.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (D.M. 19 gennaio 2018 n. 31);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; riportare l'autentica della sottoscrizione;
  - e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
  - f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme, in formato

elettronico, allegata sul SATER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.** È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. SOPRALLUOGO**

Stante la pandemia di COVID-19 non si richiede di effettuare il sopralluogo.

La documentazione tecnica, con specifico riferimento alla Relazione Tecnica e alle tavole tecniche, contengono tutte le indicazioni necessarie per poter formulare l'offerta, ivi incluse le immagini dello stato di fatto del luogo oggetto dell'intervento.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

La presente procedura ha per oggetto lavorazioni di valore inferiore ad Euro 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), pertanto i concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/05/2020.**

Eventuali quesiti di chiarimento potranno essere richiesti entro le ore **17:00** del giorno **21/05/2020**.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopra detto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a mal funzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsivoglia responsabilità dell'ASP Seneca e dell'Agenzia Intercent-ER, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera ASP Seneca e l'Agenzia Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'ASP Seneca si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

**Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma del mercato elettronico Intercent-ER e nel pieno rispetto delle relative regole tecniche e procedurali.**

Nel proseguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica. In particolare, gli offerenti dovranno caricare a sistema, per fasi successive, le DUE seguenti "buste":

- 1. Busta amministrativa** il cui contenuto è indicato al successivo paragrafo 16;
- 2. Busta economica** il cui contenuto è indicato al successivo paragrafo 17.

Relativamente alla presente procedura condotta tramite il mercato elettronico di Intercent-ER, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà **sottoscritte digitalmente non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea



equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e pubblicati sul SATER ed altresì, a titolo consultivo su sito <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Bandi-di-gara> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle lavorazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazione o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procedere all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello MOD. 1\_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrenti risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità

per l'invio della documentazione richiesta.

## **16.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero e ss.mm., compilando il modello caricato sul SATER, secondo quanto di seguito indicato. (MOD.2\_DGUE)

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Nel modello di DGUE reso disponibile sulla piattaforma del mercato elettronico alcune informazioni sono già precompilate.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, reso e sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – ed anche in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.2 della presente lettera di invito;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.3 della presente lettera di invito;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.4 della presente lettera di invito;

## **Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso partecipazione in coassicurazione sia dalla delegataria che dalla/e delegante/i;

ed inoltre, come già richiesto sopra relativamente alla Parte II del DGUE in caso di avvalimento, oltre che dall'ausiliata anche dall'ausiliaria;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito.

## **16.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.**

### **16.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 1-bis. dichiara tutte le condanne o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a carico dei soggetti di cui al terzo comma dell'art. 80 del Codice ed inoltre:
  - A) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
  - B) dichiara, al fine di fornire alla stazione appaltante tutti gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del Codice (con particolare riferimento alle lettere c), c-bis e c-ter introdotte dall'art. 5 del decreto-legge n. 135 del 2018), tutti i fatti e tutte le situazioni che potrebbero integrare ipotesi di gravi illeciti professionali come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, precedenti risoluzioni contrattuali, comminazioni di penali, condanne al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, contenziosi sul rispetto dei diritti dei lavoratori ecc., senza omettere nessuna informazione in quanto ogni tipo di valutazione è di stretta competenza della stazione appaltante.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1. e 1-bis del presente paragrafo 16.2.1 devono essere presentate da tutti i soggetti indicati al precedente paragrafo 16.1 tenuti a presentare il DGUE (quindi da tutti gli operatori che partecipano in forma congiunta in caso di RTI, dall'ausiliaria in caso di avvalimento, ecc.).

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” emanato ai sensi dell’articolo 54 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165 ed approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013;
3. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Le dichiarazioni di cui al punto 1 potranno essere rese nell’ambito della domanda di partecipazione Mod. 1\_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE. Per le dichiarazioni di cui al punto 1-*bis* non è stato predisposto un modello-tipo (anche in considerazione della potenziale diversificata casistica delle dichiarazioni in oggetto) e gli offerenti potranno utilizzare propri modelli che andranno poi “caricati” nella piattaforma nelle apposite righe predisposte nella busta della documentazione amministrativa (Busta A).

### 16.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice da prodursi con le modalità precisate al precedente paragrafo 12;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice:**

- copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione che può essere allegata anche senza sottoscrizione digitale;
- 2. copia scannerizzata del PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
- 3. Documento di comprova del pagamento dell’imposta di bollo di Euro 16,00 per l’istanza di partecipazione.

A tal fine l’operatore economico potrà procedere **alternativamente**:

**a) mediante il pagamento tramite il modello F23** dell’Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell’Agenzia delle Entrate - ove è presente anche un programma di compilazione per il Modello F23 on line.

Per chi sceglie di pagare l’imposta di bollo tramite il modello F23 sarà anche possibile utilizzare il modello in formato pdf editabile e posto tra i documenti di gara.

Nella compilazione del modello F23 attenersi alle relative istruzioni presenti nel documento AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F23, nel sito dell’Agenzia delle Entrate al link sopra indicato ed alle seguenti indicazioni: nel campo 6. *Ufficio o Ente* inserire **TGD** (codice Ufficio Territoriale di Bologna 1) – nel campo 11. *Codice Tributo* inserire **456T** nel campo 10. *Estremi dell’atto o del Documento* inserire anno e CIG: **2020 829816458F** – nel campo 12. *Descrizione* lasciare **IMPOSTA DI BOLLO**). Nel caso si utilizzi il programma on line nel sito dell’Agenzia delle Entrate, nella prima maschera di compilazione proposta “F23 - Scelta del tipo di pagamento da effettuare” scegliere il campo *Altri casi*.

oppure

**b) acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo il MOD. di attestazione di assolvimento dell’imposta di bollo** posto tra i documenti a base di gara;

In entrambi i casi il concorrente dovrà produrre copia scansionata del Mod. F23 quietanzato senza necessità di sottoscrizione digitale o del MOD. di attestazione di assolvimento dell’imposta di bollo sottoscritto digitalmente.

In caso di raggruppamenti di imprese l’imposta di bollo da pagare è una sola per l’intero raggruppamento.

### 16.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere prodotte firmate digitalmente, a seconda della struttura singola o plurisoggettiva degli offerenti, da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 16.1 mentre per le copie degli atti, mandati o contratti di seguito richiesti deve essere prodotto:

i. (se l'originale è un documento nativo digitale) il file originale firmato digitalmente da parte dei soggetti indicati nel precedente punto 16.1;

(se l'originale è un documento nativo analogico cioè formato in origine su supporto cartaceo):

ii. una copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dai soggetti indicati nel precedente punto 17.1 e dal legale rappresentante **di ciascun componente** del RTI o consorzio ordinario o GEIE costituendo o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito,

*oppure*

iii. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, e quindi una scansione dell'originale analogico corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- **atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- **dichiarazione sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "B – Offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica (utilizzando preferibilmente il MOD. 3\_OFFERTA ECONOMICA predisposti dalla stazione appaltante) espressa tramite:

- a) **RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA.**

**Il predetto ribasso percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali.**

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

La suddetta offerta economica, da inserirsi nella busta B, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente, sempre **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara indicati al precedente paragrafo 16.1. e quindi:

- a. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- b. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- c. in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari o imprese in coassicurazione costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
- d. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio del minor costo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ex art 95 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso importo/sconto si procederà mediante sorteggio.

**19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica, che si svolgerà in modalità virtuale, avrà luogo il giorno 27/05/2020, alle ore 14:00 presso la sede di Via Marzocchi n. 1/A – San Giovanni in Persiceto (BO).

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per gli operatori economici che intendono partecipare alla seduta virtuale.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'ASP-Seneca [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it), nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20. APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA BUSTA B.

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, il soggetto che presiede il Seggio di Gara, in **seduta pubblica virtuale**, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso importo/sconto si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni il Seggio di gara redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 22.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora le offerte appaiano anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

In caso di anomalia si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte così come previsto al comma 8 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa nuovamente che al fine di potere permettere lo spostamento di alcuni uffici entro il 1° di luglio p.v., la Stazione Appaltante consegnerà i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

### **Aggiudicazione e consolidamento della graduatoria**

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15 del Codice, si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali **la graduatoria si consolida** (o cristallizza), viene considerata coincidere con l'**adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, da parte del competente organo della stazione appaltante**. In sostanza nella presente procedura di gara vengono recepite le linee interpretative contenute, fra le tante, nelle sentenze C.d.S. sez. III, 5 ottobre 2016 n. 4107, TAR Sicilia del 1° agosto 2016, n. 1989 che, seppur riferite a fattispecie disciplinate dall'abrogato d.lgs. 163/2006 e s.m.i., rimangono attuali in quanto il tenore letterale dell'art. 38, comma 2-*bis*, ultimo periodo del d.lgs. 163/2006 come introdotto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 114 del 2014 è sostanzialmente identico al sopra citato comma 15 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.



Pertanto, eventuali esclusioni disposte per qualsiasi ragione successivamente alla determinazione di aggiudicazione non comporteranno nessun ricalcolo della graduatoria ma ci si limiterà ad uno scorrimento della stessa.

### **Termini di vincolatività delle offerte**

Gli offerenti saranno vincolati alle proprie offerte nei termini indicati al precedente paragrafo 14.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Stipula del contratto**

**Si precisa che al fine di potere consentire lo spostamento di alcuni uffici entro il mese di luglio la Stazione Appaltante consegnerà i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.**

**La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni:**

- a) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice nei termini e con le modalità ivi previste;
- b) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto;
- c) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e degli artt. 2 e 3 del D.M. 145/2000 utilizzando i modelli che verranno allegati dalla stazione appaltante alla specifica lettera di richiesta;
- d) pagamento delle spese contrattuali. Sono infatti poste a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che, la mancata produzione/assolvimento da parte dell'aggiudicatario di quanto sopra richiesto alle lettere a), b), c), d), **entro 30 giorni** dalla specifica lettera di richiesta della stazione appaltante che sarà inoltrata immediatamente dopo la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del codice, sarà considerata come causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione ed, alla stregua dell'ipotesi di impossibilità di addivenire alla stipula per fatto dell'aggiudicatario, determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still) di cui all'art. 32, comma 9 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

### **23. CLAUSOLE E PENALI**

La penale per ogni giorno di ritardo sulla consegna dei lavori ammonta all'1 per mille (1‰) dell'importo contrattuale, e comunque fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale aggiudicato.

L'Esecutore contraente si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Esecutore contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche. In caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi contrattuali, Asp Seneca potrà assegnare, mediante PEC un termine non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere). Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del codice civile, il Punto Ordinante (colui che gestisce la stipula sulla piattaforma) potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Esecutore contraente per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Esecutore contraente per l'abilitazione alla piattaforma Sater, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni.
- b) qualora sia intervenuta sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- c) nelle ipotesi di cui ai commi 4 e 5 del medesimo art. 80.
- d) qualora nei confronti dell'Esecutore contraente sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. 159/2011 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi.
- e) difformità delle lavorazioni rispetto a quanto indicato dal Contratto.
- f) affidamento senza previa autorizzazione scritta del Soggetto Aggiudicatore di lavori in subappalto e/o superamento dei limiti fissati per legge per il subappalto stesso.
- g) violazione del divieto di cessione del contratto e/o dei limiti al subappalto.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'appalto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'ASP Seneca (Stazione appaltante) in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- Personale interno di ASP Seneca implicato nel procedimento;
- Concorrenti che partecipano alla seduta di gara;
- Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679, a cui si rinvia.

Il Soggetto attivo alla raccolta dei dati è ASP SENECA.

## **Il Responsabile del Procedimento**

Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

*Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle norme contenute nel Codice Civile e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e a quanto contenuto, per quanto compatibile, nelle regole dell'E-Procurement della piattaforma Sater.